



COMUNE DI SORANO (Provincia di Grosseto)

Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 3 del 15/01/2014

Oggetto: Regolamento Comunale incarichi esterni dipendenti comunali art. 53 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., Legge 190/2012, D.Lgs 39/2013 - Approvazione.

L'anno duemilaquattordici e questo dì quindici del mese di gennaio alle ore 16.30 in Sorano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Vanni Pierandrea - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Vanni Pierandrea	Sindaco	s	
Benocci Carla	Vice Sindaco	s	
Tutini Enzo	Assessore	s	
Bellumori Edilio	Assessore	s	
Miracolo Rosalia	Assessore	s	
Nardini Fulvio	Assessore	s	
Fastelli Liana	Assessore	s	

Presenti 7 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune D.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: “ Regolamento Comunale Incarichi esterni dipendenti comunali – art.53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. L. 190/2012 – D.lsg 39/2013”. APPROVAZIONE.-

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO l’art. 53 del D. Lgs. 165/2001, che detta principi in materia di “incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi” per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l’individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per l conferimento e l’autorizzazione all’esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione Pubblica diversa da quella di appartenenza o da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell’interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

PRESO ATTO delle recenti modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ad opera della L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D. Lgs. 39/2013 entrato in vigore il 04-05-2013 e contenente “disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico”;

RITENUTO necessario recepire le suddette normative mediante l’approvazione di apposito Regolamento che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali dei dipendenti e specifichi i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l’esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l’Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all’interno della struttura;

RITENUTO che la competenza ad adottare norme regolamentari di dettaglio è da individuarsi in capo alla Giunta Comunale nell’ambito della competenza ad essa attribuita dall’art. 48 comma 3 del T.U.E.L. per l’adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO, pertanto, opportuno integrare il vigente Regolamento Comunale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.M. n.123 del 23.12.2010, successivamente modificato con atti G.M. nn.63/2011, 03/2012 e 41/2013, con l’inserimento di apposita appendice regolamentare “Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni (extraistituzionali) del personale dipendente del Comune di Sorano composto da n° 14 articoli e che qui si allega (All. A) con moduli allegati;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 art. 53 ss.mm.;

VISTO il D. Lgs. 267/00 ss.mm.

VISTA la L. 190/2012 art. 1 c. 60;

VISTO il D. Lgs. 39/2013;

RITENUTO, per quanto sopra, dover procedere in merito;

VISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnico/amministrativa e tecnico/contabile del Responsabile Ufficio Ragioneria/Sett. Personale ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

VISTI gli atti d’Ufficio;

DELIBERA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di APPROVARE il “*Regolamento comunale Incarichi esterni dipendenti comunali – art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. L. 190/2012 e D. lgs 39/2013*” per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente del Comune di Sorano, qui allegato, sotto la lettera A, per farne parte integrante e sostanziale, quale **appendice ed integrazione del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali**, che si compone di n° 14 articoli e moduli allegati.

DI RIMETTERE il presente atto al Responsabile Ufficio Ragioneria/Sett. Personale, al Nucleo di Valutazione, al Revisore Dei Conti, alle OO.SS. e alle RR.SS.UU.

DI PUBBLICARE il presente Regolamento sul Sito Web comunale.

Regolarità Tecnica e Contabile: il sottoscritto Cannucciari Luigino Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Comune di Sorano, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 sulla proposta di deliberazione avanti riportata .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to:Cannucciari Luigino

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

ACQUISITI i pareri ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano, al fine del regolare svolgimento dell'attività amministrativa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Vanni Pierandrea

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **30/01/2014** al **14/02/2014** al n. **72** del Registro delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **15/01/2014**

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Sorano li _____

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
D.ssa Simona Barbasso Gattuso

30/01/2014