



COPIA

COMUNE DI SORANO (Provincia di Grosseto)

Verbale di deliberazione CONSIGLIO COMUNALE

Delibera n. 41 del 25/09/2014

Oggetto: Bilancio di previsione 2014, Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale 2014-2016. Approvazione.

L'anno duemilaquattordici e questo dì venticinque del mese di settembre alle ore 17.00 in Sorano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Benocci Carla - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Benocci Carla	Sindaco	s	
Vanni Pierandrea	Vicesindaco	s	
Nucci Gabriele	Consigliere	s	
Zamperini Roberto	Consigliere	s	
Faenzi Roberto	Consigliere	s	
Falchi Roberto	Consigliere	s	
Domenichini Pierluigi	Consigliere	s	
Peruzzi Tiziana	Consigliere	s	
Taviani Andrea	Consigliere	s	
Montanini Lavinia	Consigliere	s	
Carrucola Roberto	Consigliere	s	
Bernardoni Franca	Consigliere	s	
Merli Antonio	Consigliere	s	

Presenti 13 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto D.ssa Simona Barbasso Gattuso Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

La seduta è

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che l'articolo 151, primo comma, del [D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267](#), dispone che “gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità”;
- che l'articolo 162, primo comma del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#), stabilisce che “... il bilancio di previsione per l'anno successivo è redatto in termini di competenza ... e che la situazione di parte corrente, non può presentare un disavanzo;
- che gli articoli 170 e 171 del citato [D.Lgs. n. 267/2000](#) prescrivono che gli enti locali allegano al bilancio di previsione la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale di competenza, di durata pari a quelle della Regione di appartenenza e comunque non inferiore a tre anni;
- che l'art. 174, primo e secondo comma, del citato [D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000](#), stabilisce che lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati;
- che con il [D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194](#), è stato emanato il regolamento per l'approvazione dei modelli di bilancio;
- che il [decreto 11 novembre 2011](#) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti stabilisce che gli enti locali deliberano il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale delle stesse, unitamente al bilancio preventivo, di cui costituiscono parte integrante ai sensi dell'articolo 128, comma 9 del [D.Lgs. n. 163/2006](#) e dell'articolo 13, comma 1, del [D.P.R. n. 207/2010](#).
- che con deliberazione G.M. n.62 del 08/09/2014 sono stati approvati gli schemi di Bilancio 2014, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2014- 2016;

DATO ATTO:

- che con deliberazione C.C. n.11 del 30.04.2014, esecutiva, è stato approvato il Rendiconto di Gestione 2013;
- che con deliberazione C.C. n. 14 del 21.06.2013, esecutiva, è stato approvato il Rendiconto di Gestione 2012;
- che, ai sensi dell'art.1 co.381 della L. 228/2013, nell'esercizio 2013 il Consiglio Comunale non ha adottato specifica delibera riguardo allo stato di attuazione dei programmi e alla verifica degli squilibri di bilancio 2013 ai sensi dell'art.193 del D.Lgs n. 267 /2000 in quanto il Bilancio di Previsione è stato approvato dopo il mese di settembre 2013;

RICHIAMATA la disposizione contenuta nell'articolo 1 comma 639 e seguenti della [Legge n. 147/2013](#) (legge di stabilità per l'anno 2014) che ha istituito a far data dal 1° gennaio 2014 l'imposta unica comunale (IUC) che si compone di una componente patrimoniale costituita dall'Imposta Municipale Propria (IMU) ed una componente riferita ai servizi che si articola nel Tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa Rifiuti (TARI);

VISTA:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 08/09/2014 con oggetto “Tributo servizi indivisibili (TASI) approvazione aliquote anno 2014”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 08/09/2014 con oggetto “Imposta Municipale Propria (IMU) approvazione aliquote anno 2014”;
- che con deliberazione di G.M. n. 59 del 08/09/2014 è stata determinata la percentuale di copertura dei costi e le tariffe per l'anno 2014 dei servizi a domanda individuale;
- che con deliberazione di G.M. n. 54 del 08/09/2014 sono state poi apportate modifiche al programma triennale 2014/2016 delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2014;

- che in data odierna con propri precedenti atti l'Ente ha portato in approvazione: il Piano economico finanziario per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, il Regolamento comunale IUC e le tariffe Tari anno 2014 ai sensi del d.P.R. 158/99;
- che in data 08/09/2014 la G.M. con delibere nn. 56 e 57 ha confermato per l'anno 2014 rispettivamente le tariffe della T.O.S.A.P. e dell'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni;
- che con deliberazione della G.M. n. 40 del 12.06.2014, ai sensi dell'Art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 183/2011, si è provveduto alla "Ricognizione del personale in esubero";
- che con deliberazione G.M. n. 41 del 12.06.2014 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 ed il Piano annuale delle assunzioni 2014 del quale è stata trasmessa informativa alle Organizzazioni Sindacali;
- che con deliberazione della G.M. n. 55 del 08/09/2014 è stato approvato l'elenco dei beni immobili da inserire nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili da proporre al Consiglio Comunale;
- che in data odierna con proprio precedente atto è stato approvato il suddetto Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;
- che in data odierna con proprio precedente atto si è proceduto alla verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinarsi a residenza e alle attività produttive che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie nell'anno 2014;
- che in data odierna con proprio precedente atto si è proceduto all'approvazione del programma degli incarichi di collaborazione autonoma ai sensi dell'art.3 co.55 della L.244/2007;
- che con deliberazione G.M. n. 58 del 08/09/2014, è stata stabilita la destinazione del 50% degli introiti per contravvenzioni al codice della strada.
- che con deliberazione G.M. n. 60 del 08/09/2014 è stato approvato il piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali;
- che con deliberazione adottata in questa stessa seduta, il Consiglio Comunale ha approvato la conferma per l'anno 2014 delle aliquote ed esenzioni già in vigore per l'Addizionale Comunale Irpef;
- che con prot. 5994/2014 è stata data comunicazione ai Consiglieri Comunali del deposito presso l'Ufficio finanziario degli atti dello schema di bilancio 2014;
- che nella seduta del 29/11/2005 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento sulla Privacy;
- che con delibera n. 25 del 30/03/2010 la Giunta Municipale ha aggiornato il Documento programmatico sulla sicurezza (DPS) nel rispetto della normativa vigente in materia;

VISTO:

- l'allegato prospetto relativo al Patto di stabilità 2014-2016, redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario, che evidenzia il rispetto dei vincoli in oggetto;
- l'allegata tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale di cui al [D.M. 18 febbraio 2013](#), dal quale si evidenzia che l'ente non è strutturalmente deficitario;

VISTO il Regolamento generale delle entrate tributarie approvato con atto di C.C. n. 06 del 23/04/2007;

DATO ATTO che nella Gazzetta Ufficiale n. 99 del 30 aprile 2014 è stato pubblicato il decreto 29 aprile 2014 del Ministero dell'Interno recante "Ulteriore differimento dal 30 aprile al 31 luglio 2014 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali, ai sensi dell'articolo 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

CHE con comunicato del 15/07/2014 il Ministero dell'Interno ha comunicato, a seguito della Conferenza Stato-città ed autonomie locali tenutasi il 10 luglio 2014, l'ulteriore differimento dal 31 luglio al 30 settembre 2014 del termine per l'approvazione da parte degli Enti locali del bilancio di previsione per l'anno 2014;

VISTO il D.Lgs 267/2000 ed in particolare gli artt. 42,151,162 ,170,171 e 174;

VISTA la circolare n.10082 del 17/09/2014 con la quale il Ministero dell'Interno ha precisato che gli Enti che approvano il Bilancio di Previsione 2014 dopo il mese di agosto non sono tenuti a compiere la ricognizione degli equilibri in quanto la stessa è già insita nell'atto di approvazione dello stesso;

VISTA la relazione con relativo parere favorevole del Revisore del Conto allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che lo schema di bilancio annuale e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti osservando i principi e le norme stabiliti dall'ordinamento finanziario e contabile e tenendo conto delle disposizioni vigenti;

PRESO ATTO che in conformità a quanto dispone l'art. 49 del [D.Lgs. n. 267/2000](#), è stato espresso parere favorevole in merito alla presente proposta di deliberazione ed alla regolarità tecnica dei documenti previsionali da parte del responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente;

VISTI gli artt. 42 e 151 del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

VISTO il [D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194](#);

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DELIBERA

Attese le premesse che si intendono qui integralmente riportate,

1) Di approvare il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2014–2016 di cui agli elaborati facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, agli atti dell'Ente, le cui risultanze sono riportate nell'allegato (A) allegato alla presente deliberazione;

2) Di approvare il Programma Triennale 2014/2016 delle opere Pubbliche e l'elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2014, al quale sono state poi apportate modifiche con delibera di G.M. n.54 del 08/09/2014, che costituisce allegato agli elaborati del Bilancio di previsione 2014, agli atti dell'Ente;

3) Di dare atto:

- **che il bilancio** 2014 è stato deliberato in pareggio ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs 267/2000;
- **che** la gestione corrente rispetta in ogni sua parte gli equilibri di cui all'art.193 del D.Lgs.267/2000 e che non è stata rilevata l'esistenza di debiti fuori bilancio come attestato dai Responsabili dei Servizi per quanto di competenza;
- **che all'elaborato** del Bilancio di Previsione viene allegato il prospetto dei mutui in ammortamento;
- **che è stato** istituito il fondo di riserva ed il fondo di riserva per spese impreviste nella misura consentita dalla legge;
- che con deliberazione di G.M. n. 59 del 08/09/2014 è stata determinata la percentuale di copertura dei costi e le tariffe per l'anno 2014 dei servizi a domanda individuale;
- che in data 08/09/2014 la G.M. con delibere nn. 56 e 57 ha confermato per l'anno 2014 rispettivamente le tariffe della T.O.S.A.P. e dell'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni;
- che con deliberazione della G.M. n. 40 del 12.06.2014, ai sensi dell'Art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 183/2011, si è provveduto alla "Ricognizione del personale in esubero";
- che con deliberazione G.M. n. 41 del 12.06.2014 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 ed il Piano annuale delle assunzioni 2014 del quale è stata trasmessa informativa alle Organizzazioni Sindacali;
- che con deliberazione della G.M. n. 55 del 08/09/2014 è stato approvato l'elenco dei beni immobili da inserire nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili da proporre al Consiglio Comunale;

- che in data odierna con proprio precedente atto è stato approvato il suddetto Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;
 - che in data odierna con proprio precedente atto si è proceduto alla verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinarsi a residenza e alle attività produttive che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie nell'anno 2014;
 - che in data odierna con proprio precedente atto si è proceduto all'approvazione del programma degli incarichi di collaborazione autonoma ai sensi dell'art.3 co.55 della L.244/2007;
 - che con deliberazione G.M. n. 58 del 08/09/2014, è stata stabilita la destinazione del 50% degli introiti per contravvenzioni al codice della strada.
 - che con deliberazione G.M. n. 60 del 08/09/2014 è stato approvato il piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali;
 - che con deliberazione adottata in questa stessa seduta, il Consiglio Comunale ha approvato la conferma per l'anno 2014 delle aliquote ed esenzioni già in vigore per l'Addizionale Comunale Irpef;
 - che con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 08/09/2014 sono state approvate le aliquote del Tributo servizi indivisibili (TASI) anno 2014;
 - che con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 08/09/2014 sono state approvate le aliquote dell'Imposta Municipale Propria (IMU) anno 2014”;
 - che in data odierna con propri precedenti atti l'Ente ha portato in approvazione: il Piano economico finanziario per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, il Regolamento comunale IUC e e le tariffe Tari anno 2014 ai sensi del d.P.R. 158/99;
 - G.M. n. 62 del 08/09/2014 è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2014, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2014/2016 da proporre al Consiglio Comunale per l'approvazione;
 - che con prot. 5994/2014 è stata data comunicazione ai Consiglieri Comunali del deposito presso l'Ufficio finanziario degli atti dello schema di bilancio 2014;
 - che nella seduta del 29/11/2005 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento sulla Privacy;
 - che con delibera n. 25 del 30/03/2010 la Giunta Municipale ha aggiornato il Documento programmatico sulla sicurezza (DPS) nel rispetto della normativa vigente in materia;
 - che dal prospetto relativo al Patto di stabilità 2014-2016, redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario ed allegato al Bilancio di previsione, si evidenzia il rispetto dei vincoli in oggetto;
 - **che** in fase previsionale vengono rispettati i limiti relativi alla spesa del personale concorrendo quindi agli obiettivi in materia stabiliti dalla legge.
- 4) Di dare mandato agli uffici competenti di adottare le misure necessarie affinché venga assicurato, ai cittadini e agli eventuali organismi di partecipazione di cui all'art. 8 del [D.Lgs. 267/2000](#), la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati con le modalità previste dallo statuto e dai regolamenti, ai sensi dell'art. 162, comma 7, del [D.Lgs. n. 267/2000](#).
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#).

Pareri sulla proposta di deliberazione

Regolarità tecnica: ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.8.2000 n.267 il sottoscritto Cannucciari Luigino - responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione avanti riportata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Cannucciari Luigino

Regolarità contabile: ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 il sottoscritto Cannucciari Luigino – responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione avanti riportata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Cannucciari Luigino

Illustra il sindaco. Questo bilancio nasce in un momento di crisi economica e sociale profonda. Nasce dentro ad un quadro normativo in continua evoluzione e contraddizione e questo per noi ha significato una grande sofferenza. Anche perché i dipendenti sono pochi e sono chiamati agli stessi adempimenti del comune di Roma. Io non voglio piangere sul taglio dei trasferimenti, ma mi aspetto di avere le risorse che mi spettano. Tant'è che il nostro bilancio ha un buchino di 6000 euro perché il 16 di settembre abbiamo ricevuto un ulteriore taglio. Come si fa a programmare qualsiasi attività se in corsa ci vengono tolte risorse su cui già avevamo fatto affidamento? Non dobbiamo piangerci addosso, ma non è questo il modo di far ripartire l'economia. In questo quadro disastroso, vorrei comunque evidenziare che Sorano è stato in grado di non tagliare alcun servizio e soprattutto il diritto allo studio, oltretutto di non aumentare le compartecipazioni ai servizi individuali.

Montanini: vorrei ringraziare l'ufficio, il personale e in particolare il Responsabile Cannucciari che si è messo a disposizione per spiegazioni in merito al bilancio soprattutto per il futuro in quanto materia tecnica e molto complessa. Volevo chiedere se è arrivato il parere del revisore perché venerdì non c'era

Sindaco: sì, è allegato alla delibera

Montanini: Ci sembra assurdo pensare di approvare un bilancio di previsione a fine settembre che in questo modo rappresenta "una sorta di consuntivo".

Si è discusso già in merito a delle importantissime voci di entrata del bilancio, rappresentate da TARI, TASI, IMU, addizionale IRPEF, quindi sostanzialmente su questo ci siamo già espressi.

Se la situazione in tal senso è critica, principalmente per i cittadini, siamo convinti che si potesse fare di meglio soprattutto in passato, per non arrivare a questo livello di difficoltà che affatica ulteriormente chi già riesce a malapena ad arrivare alla fine del mese.

Abbiamo visto che ci sono 1250 punti di illuminazione pubblica. Sono veramente molti, avete pensato ad una ottimizzazione, soprattutto in funzione della TASI?

Sindaco: il territorio è vasto e prima, quando questi servizi non si pagavano, avere tanti punti luci era un vantaggio; oggi invece è diventato un lusso.

Cons. Montanini: Vado a ruota con alcune osservazioni:

- il recupero turistico dell'Antico Acquedotto di Vitozza è sicuramente meritevole, ma prima di procedere con il restauro non andrebbe bonificata l'area circostante? Perché rischiamo di portare i turisti a vedere un monumento sì bellissimo, ma fra un cumulo di rifiuti.
- Anticipazione di tesoreria: la scelta di prevedere, per fronteggiare problemi di liquidità, una somma di 1.194.627 euro come Anticipazione di Tesoreria ci preoccupa molto, anche perché su questa cifra si pagano gli interessi.
- Perché l'ex discarica comunale viene mantenuta dai risparmi derivanti dalla rinegoziazione di mutui, non dovrebbe esserle riservato un fondo di accantonamento (per legge)? Come mai si usano questi soldi?
- Condividiamo l'attenzione nel riservare quei pochi fondi che provengono dalla regione e dall'Unione Comuni a scopo sociale e per la pubblica istruzione, ambiti che giustamente hanno la massima priorità.

Ma non riteniamo questa scelta, condizione sufficiente per esprimere parere favorevole in relazione a tutti gli elementi di criticità che abbiamo elencato. Il nostro gruppo quindi esprime parere contrario.

Cons. Vanni: il problema di fondo è che tutti i problemi dei comuni prescindono dalle dimensioni degli stessi.

Impianto illuminazione: tanti punti luci si fecero negli anni settanta quando c'era la possibilità di accendere mutui a tassi convenienti e garantire a tutte le borgate l'illuminazione, e non per gigantismo. Poi si è verificato con Enel che fare interventi di razionalizzazione degli impianti ha costi non sostenibili e convenienti.

Anticipazione di tesoreria: è effetto dei ritardi nella riscossione delle nostre entrate, non per ultimo quelle che aspettiamo dallo Stato e nel frattempo i servizi vanno resi e pagati.

L'ex discarica: poggio Golino ha chiuso nel 2006. In questi 9 anni, a parte qualche intervento della regione toscana, la gestione del post mortem se l'è tutta accollata il comune. Tutta. Ci siamo gestiti da soli la chiusura di poggio Golino e tutto il post mortem. Nonostante questo siamo riusciti a non scaricare i costi sui cittadini e ciò anche se l'accantonamento è stata irrisorio.

Cons. Montanini: pensavo che i fondi dovevamo essere accantonati durante tutta la gestione mi riservo di approfondire la questione.

Cons. Vanni: si usarono già in corso perché avevamo la manutenzione da fare e una volta chiusa i fondi si sono esauriti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Valutata la proposta di deliberazione avanti riportata;

Acquisiti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati;

Vista la normativa vigente in materia;

Con votazione espressa per alzata di mano di n. 9 voti favorevoli, n. 3 voti contrari (Montanini, Carrucola, Bernardoni,) e n. 1 astenuto (Merli).

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte e per ogni effetto di legge la surriportata proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente con separata votazione espressa per alzata di mano di n. 9 voti favorevoli, n. 3 voti contrari (Montanini, Carrucola, Bernardoni,) e n. 1 astenuto (Merli) la presente delibera è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

ALLEGATO A)

RISULTANZE FINALI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2014

ENTRATE	Previsione di competenza
Tit. I - Entrate tributarie	2.469.720,02
Tit. II - Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto alle funzioni delegate della Regione	191.793,24
Tit. III - Entrate extra-tributarie	457.070,80
Tit. IV - Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitali e da riscossioni di crediti	275.962,34
TOTALE ENTRATE FINALI	3.394.546,40

Tit. V - Entrate da accensioni di prestiti	1.194.627,34
Tit. VI – Entrate da servizi per conto di terzi	603.100,00
TOTALE	5.192.273,74
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.192.273,74

SPESE	Previsione di competenza
Tit. I - Spese correnti	2.866.499,34
Tit. II - Spese in conto capitale	384.660,39
TOTALE SPESE FINALI	3.251.159,73
Tit. III - Spese per rimborso prestiti di terzi	1.338.014,01
Tit. IV - Spese per servizi per conto di terzi	603.100,00
TOTALE	5.192.273,14
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00

RISULTANZE FINALI DEL PLURIENNALE 2014 - 2016

ENTRATE	2014	2015	2016
Tit. I - Entrate tributarie	2.469.720,02	2.464.138,33	2.445.188,33
Tit. II - Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto alle funzioni delegate della Regione	191.793,24	98.327,46	74.895,95
Tit. III - Entrate extra-tributarie	457.070,80	436.148,01	436.648,01
Tit. IV - Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitali e da riscossioni di crediti	275.962,34	107.112,02	101.500,00

TOTALE ENTRATE FINALI	3.394.546,40	3.105.725,82	3.058.232,29
Tit. V - Entrate da accensioni di prestiti	1.194.627,34	823.000,00	823.000,00
TOTALE	4.589.173,74	3.928.725,82	3.881.232,29
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.589.173,74	3.928.725,82	3.881.232,29

SPESE	2014	2015	2016
Tit. I - Spese correnti	2.866.499,34	2.761.561,34	2.740.969,72
Tit. II - Spese in conto capitale	384.660,39	194.921,02	189.255,00
TOTALE SPESE FINALI	3.251.159,73	2.956.482,36	2.930.224,72
Tit. III - Spese per rimborso prestiti di terzi	1.338.014,01	972.243,46	951.007,57
TOTALE	4.589.173,74	3.928.725,82	3.881.232,29
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.589.173,74	3.928.725,82	3.881.232,29

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Presidente
Benocci Carla*

*F.to Il Segretario Comunale
D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **30/09/2014** al **15/10/2014** al n. **504** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **25/09/2014**

- essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo on line.
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Sorano lì _____

*F.to Il Segretario Comunale
D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale
D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

Firma sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993
