



COMUNE DI SORANO

Provincia di Grosseto

Servizi Finanziari e del Personale

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART. 110 CO. 1 D.Lgs. 267/00 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli articoli dal 108 al 113;

Visto il D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla l. 114/2014;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il co.10 dell'art.50 ed i commi 1-5 dell'art. 110;

Visto il vigente D. Lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 19 e 36;

Richiamata la delibera G.M. n.41 del 12/06/2014 avente ad oggetto: "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e piano delle assunzioni." nella quale è prevista, ai sensi dell'art.110 co.1 del D.Lgs. 267/2000, la copertura a tempo determinato, con orario part-time nella misura del 50% (n.18 ore settimanali), di una unità di Cat.D1 vacante nell'ambito dei Servizi Tecnici cui conferire la responsabilità dello stesso servizio con titolarità della posizione organizzativa;

Fatto presente che con la citata delibera veniva autorizzato il servizio Personale alla predisposizione degli atti per l'affidamento da parte del Sindaco, co.10 art.50 D.Lgs.267/2000, del suddetto incarico di cui all'art.110 co.1 del D. Lgs.267/2000;

Vista la determinazione n._____ del _____ dei Servizi finanziari e del Personale con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione ed il fac-simile di domanda;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed autonomie Locali;

Viste le altre norme vigenti in materia;

Tutto ciò considerato

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Sorano intende procedere alla copertura a tempo determinato part-time nella misura del 50% (18 ore settimanali), di un posto di Cat. D pos.ec.D1 "Istruttore Direttivo" nell'ambito dei Servizi Tecnici cui conferire la titolarità della posizione organizzativa dello stesso servizio con contratto pubblico di cui all'art. 110 co.1 del D.Lgs. 267/2000, così come disciplinato dagli artt.108-113 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, da adibire alla: progettazione, realizzazione e gestione lavori pubblici; attività gestionale relative alla manutenzione

ordinaria del patrimonio e del demanio; urbanistica; edilizia privata e pubblica; gestione ex discarica comunale; protezione civile; commissione pubblici spettacoli; gestione e controllo attività estrattive ed ad ogni altra mansione riconducibile all'inquadramento D1 inerente i servizi tecnici.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.lgs.267/2000 e degli artt. 108 -113 del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco pro-tempore.

La durata dell'incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato del Sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Trattamento economico

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsti dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali (rapportato alla percentuale di lavoro part-time prestato) con inquadramento nella cat. D. pos. Ec. D1, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico. Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione di euro 893,54 mensili e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali da attribuire nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la misurazione della performance. La Giunta Municipale potrà, con successivo atto, stabilire un'eventuale indennità ad personam. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,

- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.
- g) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Sorano;
- i) laurea quinquennale vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria Edile-Architettura o lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 07/10/2009;
- j) titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- k) l'aver maturato presso gli Enti Pubblici esperienze di lavoro (pubbliche e/o private) nell'ambito dei servizi tecnici;
- l) patente di guida categoria B;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n) conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- o) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- p) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione (presuntivamente entro dieci giorni dal decreto sindacale di nomina).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica , redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche

esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- la cittadinanza posseduta;
- richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati al punto i) del precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione") con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- l'aver maturato presso gli Enti Pubblici esperienze di lavoro (pubbliche e/o private) nell'ambito dei servizi tecnici come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato;
- il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- possesso della patente di guida cat. B;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;
- il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (d.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Sorano;
- di autorizzare il Comune di Sorano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Sorano Piazza del Municipio 15 – 58010 Sorano (Gr) e pervenire entro e non oltre il termine perentorio del _____. (quindici giorni successivi a quello di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line), con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Sorano, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.
2. consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta entro e non oltre le ore 12.00 del _____, termine ultimo di presentazione delle domande;
3. a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.sorano@cert.legalmail.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 responsabile Servizio Tecnico", pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:
 - domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
 - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
 - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
 - ogni altro documento ritenuto utile.

Per le modalità di cui ai punti 1. e 2. sull'esterno della busta contenute obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 responsabile Servizio Tecnico".

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal responsabile del Servizio Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.sorano.gr.it>) sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Modalità di selezione e criteri di valutazione

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo "Ammissione dei candidati", verranno consegnate al Sindaco per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio.

All'attività di accertamento e/o valutativa provvede il Sindaco con il supporto tecnico di apposita Commissione composta da almeno due membri dal medesimo individuati.

Una prima selezione sarà condotta dalla suddetta Commissione attraverso una valutazione del curriculum posseduto secondo i criteri di seguito indicati:

► **I titoli di servizio** : saranno valutati solo i servizi prestati nell'Area Tecnica di Amministrazioni Comunali, compresi quelli con contratto ex art.110 co.1 del TUEL, con inquadramento giuridico in categoria D ed esperienza maturata nell'ambito della gestione dei Servizi Tecnici (urbanistica, lavori pubblici, ecc.) attribuendo 0,25 punti per ogni mese di servizio prestato. Punteggio massimo attribuibile n.30 punti.

Si procederà a sommare tutti i periodi di servizio prestati nelle diverse Amministrazioni e, al termine della somma, la frazione di mese superiore a 15 giorni sarà valutata come mese intero.

► **I titoli vari** : rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attenstante la professionalità, le competenze ed esperienze acquisite in merito alla Redazione di Piani Urbanistici comunali come indicato nel curriculum.

Punteggio massimo attribuibile n.10 punti.

I candidati che avranno ottenuto i primi tre migliori punteggi nella valutazione dei curricula, saranno ammessi ad un **colloquio individuale** alla presenza della Commissione, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Locali.

Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato un massimo di n. 20 punti

Il colloquio si intende superato con almeno 15/20_{mi}.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio stabiliti sarà comunicata ai candidati ammessi con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.sorano.gr.it>), sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Sulla base del del punteggio totale assegnato a ciascun candidato (somma del punteggio del curriculum con il punteggio del colloquio) il Sindaco con proprio decreto procederà all'individuazione dell'incaricato così come previsto dall'art.111 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi; qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.sorano.gr.it>), sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni –Enti Locali e del presente avviso di selezione.

Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati sulla base del punteggio assegnato, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Sorano.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Sorano e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Maggi Paola a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0564 633023 digitare 3 – email personale@comune.sorano.gr.it).

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Sorano (<http://www.comune.sorano.gr.it>) Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Sorano, lì....

**Il Responsabile del Servizio Personale
Cannucciari Luigino**