



# COMUNE DI SORANO

Provincia di Grosseto

Servizi Finanziari e del Personale

*ALLEGATO A)*

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART. 110 CO. 1 D.Lgs. 267/00 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il co.10 dell'art.50 ed i commi 1-5 dell'art. 110;

**Visto** il vigente D. Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 36;

**Visto** il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli articoli dal 108 al 113;

**Richiamata** la delibera G.M. n.45 del 16/05/2013 avente ad oggetto: "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e piano delle assunzioni." nella quale è prevista, ai sensi dell'art.110 co.1 del D.Lgs. 267/2000, la copertura a tempo determinato, con orario part-time nella misura del 50% (n.18 ore settimanali), di una unità di Cat.D1 vacante nell'ambito dei Servizi Tecnici cui conferire la responsabilità dello stesso servizio con titolarità della posizione organizzativa;

**Fatto presente** che con la citata delibera veniva autorizzato il servizio Personale alla predisposizione degli atti per l'affidamento da parte del Sindaco, co.10 art.50 D.Lgs.267/2000, del suddetto incarico di cui all'art.110 co.1 del D. Lgs.267/2000;

**Vista** la determinazione n. del dei Servizi finanziari e del Personale con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione ed il fac-simile di domanda;

**Visti** i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed autonomie Locali;

**Viste** le altre norme vigenti in materia;

Tutto ciò considerato

### ***SI RENDE NOTO***

Che il Comune di Sorano intende procedere alla copertura a tempo determinato part-time nella misura del 50% (18 ore settimanali), di un posto di Cat. D pos.ec.D1 "Istruttore Direttivo" nell'ambito dei Servizi Tecnici cui conferire la titolarità della posizione organizzativa dello stesso servizio con contratto pubblico di cui all'art. 110 co.1 del D.Lgs. 267/2000, così come disciplinato dagli artt.108-113 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, da adibire alla: progettazione, realizzazione e gestione lavori pubblici; attività gestionale relative alla manutenzione ordinaria del patrimonio e del demanio; urbanistica; edilizia privata e pubblica; gestione servizi cimiteriali; gestione servizi nettezza urbana e raccolta differenziata; protezione civile; commissione pubblici spettacoli; gestione e controllo attività estrattive ed ad ogni altra mansione riconducibile all'inquadramento D1.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.lgs.267/2000 e degli artt. 108 -113 del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino al 31/12/2013 con possibilità di proroga nel rispetto delle disposizioni normative in materia al momento vigenti. La durata dell'incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato del Sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versando in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

### **Trattamento economico**

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsti dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali (rapportato alla percentuale di lavoro part-time prestato) con inquadramento nella cat. D. pos. Ec. D1, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico. Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione di euro 893,54 mensili e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-enti Locali. La Giunta Municipale potrà, con successivo atto, stabilire un'eventuale indennità ad personam. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.
- g) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Sorano;
- i) laurea quinquennale vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria Edile-Architettura o lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 07/10/2009;
- j) titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- k) l'aver maturato presso gli Enti Pubblici esperienze di lavoro (pubbliche e/o private) nell'ambito dei servizi tecnici;
- l) patente di guida categoria B;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n) conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- o) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- p) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione (presuntivamente entro dieci giorni dal decreto sindacale di nomina).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **Modalità di partecipazione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica , redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

-cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;

- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- la cittadinanza posseduta;
- richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati al punto i) del precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione") con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- l'aver maturato presso gli Enti Pubblici esperienze di lavoro (pubbliche e/o private) nell'ambito dei servizi tecnici come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato;
- il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- possesso della patente di guida cat. B;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;
- il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (d.Lgs. n. 39/2013, art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Sorano;
- di autorizzare il Comune di Sorano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun

modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Sorano Piazza del Municipio 15 – 58010 Sorano (Gr) e pervenire entro e non oltre il termine perentorio del ..... (quindici giorni successivi a quello di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line), con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'ufficio protocollo del Comune di Sorano, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.
2. consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta entro e non oltre le ore 12.00 del....., termine ultimo di presentazione delle domande;
3. a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comune.sorano@cert.legalmail.it](mailto:comune.sorano@cert.legalmail.it) e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio di posta certificata con oggetto: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 responsabile Servizio Tecnico"* esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:
  - domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
  - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
  - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
  - ogni altro documento ritenuto utile.

Per le modalità di cui ai punti 1. e 2. sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 responsabile Servizio Tecnico"*.

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

### **Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal responsabile del Servizio Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

### **Modalità di selezione e criteri di valutazione**

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo "Ammissione dei candidati", verranno consegnate al Sindaco per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

In tale fase il Sindaco sarà assistito dal Segretario comunale e da un dipendente di altra amministrazione con profilo professionale idoneo a fornire il necessario supporto in relazione all'incarico da affidare.

La fase di valutazione dei candidati ammessi alla selezione consiste:

- in un colloquio che i candidati dovranno sostenere tendente a valutare la professionalità nonché l'attitudine a coprire l'incarico. Nel corso del colloquio saranno valutate anche le conoscenze sull'uso degli strumenti informatici come dichiarate dai candidati nella domanda di ammissione. I candidati saranno informati dell'ammissione e della data e ora del colloquio. Qualora si ritenga necessario i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti: qualsiasi cambiamento verrà comunicato ai candidati. La mancata presentazione nel giorno, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

- Valutazione del curriculum professionale e formativo: saranno valutate le attività professionali, i titoli di studio e le specializzazioni idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e attinenti la specifica posizione funzionale da conferire. Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti.

Ultimata la fase di valutazione si procederà alla formazione di una graduatoria sulla base del punteggio totale assegnato a ciascun candidato (somma del punteggio del colloquio con il punteggio del curriculum).

Sulla base della suddetta graduatoria l'individuazione dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco così come previsto dall'art.111 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi; qualora dalla stessa si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

I risultati della selezione verranno resi noti mediante pubblicazione all'albo on-line del Comune.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni –Enti Locali e del presente avviso di selezione.

### **Norme finali**

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..

I dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Sorano.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Maggi Paola a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Sorano lì .....

Il Responsabile del Servizio Personale  
Cannucciari Luigino