



## COMUNE DI SORANO (Provincia di Grosseto)

### Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 1 del 10/01/2013

**Oggetto: Bilancio: Esercizio provvisorio, assegnazione capitoli P.d.O. in dodicesimi ai Responsabili dei Servizi.**

L'anno duemilatredici e questo dì dieci del mese di gennaio alle ore 18.00 in Sorano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Vanni Pierandrea - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Vanni Pierandrea	Sindaco	s	
Benocci Carla	Vice Sindaco	s	
Tutini Enzo	Assessore	s	
Bellumori Edilio	Assessore	s	
Miracolo Rosalia	Assessore		s
Nardini Fulvio	Assessore	s	
Fastelli Liana	Assessore	s	

Presenti 6          Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune D.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

**Oggetto:** Bilancio: Esercizio Provvisorio, assegnazione capitoli P.D.O. in dodicesimi ai Responsabili dei Servizi anno 2013.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### PREMESSO:

- che con deliberazione della G.M. n. 61 del 02/08/2012 e successive modifiche e integrazioni, veniva approvato il PDO per l'anno finanziario 2012 e venivano assegnate ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie;
- che il Sindaco ha attribuito la titolarità delle posizioni organizzative dei vari servizi con proprio decreto: prot. n. 10907 del 31/02/2009;

**CONSIDERATO** che l'art. 163, comma 3, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, stabilisce che, ove il termine per l'approvazione del bilancio venga fissato da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'anno di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino a tale termine e si applicano le modalità gestionali di cui al comma 1 dello stesso articolo intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

**DATO ATTO** che con l'art. 1 Comma 381 della legge 228/2012 "Legge di stabilità", è stato differito al 30/06/2013 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013;

**RITENUTO** pertanto, nelle more di approvazione del bilancio di previsione e del PDO per l'esercizio 2013, di impartire ai responsabili del servizio le necessarie direttive onde evitare l'interruzione dell'attività amministrativa;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** il parere favorevole del responsabile del Servizio Finanziario;

### DELIBERA

**Di confermare**, per le motivazioni di cui in premessa, nelle more del bilancio di previsione per l'esercizio 2013 e fino all'approvazione definitiva del PDO 2013, il PDO dell'esercizio 2012, assegnando ai responsabili dei servizi le somme dei capitoli di spesa così come individuati nella suddetta deliberazione della G.M. n. 61 del 02/08/2012 e successive modifiche e integrazioni

**Di dare atto** che i suddetti responsabili potranno utilizzare le risorse per dodicesimi secondo le modalità disposte dall'Art. 163 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

**Di comunicare** il presente provvedimento ai Responsabili dei servizi ed al Tesoriere dell'Ente Cassa di Risparmio di Firenze.

**Regolarità Tecnica e Contabile:** il sottoscritto Cannucciari Luigino Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Comune di Sorano, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 sulla proposta di deliberazione avanti riportata .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Cannucciari Luigino

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione sopra riportata;

**ACQUISITI** i pareri ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano, al fine del regolare svolgimento dell'attività amministrativa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*Il Presidente*  
*F.to Vanni Pierandrea*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

---

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **18/01/2013** al **02/02/2013** al n. **25** del Registro delle Pubblicazioni

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

---

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **10/01/2013**

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Sorano li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

---

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale*  
*D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

*18/01/2013*