



## COMUNE DI SORANO (Provincia di Grosseto)

### Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 103 del 18/12/2013

**Oggetto:** Esercizio finanziario 2013- Approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi.

L'anno duemilatredecim e questo dì diciotto del mese di dicembre alle ore 17.00 in Sorano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Vanni Pierandrea - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Vanni Pierandrea	Sindaco	s	
Benocci Carla	Vice Sindaco	s	
Tutini Enzo	Assessore	s	
Bellumori Edilio	Assessore		s
Miracolo Rosalia	Assessore	s	
Nardini Fulvio	Assessore	s	
Fastelli Liana	Assessore	s	

Presenti 6          Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune D.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## **OGGETTO. Esercizio finanziario 2013- Approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visti:

- l'art 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse, ai responsabili di settore;

- l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 che dispone: *"spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti"*;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* che consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici;

Visti in particolare gli artt. 4 e 10, comma 1, lett. a), del Titolo II *"Misurazione, Valutazione e trasparenza della performance"*, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Visto inoltre l'art. 16, comma 2, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, che testualmente dispone:

*"2. Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1"*;

Considerato che la programmazione e la pianificazione operativa si fonda sugli strumenti previsti dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e già utilizzati presso l'Ente, nonché quelli già esistenti di monitoraggio e rendicontazione;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29.06.2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 04.07.2013 con la quale si approvava il P.e.g. per l'anno 2013, parte finanziaria, e si stabiliva di procedere all'approvazione di Piano degli obiettivi 2013 con successivo atto;

Rilevato che:

- per l'anno 2013, con la collaborazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, si è provveduto alla negoziazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) tra l'Amministrazione ed i Responsabili di settore dell'Ente;

- tale negoziazione ha portato alla compilazione di una serie di schede contenenti obiettivi settoriali e strategie di gestione per l'anno 2013, costituenti il PDO assegnato a ciascun servizio;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile;

### **DELIBERA**

**1.** di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2013, così come risulta dalle seguenti schede (conservate agli atti):

#### Servizio Finanziario:

ID 01) "Consegna on-line cedolini personale dipendente formato PDF";

ID 02) "Consegna on-line rendiconto mensile presenze formato PDF";

#### Servizio assistenza scolastica, commercio, segreteria, sport, tributi:

ID 03) "Verifiche pagamenti servizi a domanda individuale";

ID 04) "TARES- Corretta gestione ed applicazione";

Servizio anagrafe, stato civile, elettorale

ID 05) "Anagrafe on-line";

ID 06) "Gestione associata dei servizi sociali";

Servizio Parco archeologico, turismo, beni culturali

ID 07) "Ottimizzare l'accessibilità culturale e fisica";

Servizi Tecnici

Urbanistica e viabilità

ID 08) "Consegna cantieri";

Protezione civile, N.U., Patrimonio

ID 09) "Esecuzione interventi prioritari";

2. di attribuire agli obiettivi di cui alla suddette schede uguale peso all'interno di ciascun PDO di servizio;

3. di approvare per l'anno 2013 i seguenti obiettivi di performance organizzativa che riguardano l'intera struttura organizzativa dell'Ente, affidandone il coordinamento al Segretario Comunale:

a) attuazione del D.L. 10.10.2012, n. 174 in materia di controlli interni;

b) attuazione della L. 06.11.2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

c) attuazione del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

4. di dare atto che il PDO ha valenza di Piano delle performance per quanto concerne la verifica annuale dei risultati e delle prestazioni del Segretario Comunale e dei Responsabili dei servizi;

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

Pareri sulla deliberazione

**Regolarità tecnica e contabile:** ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.8.2000 n.267 il sottoscritto Cannucciari Luigino, responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole sulla deliberazione avanti riportata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cannucciari Luigino

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione avanzata dal Sindaco;

Dato atto che sulla medesima sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui al D. lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano,

**DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte e per ogni effetto di legge la proposta di deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione, stante l'urgenza di dare corso ai provvedimenti conseguenti, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*Il Presidente*  
*F.to Vanni Pierandrea*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **13/01/2014** al **28/01/2014** al n. **9** del Registro delle Pubblicazioni

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **18/12/2013**

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Sorano li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale*  
*D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

13/01/2014