

COPIA



COMUNE DI SORANO
(Provincia di Grosseto)

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 16 del 18/04/2014

Oggetto: Acquisto materiale di cancelleria ad uso uffici comunali - Approvazione lettera di invito, dichiarazione ed elenco materiali. CIG Z240F207A4.

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **09/05/2014** al **24/05/2014** al n. **266** del Registro delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale

F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì

Il Responsabile del Servizio
MAGRI ENRICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.L.vo 18.8.2000 n.267 ;

VISTO lo Statuto Comunale, il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi ;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità ;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10907 del 31/12/2009 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dei servizi amministrativi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n°1 del 15 /01/2014 avente ad oggetto l'assegnazione provvisoria dei capitoli P.d.O. per dodicesimi per l'esercizio 2014, nelle more di tempo necessarie all'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO il Bilancio 2014 in corso di predisposizione;

CONSIDERATO che occorre andare all'acquisizione di materiale di cancelleria e materiale informatico anche a seguito delle ripetute richieste dei vari uffici comunali;

VISTO che la prestazione di cui al punto precedente ha un costo limitato e rientra nella casistica di cui al regolamento per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione C.C. n.13 del 23.4.2007;

RITENUTO opportuno avviare la procedura di cottimo fiduciario così come previsto dall'art.13, previa indagine di mercato tra almeno cinque Ditte, invece di andare a trattativa diretta con un unico interlocutore così come previsto dall'art.13 del regolamento per le forniture di importo inferiore a € 20.000,00, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

CONSIDERATO quindi di affidare le forniture sia del materiale di cancelleria sia del materiale informatico con il sistema di cottimo fiduciario previa indagine di mercato fra almeno cinque Ditte che operano nel settore;

VISTA la lettera d'invito e relativa dichiarazione a cottimo fiduciario per la fornitura di materiale di cancelleria e di materiale informatico da inviare a Ditte specializzate nel settore insieme agli elenchi dei materiali conservati agli atti;

PRESO ATTO di quanto sopra;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui alla premessa:

Di avviare la procedura di cottimo fiduciario per l'acquisto del materiale di cancelleria ed informatico per gli uffici comunali con le procedure semplificate del Regolamento per l'esecuzione dei lavori e acquisizione dei beni e servizi in economia, con richiesta di preventivo di spesa a cinque ditte che operano nel settore, l'elenco delle quali viene conservato agli atti;

Di approvare, come approva, la lettera di invito e relativa dichiarazione a cottimo fiduciario per la fornitura sopra indicata;

Di dare atto che la lettera di invito e relativa dichiarazione, nonché gli elenchi dei materiali, verranno trasmessi alle Ditte in elenco per la relativa richiesta di preventivo.

Il Responsabile del Servizio
F.to MAGRI ENRICO