



UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORE"

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

SERVIZIO SEGRETERIA

– COPIA –

DETERMINAZIONE n° 20 del 11/02/2012

OGGETTO: acquisto software halley impegno di spesa e licenza d'uso halley

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Assume la seguente

DETERMINAZIONE

Che segue a tergo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. (art. 151 D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio
f.to Luigino Cannucciari

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal **18/02/2013**

al **05/03/2013**

al n. **138** del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO
F.to **Dr. Tosi Ombretta**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì

Il Responsabile del Servizio

Dr. Ombretta Tosi

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993

Servizio Segreteria

Oggetto: Impegno spesa acquisto licenza d'uso software : Procedura atti Amministrativi Halley e Protocollo informatico Halley, relativo server-dati, formazione del personale e canone di assistenza annuale 2013.

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2013, la sottoscritta era nominata Responsabile del Servizio Segreteria;

Tenuto conto che:

- la scelta del nuovo sistema operativo della gestione del protocollo informatico e gestione atti è indirizzata al miglioramento dell'efficienza della Pubblica Amministrazione in vista anche dell'obiettivo più complesso rivolto alla realizzazione dell'interoperabilità e della piena cooperazione fra le Amministrazioni che aderiscono all'Unione dei Comuni, entrambi elementi cardine per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalle normative nazionali vigenti in materia.

- ulteriore elemento della scelta amministrativa, è l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) attraverso:

- l'adozione della firma digitale;
- l'uso della posta elettronica certificata;
- la produzione, gestione e conservazione di documenti ed archivi informatici;
- l'attuazione di azioni di dematerializzazione di documenti;
- l'adozione di servizi e strumenti telematici ormai consolidati, tra cui si evidenzia a titolo esemplificativo : il protocollo informatico, le modalità di pagamento e mandati on-line, i sistemi di e-procurement, i siti internet, etc.;

Dato atto che a sostegno del raggiungimento dei suddetti processi applicativi, il Servizio Segreteria con supporto dell'Amministratore di rete, ha rappresentato all'Ente una riorganizzazione della rete informatica ed un'analisi sui sistemi informatici del protocollo e gestione atti, il tutto nell'ottica dell'efficienza amministrativa e di trasparenza della pubblica amministrazione in considerazione :

- della gestione dei procedimenti amministrativi ed tempi certi di conclusione: al fine di garantire ai cittadini che i procedimenti amministrativi, di competenza dell'Ente, siano istruiti in formati digitali e si concludano entro un termine certo e prefissato;
- del protocollo informatico come strumento di certificazione: i termini per la conclusione del procedimento decorrono dall'inizio di ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda se il procedimento è di iniziativa di parte;

- della necessità per le Pubbliche Amministrazioni di dotarsi di strumenti atti a misurare i tempi di conclusione dei procedimenti: avvalendosi anche di sistemi di protocollo informatico e gestione elettronica dei documenti;
- delle nuove misure per l'attuazione della gestione elettronica dei documenti e non solo del protocollo informatico.

Si da atto altresì che:

- una delle condizioni necessarie per accrescere la trasparenza, ridurre i tempi e semplificare l'azione amministrativa è rappresentata dalla disponibilità, presso ciascuna PA, di un sistema di protocollo informatico e gestione documentale funzionalmente evoluto;
- a tal fine, la scelta di adozione di un nuovo software è stata fatta con un particolare riferimento alle modalità di gestione dei sistemi di protocollo informatico e della gestione documentale in considerazione delle effettive esigenze funzionali dell'Ente, dei servizi esistenti e nella previsione dell'attuazione delle funzioni fondamentali;

Dato atto dell'analisi sopra indicata, si è ritenuto opportuno orientare la scelta verso una reale innovazione dei sistemi applicativi dell'Ente, prendendo in considerazione l'attivazione di un "Sistema ICT" tra i Comuni aderenti all'Unione con l'obiettivo di condivisione dei dati e della gestione delle attività lavorative tra i tre Comuni;

Acquisita agli atti di ufficio l'offerta delle procedure halley, che in quanto attuale fornitore del sistema Informativo del Comune di Manciano, ha proposto il "conferimento delle licenze d'uso del Protocollo e Atti amministrativi, Albo pretorio e –Government senza alcun costo per l'Ente, prevedendo dei costi per gli interventi di: predisposizione delle procedure, dei client e profili di accesso, conversione di parte dei dati e incontri formativi in base alle attività gestionali oltre all'assistenza annuale;

Dato atto che da una analisi dell'amministratore di rete, l'attuale server di gestione del dominio, posta elettronica e condivisione file, ha esaurito le risorse e risulta inadeguato alle nuove esigenze funzionali dell'Ente in merito ai suddetti processi, inoltre constato che l'attuale server, come risulta dall'inventario dell'Ente, è stato acquistato nell'anno 2005 e risulta totalmente ammortizzato;

Tenuto conto della suddetta analisi resa dall'amministratore di rete, si ritiene necessaria la sostituzione del server per garantire la continuità dei servizi dell'Unione;

Dato atto che la fornitura del server pur essendo disponibile nelle convenzioni Consip e nel Me.Pa, dalle valutazioni tecniche si ritiene che il bene offerto sul mercato elettronico, non presenti le qualità essenziali richieste e risulti inadeguato rispetto alle necessità dell'Unione oltre a constatare che la software house, ha presentato un'offerta economica con condizioni contrattuali più favorevoli in considerazione che il server sarà dotato di garanzia di continuità e del software Antivirus, inoltre la ditta provvederà all'installazione e configurazione del server presso la propria struttura e successivamente provvederà all'installazione presso la sede dell'ente, pertanto tale

procedura garantisce al meglio le fasi di configurazione del server-dati riducendo altresì i costi tecnici;

Richiamata l'offerta economica presentata dalla Soc. Halley per la fornitura del server per euro 5,729,00 oltre iva oltre alle licenze d'uso dei programmi Protocoll.; Atti Amministrativi completi, Albo pretorio ed E-government, attività di formazione personalizzata per gli addetti ai veri servizi per euro 2.000,00 oltre iva, oltre al canone di assistenza annuale 2013 per euro 700,00 oltre iva;

Ritenuto congruo e vantaggioso il preventivo di spesa della ditta Halley Informatica s.a.s Grosseto, in considerazione delle esigenze funzionali dell'Ente, come sopra precisate;

Ritenuto altresì opportuno provvedere all'impegno spesa per la fornitura in oggetto;

Richiamato il regolamento per i lavori, servizi e fornitura da eseguirsi in economia, approvato dal consiglio dell'Unione con deliberazione n28 del 27/08/2012;

Tenuto Conto Che si è provveduto agli adempimenti in merito alla registrazione della suddetta fornitura presso l'Autorità di pubblica vigilanza, provvedendo all'inserimento della gara per la fornitura di beni in affidamento diretto, ed in seguito a tali adempimenti sono stati assegnati il seguente codice CIG: ZB1089D9AD per l'acquisto del server e CIG: ZB5089D9C6 per le licenze d'uso, aggiornamento professionale e canone annuale;

Di dare atto che l'appaltatore ha assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m;

Tenuto conto che:

- con determinazione del servizio segreteria n. 74 del 28/08/2012 si provvedeva all'impegno di € 539,05 sul capitolo 26401/residui 2003 Impegno padre n. 267 a favore della ditta Converge s.p.a per acquisto tramite procedura in convenzione Consip, con ordinativo del dispositivo UPS di tipo On-line doppia conversione, strutturato per il monitoraggio a rack da 19'', fornitore Converge s.p.a (in RTI), marca Emerson, codice articolo in convenzione GXT3-3000Rt-230, codice articolo fornitore OpzUPS-GXT3-3000Rt-230;

- che l'ordine tramite procedura in convenzione Consip, veniva respinto in quanto l'acquisto dell'hardware era collegato alla fornitura di un server-dati;

- che in considerazione delle valutazioni sulla nuova dotazione strumentale, tra cui l'acquisto di un server-dati dotato di un gruppo di continuità, si ritiene necessario provvedere all'annullamento del suddetto impegno di spesa;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Richiamati il d. Lgs. 267/00 e il Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Di approvare l'offerta della ditta Halley Informatica s.a.s Di Moscardini Mauro, per la fornitura di server per euro 5,729,00 oltre iva oltre alle licenze d'uso dei programmi Protocollo, Atti Amministrativi completi, Albo pretorio ed E-governament, attività di formazione personalizzata per gli addetti ai veri servizi per euro 2.000,00 oltre iva e per il canone di assistenza annuale 2013 per euro 700,00 oltre iva;

Di impegnare la somma di € 6.932,09 comprensiva di iva sul capitolo 26401/2003 impegno padre 267 a favore della ditta Halley Informatica s.a.s Di Moscardini Mauro, per acquisto del server-dati configurazione ed installazione, oltre ad euro 3.267,00 compresa iva sul capitolo 26401/2003 impegno padre 267 a favore della ditta Halley Informatica s.a.s Di Moscardini Mauro, per acquisto licenze d'uso dei programmi Protocollo, Atti Amministrativi completi, Albo pretorio ed E-governament, attività di formazione e canone di assistenza annuale 2013;

Di demandare al servizio finanziario, a fronte delle motivazioni esposte in premessa, l'annullamento dell'impegno di euro 539,05 sul capitolo 26401/2003 impegno n. 267 sub 182 del 28/08/2012 per acquisto del gruppo di continuità assunto con precedente determinazione n. 74 del 28/08/2012 a favore di Converge s.p.a;

Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli atti di propria competenza.

Il Resp. del Servizio
F.to Dr. Ombretta Tosi