



COMUNE DI SORANO (Provincia di Grosseto)

Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 49 del 23/07/2014

Oggetto: Verbale n. 2 del 09/07/2014 del C.U.G. :presa d'atto.

L'anno duemilaquattordici e questo dì ventitre del mese di luglio alle ore 18.00 in Sorano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Benocci Carla - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Benocci Carla	Sindaco	s	
Vanni Pierandrea	Vicesindaco	s	
Nucci Gabriele	Assessore	s	
Zamperini Roberto	Assessore	s	
Peruzzi Tiziana	Assessore	s	

Presenti 5 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune D.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che la legge 183/2010, apportando alcune modifiche al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, prevede, in particolare, che le pubbliche amministrazioni costituiscano “al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il *“Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”* che *sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni”*, prevedendo espressamente che le amministrazioni pubbliche garantiscano pari opportunità, un ambiente improntato al benessere organizzativo e si impegnino a prevenire, rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psicofisica al proprio interno;

VISTI:

- D.Lgs. n. 196 del 23/05/2000;
- D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- D. Lgs. n. 198 del 01/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- D.Lgs. n. 183 del 04/11/2010 (collegato lavoro);
- Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/C riguardante l’attuazione del principio delle pari opportunità di trattamento fra donne e uomini in materia di occupazione e impiego;
- Direttiva 23/05/2007 “Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”;
- Direttiva 04/03/2011 “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e conto le discriminazioni”;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 07 maggio 2013 venivano approvate le direttive per la costituzione del Comitato unico di garanzia (CUG) del Comune di Sorano;
- con determinazione n. 10 del 13/02/2014 del Servizio Finanziario e del Personale veniva costituito il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Sorano;
- che nel verbale n.1 del 17/02/2014 di insediamento il Cug approvava il “Regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia del comune di Sorano “;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 07/05/2013, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

PRESO ATTO che, ai sensi dell’art. 3 del predetto regolamento, il CUG deve redigere entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale dell’Amministrazione comunale riferita all’anno precedente, riguardante l’attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro, e che tiene conto dei dati e delle informazioni fornite dall’Amministrazione stessa, così come previsto anche dalla Direttiva 4 marzo 2011 – “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le

discriminazioni” e che, essendo il CUG costituito nell’anno in corso, la relazione per l’anno 2014 dovrà essere redatta entro marzo 2015;

DATO ATTO che il CUG, riunitosi in data 09 luglio 2014, ha comunque relazionato nel proprio verbale n.2, trasmesso ai vertici politici ed amministrativi dell’ente di appartenenza per la sua presa d’atto, sulla ricognizione della situazione attuale in cui trovasi il personale dipendente;

D E L I B E R A

1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto relazionato dal CUG nel proprio verbale n. 2 del 09/07/2014 riguardo alla situazione del personale dipendente in rapporto ai principi di parità, pari opportunità, discriminazioni, violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro e di benessere organizzativo;

2) **DI DISPORRE** che il suddetto verbale sia pubblicato nell’apposita sezione dell’Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Sorano.

Regolarità Tecnica e Contabile: il sottoscritto Cannucciari Luigino Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Comune di Sorano, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 sulla proposta di deliberazione avanti riportata .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Cannucciari Luigino

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Benocci Carla

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **13/08/2014** al **28/08/2014** al n. **421** del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **23/08/2014**

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Sorano li _____

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
D.ssa Simona Barbasso Gattuso

13/08/2014