



COMUNE DI SORANO

Provincia di Grosseto

OGGETTO: Beni culturali. Capitolato per l'affidamento dei servizi culturali complementari.
Anno 2013. Lotto CIG Z0F083F62C

Art.1 – Oggetto della gara.

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi culturali complementari della struttura organizzativa preposta alla gestione diretta dei Beni culturali:

- Parco archeologico della "Città del tufo" costituito dall'area archeologica di Sovana; area archeologica di Vitozza; area archeologica di San Rocco.

Art. 2 – Descrizione dei servizi.

I servizi richiesti, integrativi di quelli curati dal personale comunale, sono i seguenti:

- supporto nei punti di accesso e di biglietteria;
- front-office;
- servizio di assistenza ai fruitori dei Beni culturali;
- distribuzione di materiali informativi forniti dal Comune;
- salvaguardia (sorveglianza e guardiania), tutela, pulizia;

I servizi suddetti dovranno essere assicurati con proprie attrezzature e materiali, per un monte ore complessivo di 1.600, nei Beni culturali di cui all'art.1, durante il periodo di apertura al pubblico che per la stagione 2013 va dal 16.03.2013 al 6.1.2014, nelle quantità e nelle modalità stabilite settimanalmente dall'Amministrazione comunale.

Rientrano nei servizi affidati il supporto nei punti di accesso e biglietteria, il front-office, il servizio di assistenza per favorire l'ordinato e regolare afflusso e deflusso dei visitatori, piccoli interventi di salvaguardia (sorveglianza e guardiania), tutela e pulizia dei luoghi, dei beni e delle attrezzature, la distribuzione di materiali informativi forniti dal Comune.

Art.3 – Requisiti degli addetti.

Gli addetti al servizio devono possedere adeguate capacità personali e professionali, devono osservare un comportamento responsabile, sobrio, consono all'ambiente, improntato a correttezza e disponibilità nei confronti dei visitatori.

In particolare sono richiesti:

- capacità di dialogo e di relazione col pubblico;
- conoscenza, almeno a livello di base, della lingua inglese;
- conoscenze culturali generali relative ai beni che compongono i Beni culturali di cui all'art.1;
- conoscenze di base degli impianti a servizio di luoghi e di locali dei Beni culturali.

Art.4 – Modalità di affidamento.

L'affidamento del servizio, per cottimo fiduciario, avverrà con il criterio del massimo ribasso, con la procedura aperta prevista dall'art. 13 comma 2 lettera g e dall'art. 17 del vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori e acquisizione dei beni e servizi in economia di cui alla deliberazione C.C. n.13 del 23.4.2007.

La base di gara è fissata in Euro 25.000,00 oltre IVA. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il Responsabile ai sensi dell'art. 86 comma 3 (D.Lgs. 163/06) può valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa rispetto al mercato del lavoro.

Art.5 – Modalità di pagamento.

La prestazione regolarmente resa, previa fatturazione, verrà liquidata con cadenza mensile.

Art.6 – Obblighi a carico dell'affidatario.

L'affidatario dovrà:

- garantire la corretta esecuzione del servizio;
- tenere un registro delle presenze degli addetti articolato per punti di accesso e consultabile da parte dell'Amministrazione Comunale;
- fornire gli addetti di tesserino di riconoscimento;
- rispettare gli obblighi relativi alla retribuzione degli addetti, al conseguente pagamento dei contributi e delle imposte e tasse;
- osservare le disposizioni e gli obblighi di cui al Testo Unico Sicurezza Lavoro di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni;
- stipulare polizza assicurativa RCT (Responsabilità civile verso terzi) e RCO (Responsabilità civile per gli infortuni e i danni sofferti da soggetti che prestano lavoro a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma), che copra in modo congruo i rischi derivanti dalla gestione del servizio;
- rispettare, in generale, le disposizioni del regolamento del Sistema museale del Comune di Sorano di cui alla deliberazione CC n. 13 del 3.3.2011.

-

Art.7 – Inadempimenti.

Nel caso di inadempimenti per fatti imputabili all'affidatario del servizio, l'Amministrazione Comunale, dopo formale diffida o messa in mora mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, può disporre la risoluzione del contratto in danno.

Per accettazione:

Il legale rappresentante della Ditta