



COMUNE DI SORANO (Provincia di Grosseto)

Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 60 del 08/09/2014

Oggetto: OGGETTO:Piano triennale 2014/2016 per la razionalizzazione dell' utilizzo delle dotazioni strumentali - Approvazione.

L'anno duemilaquattordici e questo dì otto del mese di settembre alle ore 16 in Sorano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Benocci Carla - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Benocci Carla	Sindaco	s	
Vanni Pierandrea	Vicesindaco		s
Nucci Gabriele	Assessore	s	
Zamperini Roberto	Assessore	s	
Peruzzi Tiziana	Assessore	s	

Presenti 4 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune D.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Piano triennale 2014/2016 per la razionalizzazione dell' utilizzo delle dotazioni strumentali - Approvazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATI i seguenti commi dell'art.2 della L. legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) :

- comma 594 che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- comma 595 che, con riferimento alle dotazioni strumentali, anche informatiche prevede che devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- comma 596 che prevede, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, che il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

PRECISATO che:

- così come riportato al comma 597 dell'art. 2 della stessa norma, annualmente, a consuntivo, le amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- i piani triennali ai sensi del comma 598 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

RICHIAMATO il precedente piano previsto per il triennio 2013/2015 ed approvato con delibera di G.M. n. 75 del 02/10/2013;

RITENUTO opportuno procedere ad una revisione del suddetto piano anche alla luce di una ulteriore analisi ed aggiornamento delle dotazioni strumentali effettuata dai responsabili dei servizi dell'ente, ciascuno per quanto di propria competenza;

VISTO il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione elaborato dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

Con voti

DELIBERA

- I.** Di approvare il “Piano triennale 2014/2016 per la razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali” di cui all’allegato “A” della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, elaborato dagli uffici dell’ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;
- II.** Di dare mandato agli uffici competenti affinché, al termine dell’esercizio, provvedano ai sensi dell’articolo 2 comma 597, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune oltre che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
- III.** Di pubblicare la presente deliberazione, ai sensi dell’articolo 2 comma 598, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) sul sito internet di questo Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l’Ufficio relazioni con il pubblico comunale;
- IV.** Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione per l’anno 2014.
- V.** Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art. 134, comma 3, del D. Lgs. n° 267/2000.

Parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

F.to: Giannelli Paolo

Parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: Cannucciari Luigino

LA GIUNTA MUNICIPALE

Valutata la proposta di deliberazione avanti riportata
Acquisiti i pareri di cui al D.Lgs n. 267/00;
CON VOTI UNANIMI espressi in forma palese per alzata di mano;

DI APPROVARE in ogni sua parte e per ogni effetto di legge la deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente con separata unanime votazione favorevole resa per alzata di mano, al fine di dare immediato corso ai successivi adempimenti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Benocci Carla

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **18/09/2014** al **03/10/2014** al n. **472** del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **08/09/2014**

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Sorano li _____

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
D.ssa Simona Barbasso Gattuso

18/09/2014