

COPIA



# COMUNE DI SORANO

(Provincia di Grosseto)

**AREA CULTURA TURISMO BENI CULTURALI E PARCO ARCHEOLOGICO**

## **DETERMINAZIONE N. 11 del 19/03/2014**

**Oggetto:** Servizio di informazione sull'offerta turistica locale. Impegno di spesa. Lotto CIG Z4B0E4504F

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. (art. 151 D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio  
f.to Cannucciari Luigino

---

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **08/04/2014** al **23/04/2014** al n. **195** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale*  
*F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì .....

*Il Responsabile del Servizio*  
*LARA ARCANGELI*

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO lo Statuto comunale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il regolamento di contabilità;  
VISTO il decreto del Sindaco Prot. 317 del 12.1.2012 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile scientifico dei Beni culturali e di Responsabile del servizio cultura, turismo, Beni culturali e Parco archeologico;  
VISTA la deliberazione della G.M. n 1 del 15.1.2014 che ha ad oggetto: Esercizio Provvisorio, Assegnazione Cap. PEG per dodicesimi ai Responsabili dei Servizi anno 2014;

CONSIDERATO che la Giunta Municipale con deliberazione n. 14 del 5.3.2014 ha incaricato la sottoscritta, di predisporre tutti gli atti necessari per procedere all'affidamento del servizio di informazione ed accoglienza turistica locale all'Associazione Pro loco del Comune di Sorano per la stagione turistica 2014 (che si intende convenzionalmente in scadenza al 6 gennaio 2015) con riferimento alla gestione dei punti informativi posti in p.zza Busatti a Sorano, nella Fortezza Orsini e nel Palazzo Pretorio di Sovana;

CONSIDERATO che con nota Prot. 1991 del 13.3.2014 l'Associazione suddetta si è resa disponibile a svolgere il servizio e ha comunicato altresì di essere disponibile a svolgere alcune attività complementari quali l'assistenza ai visitatori della Fortezza, la sorveglianza del Masso Leopoldino, l'assistenza ai fruitori della biblioteca comunale e il supporto all'Ente nell'organizzazione delle manifestazioni culturali con particolare riguardo alle mostre d'arte e agli eventi che si svolgono periodicamente nelle aree archeologiche e nei musei;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla sottoscrizione di una nuova convenzione con la locale Associazione Pro loco secondo le indicazioni fornite dalla Giunta e con riferimento alla gestione degli uffici di informazione turistica locale posti in p.zza Busatti a Sorano, alla Fortezza Orsini e in p.zza Pretorio a Sovana secondo quanto previsto dalla L.R. 42/00 e dal Regolamento di attuazione di cui al DPGR 18/R del 2001;

PRECISATO inoltre che l'Associazione Pro loco dovrà garantire, attraverso gli uffici di informazione, il supporto per tutte le manifestazioni e gli eventi culturali promossi direttamente dal Comune di Sorano, l'apertura e la sorveglianza del Masso Leopoldino, l'assistenza ai visitatori della Fortezza e ai fruitori della biblioteca comunale;

VISTA la bozza di convenzione agli atti;

VISTO il D.Lgs.267/00;

Vista la L.R n.42/00 (T.U. delle Leggi regionali in materia di turismo);

Visto il DPGR n.18/R del 2001 (Regolamento di attuazione della L.R. n.42/00);

### DETERMINA

Per quanto evidenziato nella parte narrativa che qui si intende integralmente richiamata:

- **di procedere** alla sottoscrizione della convenzione con la locale Associazione Pro loco, agli atti, per la stagione turistica 2014 (che si intende convenzionalmente in scadenza al 6 gennaio 2015), con riferimento alla gestione dei punti informativi posti in p.zza Busatti a Sorano, nella Fortezza Orsini e nel Palazzo Pretorio di Sovana e delle attività complementari quali l'assistenza ai visitatori della Fortezza, la sorveglianza del Masso Leopoldino, l'assistenza ai fruitori della biblioteca e il supporto all'Ente nell'organizzazione delle manifestazioni culturali con particolare riguardo alle mostre d'arte e agli eventi che si svolgono periodicamente nelle aree archeologiche e nei musei;

- **di stabilire** per i servizi esposti in premessa un corrispettivo in ragione annua di € 38.000,00 oltre IVA dovuta per legge;

- **di impegnare** a tal fine la somma di € 38.000,00 oltre IVA a favore dell'Associazione Pro loco di Sorano per la gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica a carattere locale di cui in premessa;

- **di imputare** la spesa prevista in complessivi € 46.360,00 così come segue:

€ 4.500,00 al cap. 19305 residui anno 2010;

€ 41.860,00 al cap. 23510 del bilancio 214 in fase di predisposizione;

- di trasmettere la presente determinazione al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

*Il Responsabile del Servizio*  
*F.to LARA ARCANGELI*