



COMUNE DI SORANO

Provincia di Grosseto

Racc.ta A.R.

Spett. Ditta

Oggetto: Invito a cottimo fiduciario per acquisto materiale di cancelleria e informatico.

Questa Amministrazione dovendo acquisire materiale di cancelleria e informatico, indice una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con delibera consiliare n. 13 del 23/04/2007.

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta entro e non oltre le ore **12 del giorno** con l'indicazione sul frontespizio della seguente dicitura:

“ Cottimo fiduciario per materiale di cancelleria e informatico ”.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso riferito alla merce indicata negli elenchi allegati. I prezzi, sia quello unitario che quello totale, dovranno comunque essere indicati per ogni voce riportata negli elenchi stessi e debbono intendersi IVA esclusa.

Le modalità di fornitura della merce sono a discrezione della Ditta aggiudicataria.

Le modalità e i tempi di pagamento sono: a 30 gg. dall'emissione della fattura.

Le garanzie richieste sono: Fornitura non oltre 15 gg. dall'ordinativo ed efficienza della merce al fine di non incorrere nelle penali di legge.

Per partecipare al cottimo fiduciario codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione redatta secondo l'allegato modello;
- b) Copia della presente lettera sottoscritta per accettazione;
- c) Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie (art. 41 D.Lgs n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi: : a) idonee dichiarazioni bancarie, b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- d) Dimostrazione delle capacità tecniche professionali (art. 42 D.Lgs n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi: a) presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi, in mancanza, dallo stesso concorrente;

In rapporto ai suddetti servizi, codesta Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13.8.2010 n.136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Grosseto della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al responsabile di servizio Sig. Magri Enrico tel. 0564 633023 e-mail: e.magri@comune.sorano.gr.it

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Per accettazione

Il Responsabile di Servizio
(Magri Enrico)



Codice Fiscale e Partita IVA 00099190530
Piazza del Municipio, 15 – Tel 0564 633023 – Fax 0564 633033
e-mail: info@comune.sorano.gr.it – Web www.comune.sorano.gr.it

