



COMUNE DI SORANO (Provincia di Grosseto)

Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 94 del 13/11/2013

Oggetto: Modifica alla programmazione del fabbisogno di personale 2013/2015 e alla dotazione organica.

L'anno duemilatredecim e questo dì tredici del mese di novembre alle ore 15.00 in Sorano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Benocci Carla - Vice Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Vanni Pierandrea	Sindaco		s
Benocci Carla	Vice Sindaco	s	
Tutini Enzo	Assessore	s	
Bellumori Edilio	Assessore	s	
Miracolo Rosalia	Assessore		s
Nardini Fulvio	Assessore	s	
Fastelli Liana	Assessore		s

Presenti 4 Assenti 3

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune D.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO:Modifica alla programmazione del fabbisogno di personale 2013/2015 e alla dotazione organica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla G.M. con atto n. 123 del 23/12/2010 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 06/11/2013 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2013/2015;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione di G.M. n. 45 del 16/05/2013 con la quale veniva approvata la programmazione triennale delle assunzioni 2013-2015, il piano annuale delle assunzioni 2013 e confermata la dotazione organica approvata con proprio precedente atto n.90/2011;

VISTO l'art. 89, comma 5, D.lgs 267/2000, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RIBADITO il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

RITENUTO OPPORTUNO, sulla base di quanto sopra esposto ed al fine di migliorare il funzionamento di tutta la struttura comunale e l' utilizzo delle risorse umane disponibili a vantaggio della qualità e dell'economicità dei servizi prestati, procedere alla modifica dell'attuale dotazione organica e ad un nuovo assetto organizzativo dei servizi:

- trasferendo al "Servizio Polizia Municipale e Serv. Informatici" le seguenti funzioni attualmente a capo del "Servizio Urbanistica, Territorio e Ambiente", Classificazione della Viabilità Comunale Rurale e Vicinale, Gestione della Segnaletica e Cartellonistica Stradale, Gestione complessiva dei cimiteri e dei servizi connessi (es. Luci Votive) e Ciclo Rifiuti (con esclusione della gestione della ex discarica di poggio Golino). A tal fine verrà trasferita, con mobilità interna, n.1 unità di cat. D1 dal "Servizio Urbanistica, Territorio e Ambiente" al "Servizio Polizia Municipale e Serv. Informatici";
- instaurando un rapporto di reciproca collaborazione fra il "Servizio Polizia Municipale e Serv. Informatici" ed il "Servizio Tributi" nel contrasto dell'evasione ed elusione della Tarsu e degli altri tributi comunali che richiede una forte sinergia fra i due servizi, in particolare per i controlli e le verifiche.

DATO atto che con il presente atto si rispettano comunque tutti i vincoli e i limiti di legge stabiliti dalle vigenti disposizioni normative ed esposti nella suddetta deliberazione G.M. n. 45/2013;

DATO ATTO che a seguito di quanto sopra esposto la nuova dotazione organica è quella di cui all'Allegato A) della presente delibera quale parte integrante e sostanziale della stessa;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

DATO ATTO che si provvederà alla dovuta comunicazione ai soggetti sindacali di cui all'art. 10 comma 2 del C.C.N.L. del 01.04.1999 così come previsto dall'art. 7 del medesimo;

VISTA la normativa vigente in materia;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei competenti uffici in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

Richiamate le premesse che si intendono qui integralmente riportate,

Di modificare la dotazione organica approvata con propria precedente deliberazione n. 45 del 16/05/2013 così come risultante dall'Allegato A) della presente delibera quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013/2015 approvata con la citata deliberazione G.M. 45/2013 come segue:

- trasferire al “Servizio Polizia Municipale e Serv. Informatici” le seguenti funzioni attualmente a capo del “Servizio Urbanistica, Territorio, Ambiente”: Classificazione della Viabilità Comunale Rurale e Vicinale, Gestione della Segnaletica e Cartellonistica Stradale, Gestione complessiva dei cimiteri e dei servizi connessi (es. Luci Votive) e Ciclo Rifiuti (con esclusione della gestione della ex discarica di poggio Golino). A tal fine verrà trasferita, con mobilità interna, n.1 unità di cat. D1 dal “Servizio Urbanistica, Territorio e Ambiente” al “Servizio Polizia Municipale e Serv. Informatici”;
- instaurare un rapporto di reciproca collaborazione fra il “Servizio Polizia Municipale e Serv. Informatici” ed il “Servizio Tributi” per specifiche azioni di contrasto dell'evasione ed elusione della Tarsu e degli altri tributi comunali che richiede una forte sinergia fra i due servizi, in particolare per i controlli e le verifiche.

Di comunicare il presente atto alle organizzazioni sindacali a norma di quanto disposto dall'art.7 del C.C.N.L. 01/04/1999 , al Revisore dei Conti ed ai responsabili dei Servizi interessati;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di porre in essere i provvedimenti relativi;

Pareri sulla deliberazione

Regolarità tecnica e contabile: ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.8.2000 n.267 il sottoscritto Cannucciari Luigino , responsabile del Servizio Finanziario e Personale esprime parere favorevole sulla deliberazione avanti riportata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Cannucciari Luigino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

ACQUISITI i pareri ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

CON votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano, al fine di dare immediato corso ai successivi adempimenti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Servizio Urbanistica, Territorio e Ambiente, Viabilità (esclusa classificazione strade extra urbane) Illuminazione pub., gestione ex discarica Poggio Golino, Protezione Civile, Manut. E Gestion. Patrimonio, Manut. E forniture scuole.				1						5			1				0		
Servizio Tributi							1			1									
D.O. 26	1			8			5			9			3				0		

Allegato B

Programmazione 2013																		
CAT. GIURIDICA	D3			D1			C1			B3			B1			A1		
	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.
Servizio Finanziario, Personale				2	1 D2	1 (A)	1	1		1		1						
1- Servizio Segreteria, Protocollo, Assistenza scolastica, Staff organi politici, Commercio				1	1 D1					1	1 1B5		1		1	0		0
2 - - Servizio Polizia Municipale, Serv. Informatici, Cimiteri, Ciclo rifiuti, Classificazione strade extra-urbane				2	1 (F)	1 (B)	3	2 1C5 1C3	1				1	1 B6				
3 - Turismo, Cultura, Beni culturali, Parco Archeologico, manifestazioni turistiche				1	1 D1													
Servizio, Programmazione, Sviluppo attività economiche, Assistenza, Interventi sociali, Serv. Demogr.	1	1 1D6		1	1 D3					1		1						

Servizio Urbanistica, Territorio e Ambiente, Viabilità, Illuminazione pub., Smaltimento R.S.U., Protezione Civile, Manut. E Gestion. Patrimonio, Cimiteri, Manut. E forniture scuole.				1	1 (E)					5	2 B3 1 B7 1 B3 1 B3 (C)		1		1	0		0
Servizio Tributi							1		1	1	1 1B3 (D)							
D.O. 26	1	1	0	8	5	3	5	3	2	9	7	2	3	1	2	0	0	0

- (A) Da ricoprire mediante mobilità volontaria in sostituzione della convenzione in atto con l'Unione dei Comuni delle Colline del Fiora
- (B) N.1 unità D1 generata a seguito trasformazione di un posto di D3 dai Servizi Tecnici da ricoprire, compatibilmente con le vigenti disposizioni normative in materia, mediante progressione verticale che lascerà vacante il posto dell'unità di provenienza (al momento non individuabile);
- (C) Quota d'obbligo della L.68/99 (Categorie protette);
- (D) Part-time 50%;
- (E) Assunzione di n. 1 unità Cat. D1 art.110 co.1 D.Lgs.267/2000;
- (F) Unità trasferita dai servizi tecnici con modifica alla dotazione organica ed alla programmazione del fabbisogno di personale 2013/2015 avvenuta nel 2013.

Programmazione 2014

CAT. GIURIDICA	D3			D1			C1			B3			B1			A1		
	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.
Servizio Finanziario, Personale				2	1 D2	1 (A)	1	1		1		1						
1- Servizio Segreteria, Protocollo, Assistenza scolastica, Staff organi politici, Commercio				1	1 D1					1	1 1B5		1		1	0		0
2 - - Servizio Polizia Municipale, Serv. Informatici, Cimiteri, Ciclo rifiuti, Classificazione strade extra-urbane				2	1 (F)	1 (B)	3	2	1				1	1 B6				
3 - Turismo, Cultura, Beni culturali, Parco Archeologico, manifestazioni turistiche				1	1 D1													
Servizio, Programmazione, Sviluppo attività economiche, Assistenza, Interventi sociali, Serv. Demogr.	1	1 1D6		1	1 D3					1		1						
Servizio Urbanistica, Territorio e Ambiente, Viabilità, Illuminazione pub., Smaltimento R.S.U., Protezione Civile, Manut. E Gestion. Patrimonio, Cimiteri, Manut. E forniture scuole.				1	1 (E)					5	2 B3 1 B7 1 B3 1 B3 (C)		1		1	0		0

Servizio Tributi							1		1	1	1 1B3 (D)							
D.O. 26	1	1	0	8	5	3	5	3	2	9	7	2	3	1	2	0	0	0

- (A) Da ricoprire mediante mobilità volontaria in sostituzione della convenzione in atto con l'Unione dei Comuni delle Colline del Fiora
- (B) N.1 unità D1 generata a seguito trasformazione di un posto di D3 dai Servizi Tecnici da ricoprire, compatibilmente con le vigenti disposizioni normative in materia, mediante progressione verticale che lascerà vacante il posto dell'unità di provenienza (al momento non individuabile);
- (C) Quota d'obbligo della L.68/99 (Categorie protette);
- (D) Part-time 50%;
- (E) Eventuale proroga incarico art.110 co.1 D.Lgs.267/2000 fino alla scadenza del mandato elettorale.
- (F) Unità trasferita dai servizi tecnici con modifica alla dotazione organica ed alla programmazione del fabbisogno di personale 2013/2015 avvenuta nel 2013.

Programmazione 2015																		
CAT. GIURIDICA	D3			D1			C1			B3			B1			A1		
	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.	D.O	S.	V.
Servizio Finanziario, Personale				2	1 D2	1 (A)	1	1		1		1						

1- Servizio Segreteria, Protocollo, Assistenza scolastica, Staff organi politici, Commercio				1	1 D1					1	1 1B5		1		1	0		0
2 - - Servizio Polizia Municipale, Serv. Informatici, Cimiteri, Ciclo rifiuti, Classificazione strade extra-urbane				2	1 (E)	1 (B)	3	2 1C5 1C3	1				1		1 B6			
3 - Turismo, Cultura, Beni culturali, Parco Archeologico, manifestazioni turistiche				1	1 D1													
Servizio, Programmazione, Sviluppo attività economiche, Assistenza, Interventi sociali, Serv. Demogr.	1	1 1D6		1	1 D3					1		1						
Servizio Urbanistica, Territorio e Ambiente, Viabilità, Illuminazione pub., Smaltimento R.S.U., Protezione Civile, Manut. E Gestion. Patrimonio, Cimiteri, Manut. E forniture scuole.				1	1					5	2 B3 1 B7 1 B3 1 B3 (C)		1		1	0		0
Servizio Tributi							1		1	1	1 1B3 (D)							
D.O. 26	1	1	0	8	5	3	5	3	2	9	7	2	3	1	2	0	0	0

(A) Da ricoprire mediante mobilità volontaria in sostituzione della convenzione in atto con l'Unione dei Comuni delle Colline del Fiora

(B) N.1 unità D1 generata a seguito trasformazione di un posto di D3 dai Servizi Tecnici da ricoprire, compatibilmente con le vigenti disposizioni normative in materia, mediante progressione verticale che lascerà vacante il posto dell'unità di provenienza (al momento non individuabile);

(C) Quota d'obbligo della L.68/99 (Categorie protette);

(D) Part-time 50%;

(E) Unità trasferita dai servizi tecnici con modifica alla dotazione organica ed alla programmazione del fabbisogno di personale 2013/2015 avvenuta nel 2013.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Benocci Carla

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **25/11/2013** al **10/12/2013** al n. **549** del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **13/11/2013**

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Sorano li _____

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
D.ssa Simona Barbasso Gattuso

25/11/2013