



COMUNE DI SORANO (Provincia di Grosseto)

Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 107 del 18/12/2013

Oggetto: Procedimento per la pubblicazioni degli atti all'albo on-line del Comune - Provvedimenti.

L'anno duemilatredecim e questo dì diciotto del mese di dicembre alle ore 17.00 in Sorano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Vanni Pierandrea - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Vanni Pierandrea	Sindaco	s	
Benocci Carla	Vice Sindaco	s	
Tutini Enzo	Assessore	s	
Bellumori Edilio	Assessore	s	
Miracolo Rosalia	Assessore	s	
Nardini Fulvio	Assessore	s	
Fastelli Liana	Assessore	s	

Presenti 7 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune D.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 6.11.2012 n.190 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Vista la Legge 17.12.2012 n.221 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”;
Visto il D.Lgs. 14.3.2013 n.33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Viste le delibere CIVIT conseguenti e in particolare la n.50/2013 “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”;

Considerato che la suddetta normativa prevede l'istituzione sul sito web istituzionale di un'apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata “Amministrazione trasparente”, nella quale, a cura dei responsabili degli uffici, devono affluire le informazioni da pubblicare;

Ritenuto assumere un atto organizzativo interno che, nelle more dell'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, individui i soggetti responsabili del procedimento di pubblicazione;

Ritenuto inoltre di disciplinare in modo compiuto anche il procedimento di pubblicazione dei provvedimenti all'albo on-line del Comune ivi comprese le pubblicazioni di matrimonio;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa evidenziate, la pubblicazione dei documenti del Comune deve avvenire come segue:

- gli atti e i provvedimenti adottati dai responsabili degli uffici e servizi, a cura degli stessi, devono essere pubblicati all'albo on-line e, se previsto, inseriti nella sezione “Amministrazione trasparente” nella forma stabilita dalla normativa;
- le pubblicazioni di matrimonio devono essere pubblicate nell'apposita sezione del sito web a cura dell'ufficiale di stato civile;
- le deliberazioni della Giunta e del Consiglio sono pubblicate a cura del responsabile dei servizi amministrativi;
- gli altri documenti, su richiesta dei responsabili degli uffici e dei servizi o di chi ne ha interesse, continuano ad essere pubblicati dall'Ufficio messi (polizia municipale);

Il servizio informatico è tenuto ad adeguare il software dell'Ente alle procedure sopra indicate: nelle more le pubblicazioni avverranno con le modalità in uso attualmente.

Pareri istruttori ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Regolarità tecnica: Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 il sottoscritto Enrico Magri, responsabile dei servizi amministrativi esprime parere favorevole sulla deliberazione avanti riportata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Enrico Magri

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avanzata dal Sindaco;
Dato atto che sulla medesima sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui al D. lgs. 267/2000;
Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte e per ogni effetto di legge la proposta di deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione, stante l'urgenza di dare corso ai provvedimenti conseguenti, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Vanni Pierandrea

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **13/01/2014** al **28/01/2014** al n. **13** del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **18/12/2013**

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Sorano li _____

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
D.ssa Simona Barbasso Gattuso

13/01/2014