



COMUNE DI SORANO (Provincia di Grosseto)

Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 93 del 13/11/2013

Oggetto: P.E.G. anno 2013 - Approvazione.

L'anno duemilatredecim e questo dì tredici del mese di novembre alle ore 15.00 in Sorano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Vanni Pierandrea - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Vanni Pierandrea	Sindaco	s	
Benocci Carla	Vice Sindaco	s	
Tutini Enzo	Assessore	s	
Bellumori Edilio	Assessore	s	
Miracolo Rosalia	Assessore		s
Nardini Fulvio	Assessore	s	
Fastelli Liana	Assessore		s

Presenti 5 Assenti 2

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune D.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Bilancio: approvazione P.E.G. 2013 parte finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso:

- che l'art. 107 del D.Lgs.267/2000 prevede che spettino ai responsabili la direzione degli Uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- che con gli articoli 115 e seguenti del D.Lgs 77 del 25/02/1995 e sue successive modificazioni, sono state dettate norme in materia di gestione amministrativa degli Enti Locali;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai Responsabili di servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il D.Lgs. 165/2001 attribuisce ai Responsabili i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che per questo Comune, avente una popolazione inferiore (Art. 169, comma 3, D.Lgs. 267/2000) la formazione del documento di cui sopra è facoltativa;
- che con decreto sindacale prot. 10907 del 31/12/2009 e decreti sindacali n.2 del 13/05/2013, n. 5 del 06/08/2013 sono stati adottati provvedimenti in merito all'individuazione dei responsabili dei servizi e degli uffici;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 06/11/2013 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 secondo i modelli D.Lgs. n. 267/2000 e D.P.R. 194/96, nonché tutti i suoi allegati;
- che nel bilancio 2013 gli stanziamenti degli interventi previsti comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Visti gli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della Relazione revisionale e programmatica per il triennio 2013/2015 recante i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2013/2015 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'anno 2013;

Vista:

- la dotazione organica approvata dalla Giunta Municipale con atto n. 45 del 16/05/2013 nonché il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- la programmazione annuale e triennale delle assunzioni per il triennio 2013-2015 approvata dalla Giunta Municipale sempre con atto n. 45 del 16/05/2013;
- la convenzione stipulata dal Sindaco del Comune di Sorano con il Presidente della allora Comunità Montana delle Colline del Fiora, oggi sostituita dalla Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora, per la gestione associata dei Servizi Finanziari con decorrenza 01/01/2009 e tuttora in vigore;

Ritenuto:

- di individuare le Aree, i Servizi e gli Uffici nei quali si articola e organizza la struttura del Comune sulla base dei citati atti adottati dalla Giunta Municipale in data 16/05/2013;
- di dover individuare i responsabili dei servizi cui assegnare, al momento, solo le risorse finanziarie del Bilancio di Previsione 2013, così come risultanti dal P.E.G. 2013 (Piano Esecutivo di Gestione) approvato con il presente atto e che costituirà un unico documento con il "Piano della Performance" (riportante gli obiettivi di gestione) la cui approvazione viene rinviata a propria successiva seduta;

Rilevato che:

a) il P.E.G. 2013 del Comune, parte finanziaria, allegato al presente atto, è depositato in atti presso l'Ufficio Ragioneria dell'Amministrazione e che dallo stesso, per ciascun Responsabile di Servizio si evince:

- 1- la descrizione dell'attività espletata;
- 2- gli obiettivi finanziari affidati;
- 3- le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi che saranno successivamente assegnati. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2013;
- 4- le unità elementari per il bilancio di previsione sono individuate dall'intervento e per il P.E.G. dal capitolo;
- 5- per ciascun Responsabile verranno predisposti alcuni misuratori di attività;
- 6- il contenuto finanziario del P.E.G. collima con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2013 e sono coerenti per la realizzazione dei Programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica;
- 7- i Responsabili dei servizi rispondono dell'attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e della efficienza (completo e tempestiva segnalazione per il reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, anche se dal punto di vista strettamente contabile queste sono affidate ad altro servizio di supporto.
I servizi di supporto si attivano su richiesta dei Responsabili dei Servizi, rimanendo in capo a questi ultimi la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;
- 8- il responsabile del servizio "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D.Lgs. 504/92; art. 54 comma 1, D. Lgs. 507/93, ecc.) I ruoli dei tributi vengono approvati dal responsabile del servizio medesimo. Tutti i successivi adempimenti sono a carico del responsabile del servizio "Tributi";
- 9- le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili del servizio.
A tale scopo si precisa che, i contratti devono avere forma prevista dal vigente Regolamento e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri previsti di evidenza pubblica;
- 10- le determinazioni dei responsabili relative all'impegno di spesa sono soggette al visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria, di cui all'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e successive modificazioni e integrazioni. Le determinazioni diventano esecutive con l'applicazione di tale visto;
- 11- ai fini notiziari, sono soggetti a pubblicazione all'Albo, in analogia con le norme riguardanti le deliberazioni, tutte le determinazioni di impegno spesa; mentre quelle di accertamento e gli atti di liquidazione non necessitano di pubblicazione all'albo;
- 12- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative dell'area è svolta dai responsabili dell'area medesima; il Segretario Comunale coordina le attività tra le aree;

Dato atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono con le risorse finanziarie risultanti dai capitoli assegnati agli stessi;

Visti:

- pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni
- il D.Lgs, 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- Con votazione favorevole espressa per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **DI DICHIARARE** la premessa parte integrale del presente dispositivo;

- 2) **DI APPROVARE** l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2013, parte integrante della presente deliberazione, limitatamente all'assegnazione delle risorse finanziarie, dando atto che le risorse di entrata e gli interventi di spesa sono stati graduati in capitoli e disponendo nel contempo, per quei capitoli che hanno formato oggetto di affidamento ai responsabili dei servizi negli anni precedenti e che presentano un residuo di entrata o di spesa, la contemporanea riassegnazione per il corrente esercizio ai medesimi responsabili dei servizi ai quali erano stati precedentemente assegnati;
- 3) **DI DARE ATTO** che il PEG 2013 di cui al punto precedente è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale e necessarie alla realizzazione dei Programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015;
- 4) **DI RINVIARE** a successiva seduta l'approvazione del "Piano della Performance", indicante gli obiettivi di gestione da assegnare a ciascun Responsabile, che costituirà un unico documento con il PEG 2013 – parte finanziaria- che viene approvato con il presente atto;
- 5) **DI INDIVIDUARE** i sotto precisati funzionari, quali responsabili dei servizi di seguito specificati

01	RESPONSABILE SIG. PORRI GIULIANO	PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO- SERVIZI SOCIOSANITARI ED ASSISTENZIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI
02	RESPONSABILE SIG. MAGRI ENRICO	SERVIZI AMMINISTRATIVI
03	RESPONSABILE SIG. CANNUCCIARI LUIGINO	SERVIZI FINANZIARI - PERSONALE
04	RESPONSABILE SIG. GIANNELLI PAOLO	SERVIZI TECNICI
05	SINDACO SIG. VANNI PIERANDREA	VIGILANZA - SERVIZI INFORMATICI
06	ARCANGELI LARA	PARCO ARCHEOLOGICO – TURISMO - BENI CULTURALI
07	RESPONSABILE SIG. MAGRI ENRICO	SERVIZIO TRIBUTI

- 6) **DI SPECIFICARE** come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili dei servizi;
 - a) contratti annui per l'acquisto di materie e/o beni di consumo, per la prestazione di servizi, di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione;
 - b) contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione;
 - c) contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
 - d) progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori approvati;
 - e) regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art. 191, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
 - f) compensi per incarichi conferiti;
 - g) compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
 - h) gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste per legge;
 - i) rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
 - j) versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
 - k) rimborso ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
- 7) **IN CASO** di assenza o impedimento:

- A) le funzioni svolte dai responsabili dei servizi sono svolte da chi svolge le funzioni vicarie se autorizzato
- B) i responsabili dei servizi vengono sostituiti dai responsabili di area
- C) i responsabili di area vengono sostituiti dal Segretario Comunale.
- 8) Dare atto che gli atti di impegni assunti fin d'ora dai suddetti Responsabili dei servizi sono conformi alle risorse finanziarie agli stessi attribuite con il PEG 2013-parte finanziaria- approvato con il presente atto;
- 8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di dar corso alla gestione 2013 non più vincolata ai dodicesimi.

Pareri sulla proposta di deliberazione

Regolarità tecnica: ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.8.2000 n.267 il sottoscritto Cannucciari Luigino , responsabile del Servizio Persoanle esprime parere favorevole sulla deliberazione avanti riportata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cannucciari Luigino

Regolarità contabile: ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 – il sottoscritto Cannucciari Luigino responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla deliberazione avanti riportata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cannucciari Luigino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

ACQUISITI i pareri ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

CON votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano, al fine di dare immediato corso alla gestione 2013 non più vincolata ai dodicesimi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Vanni Pierandrea

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **18/12/2013** al **02/01/2014** al n. **620** del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **13/11/2013**

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Sorano li _____

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
D.ssa Simona Barbasso Gattuso

18/12/2013