



## COMUNE DI SORANO (Provincia di Grosseto)

### Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 14 del 05/03/2014

**Oggetto:** Servizio di informazione turistica locale - Atto di indirizzo.

L'anno duemilaquattordici e questo dì cinque del mese di marzo alle ore 18.00 in Sorano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Vanni Pierandrea - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Vanni Pierandrea	Sindaco	s	
Benocci Carla	Vice Sindaco	s	
Tutini Enzo	Assessore	s	
Bellumori Edilio	Assessore	s	
Miracolo Rosalia	Assessore	s	
Nardini Fulvio	Assessore	s	
Fastelli Liana	Assessore		s

Presenti 6          Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune D.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Servizio di informazione turistica locale - Atto di indirizzo.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

PREMESSO che:

- nel 2008 il Consiglio comunale con deliberazione n. 50 del 28.12.2007 ha stabilito di gestire il Parco Archeologico "Città del tufo" in forma diretta attraverso una struttura organizzativa interna supportata dall'Unione dei comuni e da soggetti esterni per eventuali servizi complementari;
- con deliberazione del C.C. n.4 del 5.2.2009, è stato stabilito che la gestione del Parco, che il Comune esercita in forma diretta, deve incentrarsi sulla promozione e valorizzazione dei Beni culturali indicati nell'apposito regolamento, mentre il servizio di informazione sull'offerta turistica locale, che si svolge negli uffici di Sorano piazza Busatti, della Fortezza Orsini e di palazzo Pretorio a Sovana, deve riguardare le attrattive presenti nell'intero territorio comunale, la ricettività, i trasporti, le attività commerciali, la ristorazione ecc.;

DATO ATTO che, a seguito dello scioglimento degli uffici Apt (Agenzie per il turismo) nel 2011, la Provincia di Grosseto ha approvato un nuovo modello di gestione secondo il quale spetta ai Comuni sostenere interamente le spese volte a garantire l'informazione turistica locale, mentre resta in carico alla Provincia la redazione e diffusione di ambito provinciale delle informazioni turistiche attraverso un servizio di redazione e di gestione dei contatti telefonici e di posta elettronica denominato MITUP;

CONSIDERATO che si rende necessario, per la stagione 2014, provvedere all'apertura degli uffici informazione suddetti, in concomitanza con l'apertura del Parco archeologico e delle strutture museali prevista per la metà di marzo;

VISTO che il Titolo II del DPGR 23 aprile 2001 numero 18/R "Regolamento di attuazione del testo unico delle Leggi Regionali in materia di turismo" all'art. 5 comma 1) stabilisce che il servizio di informazione locale può essere affidato alle Pro loco regolarmente iscritte agli Albi provinciali e al comma 4) dello stesso articolo che il suddetto servizio può essere affidato mediante convenzione, qualora vi sia un'unica associazione Pro Loco operante nella località sede dell'Ufficio;

CONSIDERATO che l'Associazione Pro loco da anni oltre a svolgere il servizio suddetto si impegna direttamente nella promozione del territorio anche attraverso ulteriori servizi al cittadino quali l'apertura e la sorveglianza del Masso Leopoldino, l'assistenza ai fruitori della biblioteca comunale, il supporto all'Ente nell'organizzazione delle manifestazioni culturali con particolare riguardo alle mostre d'arte e agli eventi che si svolgono periodicamente nelle aree archeologiche e nei musei;

Visto il D.Lgs.267/00;

Vista la L.R n.42/00 (T.U. delle Leggi regionali in materia di turismo);

Visto il DPGR n.18/R del 2001 (Regolamento di attuazione della L.R. n.42/00);

## **DELIBERA**

Per le motivazioni di cui alla parte narrativa che qui si intendono richiamate:

- di incaricare il Responsabile del Servizio cultura e turismo dr.ssa Lara Arcangeli di predisporre tutti gli atti necessari per procedere all'affidamento del servizio di informazione ed accoglienza turistica locale all'Associazione Pro loco del Comune di Sorano, per la stagione turistica 2014, con riferimento alla gestione degli uffici di informazione turistica locale posti in p.zza Busatti a Sorano, nella Fortezza Orsini (Parco tematico) e nel Palazzo Pretorio di Sovana e delle attività complementari quali: l'apertura e la sorveglianza del Masso Leopoldino, l'assistenza ai fruitori della biblioteca comunale, il supporto all'Ente nell'organizzazione delle manifestazioni culturali con particolare riguardo alle mostre d'arte e agli eventi che si svolgono periodicamente nelle aree archeologiche e nei musei;

- di stabilire che la spesa annuale per i servizi suddetti non superi l'importo di 38.000 euro oltre IVA dovuta per legge;

Pareri istruttori di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione avanti riportata.

Il Responsabile Servizio cultura e turismo  
F.to: Arcangeli Lara

Il Responsabile Servizio Finanziario  
F.to: Cannucciari Luigino

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Valutata la proposta di deliberazione avanzata dal Sindaco;  
Visto il D. Lgs. 267/2000;  
Acquisiti i favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile;  
Con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.

Successivamente con separata unanime votazione favorevole espressa in forma palese per alzata di mano, la presente deliberazione, stante l'urgenza per la riorganizzazione dell'apertura degli uffici turistici per la stagione turistica 2014, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*Il Presidente*  
*F.to Vanni Pierandrea*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

---

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **28/03/2014** al **12/04/2014** al n. **167** del Registro delle Pubblicazioni

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

---

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **05/03/2014**

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Sorano li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

---

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale*  
*D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

28/03/2014