

alla Delibera di G.M. n. 60 del 8/9/2014

COMUNE DI SORANO

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**➤ Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

L'attuale dotazione informatica del Comune è la seguente:

- n. 24 P.C.
- n. 2 P.C. portatili
- n. 14 stampanti
- n. 3 server
- n. 2 fotocopiatrici/stampanti/scanner
- n. 2 scanner
- n. 2 router

L'attuale dotazione non informatica è la seguente:

- n. 1 fax
- n. 12 calcolatrici elettroniche
- n. 1 macchina da scrivere tradizionale
- n. 2 distruggi documenti
- n. 16 gruppi di continuità

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo distribuita in linea generale con le seguenti modalità:

- un P.C. per ogni postazione di lavoro;
- due P.C. portatili in dotazione all' Ufficio Tecnico di cui n.1 notebook per la gestione stazione meteo discarica;
- le stampanti degli uffici sono quelle che erano state acquistate prima dell'utilizzo delle due fotocopiatrici/stampanti/scanner presenti nel corridoio di ogni piano della sede comunale: gli uffici, essendo collegati in rete, utilizzano prevalentemente quest'ultime per la migliore qualità e velocità di stampa di stampa;
- un server per la gestione della rete informatica comunale;
- un server per la gestione dell' Ufficio Contabilità;
- un server per la gestione dell'Ufficio Anagrafe;
- due router per la gestione delle connessioni internet della rete informatica comunale;
- uno scanner in dotazione alla Polizia Municipale e uno in dotazione all'Ufficio Protocollo;
- una fotocopiatrice/stampante/scanner per ogni piano del Comune;
- un fax ad utilizzo di tutti gli uffici;
- una calcolatrice per le postazioni di lavoro che necessitano di tale strumento ;
- una macchina da scrivere tradizionale ad uso dell'Ufficio Anagrafe per la compilazione della modulistica ministeriale che ancora non consente l'utilizzo del P.C.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Oggetto di razionalizzazione è senz'altro rappresentato dalla dotazione delle stampanti: come sopra detto, il prevalente uso delle fotocopiatrici/stampanti/scanner di rete consente di procedere ad una

graduale riduzione delle stampanti in dotazione con consistenti risparmi derivanti dai costi di manutenzione.

Inoltre la possibilità di scannerizzare i documenti con le stampanti in rete, la condivisione, sempre in rete, tra i vari gli uffici dei files consente di conseguire consistenti risparmi nell'uso della carta e nel ricambio delle cartucce d'inchiostro.

Per quanto concerne la dotazione software, si da mandato al Servizio Informatico di privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 19 dicembre 2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente.

I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro, evitando quindi la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma, come avviene con gli attuali software.

Tale politica di progressivo sostituzione dei tradizionali software con quelli "open source" consentirà una rilevante riduzione dei costi per le licenze.

➤ **Apparecchiature di telefonia mobile**

Le apparecchiature di telefonia mobile attualmente in dotazione del Comune sono le seguenti:

- n. 1 telefono cellulare ad uso del Sindaco;
- n. 1 telefono cellulare ad uso del Vice Sindaco;
- n. 1 telefono cellulare ad uso dell'Assessore Nucci;
- n. 1 telefono cellulare ad uso dell'Ufficio Anagrafe;
- n. 1 telefono cellulare ad uso dell'Assessore Peruzzi;
- n. 1 telefono cellulare ad uso dell'Ufficio Contabilità;
- n. 1 telefono cellulare ad uso dell'Assessore Zamperini;
- n. 1 telefono cellulare ad uso dell'ufficio Servizi amministrativi;
- n. 4 telefoni cellulari ad uso del Servizio Tecnico (di cui n. 1 per reperibilità servizio protezione civile);
- n. 3 telefoni cellulari ad uso del Servizio Polizia Municipale;
- n. 2 telefoni cellulari ad uso degli operai Scotti e Barbini
- n.1 telefono cellulare ad uso dell'ufficio Cultura-Parco.

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

I quattro telefoni in dotazione al Servizio Tecnico e del Servizio Polizia Municipale, vengono utilizzati esclusivamente al fine di assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Per quanto riguarda il numero dei mezzi in dotazione, esso è da ritenersi non comprimibile, costituendo la minima dotazione strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

Per quanto infine concerne i collegamenti ad internet, è stato attivato un abbonamento a canone fisso che, considerato l'ampio e crescente utilizzo di tale tecnologia, consente notevoli risparmi di spesa rispetto alla tariffa a consumo.

Al fine di imporre un utilizzo razionale della rete internet, si delega il Servizio Informatico ad impostare filtri automatici ai collegamenti che impediscano l'accesso a siti palesemente non rientranti nelle finalità istituzionali degli uffici.

➤ **Mezzi e autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 31.12.2013 sono le seguenti:

- FIAT Punto ad uso dell'Ufficio Polizia Municipale (in leasing);
- FIAT Panda 4x4 ad uso del Servizio Tecnico;
- FIAT Stilo ad uso indistinto degli uffici comunali;
- N. 1 pic-up per servizi tecnico-manutentivi;
- N. 1 Piaggio ape 50.
- N. 1 Terna;

N. 1 Trattoria agricola con rimorchio

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali. È da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati.

Non si ritiene quindi comprimibile la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

Le modalità di utilizzo e il relativo sistema di rilevazione sono quindi già da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

➤ Beni immobili

Beni concessi in locazione

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Non esistono beni immobili ad uso abitativo diversi dalle abitazioni rientranti nella normativa che gestisce l'Edilizia Economica Popolare, per la cui gestione esistono leggi appropriate.

Esiste, invece un certo numero di immobili adibiti a servizi vari, concessi in uso a comitati locali e/o imprese private per i quali l'Ente riscuote un canone di locazione che possono essere così suddivisi:

Immobili Dati in gestione a Circoli Culturali Ricreativi

- Ex scuole di S. Valentino, concessa al Circolo "C.T.G". con un canone annuo di €. 788,55
- Ex scuole di Pratolungo, concessa al Circolo "A.R.C.I. N.O.V.A." con un canone annuo di €. 171,45
- Ex scuole di Elmo, concessa all'associazione "VELTHA", con un canone annuo di €. 171,45
- Parte Ex scuole di Sovana, concessa al Circolo "Ildebrando". con un canone annuo di €. 171,45
- Parte Ex scuole di Montevituzzo, concessa all'associazione "I Sarrabani" canone annuo di €. 171,45
- Parte Ex scuole di S. Giovanni D.C., concessa al Circolo "L'impronta" canone annuo di €. 171,45
- Parte dell'edificio comunale in Via del Borgo, concessa all'Associazione "I Castellesi" canone annuo di €. 171,45
- Parte Ex scuole Montebuono, concessa al Circolo "C.O.S.M.O." con un canone annuo di €. 171,45
- Immobile denominato "La Rotonda" in S. Quirico concesso al Comitato festeggiamenti di S. Quirico al canone annuo di €. 760,00.

L'Amministrazione ha provveduto a concedere in uso i suddetti immobili alle associazioni culturali e ricreative presenti nel territorio comunale, mediante corresponsione di un canone annuo rapportato alle finalità sociali e ricreative, alla superficie di utilizzo ed al tipo di servizi per i soci, così come individuato con Deliberazione della G.M. n. 34 del 07.03.2013.

I canoni sono soggetti a rivalutazione annuale in base ai coefficienti ISTAT,

Uffici Postali

- Ufficio di Sorano canone annuo di €. 775,34
- Ufficio di Sovana canone annuo di €. 2.740,50

Sono concessi in locazione all'Amministrazione delle Poste e soggetti a rivalutazione annuale automatica e ad adeguamenti sulla base delle disposizioni normative.

Centrale Telecom

- Situata in una porzione dell'edificio delle ex scuole di Castell'Ottieri via del Borgo e concessa in locazione con un canone annuo di €. 6.400,00, soggetto a rivalutazione annuale automatica e ad adeguamenti sulla base delle disposizioni normative.

Caserma dei Carabinieri

- Questo edificio è stato appositamente costruito dal Comune di Sorano per ospitare la locale stazione dei Carabinieri.

L'immobile è concesso in locazione al Ministero dell'Interno al canone annuo di €. 13.260,00 (canone ridotto ai sensi dell'art.3 co. 4 del D.L 95/2012).

Locazioni a Privati

- Parte Ex scuole di Montevitozzo, data in locazione per attività commerciale dietro corrispettivo di un canone annuo, soggetto a rivalutazione, di €. 1.348,77.
- Appartamenti siti in P.za Cairoli – Fortezza Orsini dati in locazione per attività alberghiera fino al 2017 al canone annuo di €. 5.000,00

Immobili in concessione

Parcheggio lungo la strada provinciale Pitiglianese antistante lo stabilimento termale “Antiche Terme di Sorano” – Canone concessorio annuo €. 5.000,00;

Aree per l’installazione di antenne per la telefonia: Vodafone €. 11.380,00, Tim-Telecom 5.095,21 ed Ericson-Wind 10.000.

Immobili destinati ad Alienazione

Autorimessa S.Quirico: locale per il quale necessitano interventi per la relativa messa in sicurezza, soprattutto riguardo alla stabilità del tetto. La gara espletata per la vendita è andata deserta.

Lotti di terreno urbanizzato destinato ad insediamenti Artigianali e /o Commerciali, ancora disponibili all’interno della Zona Artigianale di S. Quirico: i suddetti lotti dovranno essere alienati secondo i criteri stabiliti con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 18.12.2003 concernente l’approvazione del “Bando regolamento per la concessione delle aree del piano degli Insediamenti Produttivi in loc. Valle Bisogna in frazione S. Quirico” per un prezzo al mq. Stabilito con Deliberazione della Giunta Municipale n. 64 del 10.05.2005.

Alla valutazione delle domande di assegnazione sovrintende una apposita commissione.

Considerazioni

Per quanto sopra, nel triennio 2014 – 2016, si presume che non vi siano sostanziali scostamenti dalla linea seguita fino ad oggi per cui l’amministrazione si adopererà per effettuare i relativi controlli affinché venga mantenuto e/o migliorato il livello di attenzione necessario al raggiungimento del massimo dell’efficienza con il minimo impiego di risorse.