



COMUNE DI SORANO (Provincia di Grosseto)

Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 31 del 28/04/2014

Oggetto: Costituzione Ufficio di Piano per la redazione del Regolamento Urbanistico Comunale.

L'anno duemilaquattordici e questo dì ventotto del mese di aprile alle ore 12.30 in Sorano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Vanni Pierandrea - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Vanni Pierandrea	Sindaco	s	
Benocci Carla	Vice Sindaco	s	
Tutini Enzo	Assessore	s	
Bellumori Edilio	Assessore	s	
Miracolo Rosalia	Assessore		s
Nardini Fulvio	Assessore	s	
Fastelli Liana	Assessore	s	

Presenti 6 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune D.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165

VISTO lo Statuto Comunale, il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità

VISTA la D.G.C. n. 76 del 27/10/2011 ratificata con D.C.C. n. 64 del 29/11/2011 che stanziava i fondi necessari alla copertura delle spese per la redazione del Regolamento Urbanistico

VISTO l'art. 92 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163

PRESO ATTO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 25/02/2011 il Comune di Sorano ha approvato il Piano Strutturale entrato in vigore a seguito della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 2 Parte seconda del 15/06/2011 dell'avviso di approvazione.

VISTA la Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici e Urbanistici n. 118 del 14/12/2011 con la quale si indiceva la gara per il conferimento dell'incarico di redazione del Regolamento Urbanistico ai sensi degli articoli 91 e 125 del D.Lgs 163/2006 approvando lo schema di lettera-invito e l'elenco dei professionisti da invitare alla gara citata

VISTA la Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici e Urbanistici n. 56 del 12/06/2012 con la quale si approvavano i verbali della gara e si faceva l'aggiudicazione provvisoria dell'incarico.

VISTA la Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici e Urbanistici n. 76 del 20/07/2012 con la quale si affidava in maniera definitiva l'incarico di redazione del Regolamento Urbanistico.

VISTA la lettera del 30/11/2013 (prot. n. 8011) con la quale i professionisti incaricati rinunciavano all'incarico ad essi conferito

VISTA la Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici e Urbanistici n. 147 del 04/12/2013 con la quale si annullava l'incarico conferito con propria determinazione n. 76 del 20/07/2012.

PRESO ATTO che ai sensi dei commi 2 e 2 bis dell'art. 39 della L.R. 5/95, come chiarito dall'Allegato A della D.G.R. Toscana n. 145 del 15/02/2010, a partire dal 16/06/2014 e quindi allo scadere dei tre anni dalla pubblicazione sul BURT dell'avviso di approvazione del Piano Strutturale entreranno in vigore le misure di salvaguardia previste dall'art. 39, che risultano molto restrittive per l'attività edilizia del territorio comunale.

PRESO ATTO che questa amministrazione aveva operato per conferire l'incarico di redazione del Regolamento Urbanistico in tempo utile affinché gli incaricati potessero predisporre lo strumento urbanistico prima della scadenza di cui al punto precedente e che cause non dipendenti dalla propria volontà od azione hanno causato il ritardo descritto.

PRESO ATTO che questa amministrazione è oramai prossima alla scadenza e che, pur consapevole della necessità di dotare al più presto il Comune di Sorano del Regolamento Urbanistico (anche per i motivi descritti sopra), ritiene corretto rimettere alla amministrazione entrante l'onore e l'onere di definire le modalità ed i criteri per conferire un incarico così importante e delicato (quello della redazione del Regolamento Urbanistico) pur auspicando un conferimento a professionista di indiscussa esperienza ed indipendenza, mediante procedura aperta ad evidenza pubblica, così come previsto dalle disposizioni disciplinanti in materia.

PUR TUTTAVIA ritenendo, come oramai è prassi consolidata per le amministrazioni comunali che si accingono a iniziare le procedure per la redazione e la successiva approvazione degli strumenti urbanistici

di loro competenza, di istituire l'UFFICIO DI PIANO composto da personale interno al Comune con il compito di supporto ai soggetti incaricati della redazione dell'atto.

Tutto ciò rilevato e considerato,

DELIBERA

- 1) di costituire l'Ufficio di Piano composto dai seguenti dipendenti comunali:
 - Arch. Paolo Giannelli con il compito di dirigere l'Ufficio e coordinare il lavoro degli altri componenti;
 - Geom. Stefano Canistri;
 - Sig. Massimo Morgiani
- 2) di affidare all'Ufficio di Piano i seguenti compiti:
 - predisporre il Documento Programmatico del Regolamento Urbanistico
 - ricognizione delle prescrizioni che derivano al R.U. in particolare da parte del Piano Strutturale, ma anche dal P.T.C., dal P.I.T., dai piani di settore comunali e sovraordinati, dai vincoli, dalla normativa urbanistica ed ambientale;
 - organizzazione, in collaborazione con i progettisti ed il Garante dell'Informazione, degli incontri con cittadini, professionisti, associazioni, ecc. previsti all'interno della Valutazione Ambientale Strategica;
 - analisi degli interventi attuati e non attuati che rientravano nelle previsioni del vecchio P.R.G al fine di capire le linee di tendenza presenti nel territorio comunale ed i punti di forza e di debolezza della pianificazione pregressa;
 - schedatura degli edifici di impianto storico presenti nel territorio comunale e la verifica del Piano di Recupero del centro storico di Sorano;
 - schedatura degli edifici e degli insediamenti per attività produttive presenti nel territorio comunale;
 - schedatura degli interventi edilizi unitari attuati a partire dagli anni '50 attraverso l'approvazione di un Piano Attuativo;
 - schedatura di tutte le aree ed i beni di rilievo archeologico e storico-architettonico;
 - verifica della necessità di approfondimenti di scala delle indagini già presenti nel Quadro Conoscitivo del Piano Strutturale
- 3) di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio:
 - di individuare eventuali ed ulteriori componenti l'Ufficio, sia interni che esterni all'Amministrazione, da affiancare ai componenti già nominati e da proporre all'approvazione della Giunta Comunale;
 - di predisporre un quadro delle mansioni da svolgere per ogni singolo componente dell'Ufficio di Piano in ragione dei compiti individuati schematicamente sopra;
 - di predisporre un quadro di ripartizione dei compensi fra i vari componenti dell'Ufficio del Piano sulla base della ripartizione dei compiti di cui sopra e ai sensi del comma 6 dell'art. 92 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163
 - di predisporre un quadro economico complessivo e comprensivo, oltre che degli importi degli incarichi da affidare, anche delle eventuali attrezzature da acquisire in quanto necessarie all'attività di supporto alla redazione del Regolamento Urbanistico e alla sua della successiva gestione;

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Paolo Giannelli

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Luigino Cannucciari

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;
DATO ATTO che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui al D. Lgs. N. 267/2000
CON votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente con separata unanime votazione favorevole resa per alzata di mano, al fine di dare immediato corso ai successivi adempimenti da parte del servizio tecnico per l'affidamento dei relativi lavori, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Vanni Pierandrea

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **29/04/2014** al **14/05/2014** al n. **248** del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **28/04/2014**

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Sorano li _____

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
D.ssa Simona Barbasso Gattuso

29/04/2014