



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
Tel. 0564 616039 int. 1
www.uc-collinedelfiora.it
PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

Servizio CUA E-mail: cua@uc-collinedelfiora.it

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi art. 3, comma 37 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL PUBBLICO NEL SISTEMA MUSEALE COMUNALE E DEI CONNESSI UFFICI DI INFORMAZIONE TURISTICA LOCALE DEL COMUNE DI SORANO

PERIODO DELLA CONCESSIONE ANNI TRE (2015-2018)

VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE EURO 495.084,33

Gara N. 5801727 Identificativo C.I.G. 598446049E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CUA (Centrale Unica Appalti)

In esecuzione della propria determinazione ai sensi di legge,

RENDE NOTO

Che il Comune di Sorano indice una procedura aperta per l'affidamento della Gestione dei servizi per il pubblico nel sistema museale comunale e dei connessi uffici di informazione turistica locale.

1) STAZIONE DI COMMITTENZA E STAZIONE APPALTANTE:

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO STAZIONE COMMITTENTE (UFFICIO CUA):

Denominazione: **UNIONE DEI COMUNI MONTANI "Colline del Fiora"**

Indirizzo postale: **Via Ugolini, 83 - 58017 PITIGLIANO (GR)**

Punti di contatto: **Ufficio CUA Tel. 0564-616039 int. 1**

E-mail: cua@uc-collinedelfiora.it

Indirizzo internet: <http://www.uc-collinedelfiora.it>

Responsabile del procedimento in fase di aggiudicazione: **Geom. Luigi Bartolini**

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE (AREA CULTURA E TURISMO):

Denominazione: **COMUNE DI SORANO**

Indirizzo postale: **P.zza Del Municipio, 15 - 58010 SORANO (GR)**

Punti di contatto: **Area Cultura e Turismo Tel. 0564 -633023 int. 8- Fax 0564-633033**

E-mail: l.arcangeli@comune.sorano.gr.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.sorano.gr.it>

Responsabile del procedimento in fase di aggiudicazione: **D.ssa Lara Arcangeli**

Le offerte vanno inviate e/o presentate a: **UNIONE DEI COMUNI MONTANI "Colline del Fiora", Via Ugolini, 83- 58017 Pitigliano (GR)- Ufficio Protocollo;**

2) CATEGORIA ED OGGETTO DELL'APPALTO:

La gara ha per oggetto l'individuazione, mediante procedura aperta, del soggetto a cui affidare in concessione la gestione dei servizi per il pubblico secondo quanto previsto dagli artt. 115 e 117 del D.Lgs. 42/04 del circuito museale comunale nelle strutture comunali attualmente individuate come segue:

1. Parco Archeologico "Città del tufo" costituito da:
 - Necropoli etrusca di Sovana;
 - Insediamento rupestre di Vitozza nella fraz. di San Quirico;
 - Insediamento rupestre di San Rocco.
2. Fortezza Orsini di Sorano:
 - Fortezza (Ufficio informazioni)
 - Camminamenti sotterranei;
 - Museo del Medioevo e del Rinascimento.
3. Polo Museale di Sovana:
 - Palazzo Pretorio (Ufficio informazioni);
 - Centro servizi;
 - Museo di San Mamiliano.
4. Ufficio informazioni sito in Piazza Busatti a Sorano.

3) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

Le modalità di gestione dei servizi in concessione e delle relative strutture, le caratteristiche tecniche e le specifiche sono indicate in dettaglio nel Capitolato Speciale (art. 6) e così riassunti:

- a) apertura e chiusura dei locali, degli spazi museali e degli uffici informazione;
- b) biglietteria;
- c) sorveglianza degli spazi espositivi, custodia delle opere e controllo delle modalità di visita;
- d) gestione dei bookshop e audioguide;
- e) prima accoglienza, informazione, assistenza dei visitatori;
- f) visite guidate;
- g) attività didattiche;
- h) valorizzazione del circuito e del patrimonio museale;
- i) servizio di pulizia degli spazi, degli arredi, dei supporti espositivi, sostituzione dei corpi illuminanti e mantenimento del decoro delle aree circostanti l'ingresso delle strutture museali, degli uffici turistici e delle aree del Parco;
- l) distribuzione di materiale informativo.

L'affidamento si configura come una concessione di servizi, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.163/2006 ss.mm.ii..

4) DURATA DELLA CONCESSIONE:

La concessione avrà la durata di anni **TRE**.

L'erogazione del servizio è avviata dal concessionario il **14 marzo 2015** o comunque all'esito della procedura di gara e si concluderà il **7 gennaio 2018**.

5) VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE:

Il valore complessivo presunto della concessione è pari ad **€ 495.084,33** (valore annuale della concessione € 165.028,11) calcolato tenendo conto dell'incasso medio annuo di biglietteria dei musei e delle aree archeologiche nel triennio 2011-2013 (€ 126.580,00) moltiplicato per la durata massima del contratto di

anni tre (379.740,00) e dei proventi derivanti dai servizi aggiuntivi calcolati rispetto all'ultimo anno disponibile per un importo presunto annuo di € 33.448,11 moltiplicato per la durata massima di tre anni del contratto (€ 100.344,33), oltre a ciò viene calcolato un ulteriore introito derivante dal noleggio di 15 audioguide collocate presso l'info point della necropoli etrusca di Sovana per le quali si ipotizza un introito minimo di € 5.000,00 annuali.

6) CONDIZIONI ECONOMICHE:

Al Comune di Sorano spetta un compenso annuo determinato all'esito della gara non inferiore ad euro **25.000,00** che è l'importo posto a base di gara sul quale il concorrente dovrà calcolare l'offerta economica a rialzo.

Il pagamento del compenso annuale dovuto dal Concessionario al Comune di Sorano avviene in 4 (quattro) rate di pari importo, da effettuarsi rispettivamente entro il 31 maggio, il 31 di luglio, il 30 settembre e il 30 novembre.

7) CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO:

I servizi oggetto del presente capitolato devono essere gestiti dal concessionario a proprio rischio e con autonoma organizzazione.

Il concessionario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite dal Capitolato Speciale, nonché di quanto da lui stesso indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

Tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività oggetto del contratto sono a carico del concessionario e sono remunerati con gli introiti derivanti dall'esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

Il concessionario si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Il concessionario, durante la gestione dei servizi, è responsabile della salute e dell'incolumità psicofisica dei propri dipendenti, dei collaboratori, degli aiutanti, degli utenti e di terzi coinvolti nel servizio, nonché dei rischi d'infortunio o inquinamento, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e delle altre normative di settore.

Il concessionario si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare il concessionario è obbligato ad applicare in favore dei propri dipendenti il Contratto collettivo nazionale di lavoro, con le eventuali integrazioni locali per il settore e la categoria di appartenenza (imprese esercenti servizi integrati, multiservizi), e in ogni caso la disciplina contrattuale e retributiva prevista dalle norme di legge e dagli eventuali accordi integrativi in vigore.

Il concessionario si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione comunale di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali; in particolare il concessionario si impegna a mantenere i requisiti richiesti al momento della stipula del contratto fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso; in caso contrario, il concessionario si impegna a darne immediata comunicazione all'Amministrazione comunale, che può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, come previsto dal Capitolato Speciale.

Il concessionario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni eventuale responsabilità od onere per i rischi di cui ai commi precedenti.

Il concessionario è direttamente responsabile verso i terzi per conseguenze o pretese derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della concessione e s'impegna a tenere sempre e comunque indenne il Comune di Sorano da ogni azione o pretesa legale relativamente a tali attività.

Il personale addetto esegue i servizi sotto la direzione e la responsabilità del concessionario, esonerando il Comune di Sorano da qualsiasi responsabilità e obbligo nei confronti del personale stesso.

Il concessionario assume la responsabilità della gestione tecnica delle strutture comunali di cui ha la custodia e la detenzione per la produzione dei servizi in concessione, comprese le opere d'arte, i reperti, i relativi allestimenti, impianti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi in concessione.

Il concessionario è responsabile di eventuali manomissioni, furti o danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo causati da propri dipendenti collaboratori, utenti, terzi o chiunque altro, a persone o a cose, comprese le strutture comunali affidate, le opere d'arte, i reperti, i relativi allestimenti, impianti, strumenti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi in concessione anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati; in caso di

accertata responsabilità l'Amministrazione comunale può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, come previsto dal Capitolato Speciale.

Il concessionario si obbliga a stipulare apposite polizze di assicurazione (RCT) per la copertura dei danni causati da propri dipendenti, collaboratori, utenti, terzi o chiunque altro, a persone o a cose, comprese le strutture comunali affidate, le opere d'arte, i reperti, i relativi allestimenti, impianti, strumenti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi in concessione e (RCO) per i danni subiti dal lavoratore nello svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore a 2,5 milioni (duevirgolacinquemilioni) di euro valido sia per ogni sinistro, che per ogni persona danneggiata o per i danni a cose e, in ogni caso, a fare quant'altro necessario per tenere sollevata l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità e da ogni eventuale pretesa risarcitoria per responsabilità civile.

Prima dell'inizio delle attività affidate, il concessionario consegna all'Amministrazione comunale una copia conforme delle polizze assicurative sopraccitate; i servizi in concessione non possono essere avviati prima della consegna e della verifica della correttezza, a cura degli uffici comunali competenti, delle polizze assicurative sopraccitate.

La copertura assicurativa sopra detta deve essere mantenuta per tutta la durata della concessione.

Eventuali variazioni delle polizze devono essere preventivamente autorizzate dal Comune di Sorano.

Per le opere d'arte affidate al concessionario è attiva la copertura assicurativa furto stipulata dall'Amministrazione comunale.

Il concessionario è tenuto ad acquisire, sotto la propria responsabilità e a propria cura e spese, tutte le prescritte licenze, autorizzazioni e titoli amministrativi, comunque denominati, che legittimano l'esercizio delle attività in concessione e l'utilizzo delle strutture.

Nel caso di utilizzo delle strutture da parte di terzi, il concessionario è tenuto a richiedere agli utilizzatori, prima di consentire l'utilizzo della struttura, ogni eventuale ulteriore titolo amministrativo necessario per le attività da svolgere.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di controllare in qualunque momento l'integrità e la sicurezza delle strutture e dei loro contenuti con sopralluoghi di propri incaricati.

Il concessionario deve mantenere in perfette condizioni d'uso gli allestimenti, gli impianti, gli strumenti, i macchinari, gli arredi e le attrezzature di proprietà comunale.

Il concessionario si impegna a trasferire al Comune di Sorano gli arredi, le attrezzature e ogni altra addizione o miglioria acquistata o realizzata dallo stesso nel corso del periodo contrattuale.

8) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La concessione è aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 del D.Lgs. 163/06 e verrà giudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. L'aggiudicazione della concessione avverrà, in base ai criteri e alle modalità stabilite dal presente Bando/Disciplinare, a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto. La valutazione delle offerte è effettuata da una Commissione tecnica nominata dall'Ufficio CUA presso l'Unione dei comuni montani "Colline del Fiora".

All'offerta tecnica verranno attribuiti massimo 70 punti su 100 e all'Offerta economica massimo 30 punti su 100. La valutazione dell'offerta tecnica che verrà espletata dalla Commissione di gara in seduta riservata, tiene conto in particolare delle proposte che valorizzano i Beni culturali del Comune di Sorano mediante l'efficienza, la qualità e l'articolazione dei servizi, gli investimenti e la realizzazione di iniziative coerenti con l'offerta museale in base ai seguenti parametri di valutazione e punteggi.

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERI	SUBCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
CRITERIO A: (Modello organizzativo per la gestione dei servizi integrati) PUNTI 14	<i>A1 - Stabilità e continuità del personale</i>	8
	<i>A2 – Gestione delle assenze, criticità gestionali, imprevisti</i>	2
	<i>A3 – Aggiornamento del personale</i>	2
	<i>A4 – Responsabile dei servizi</i>	2
CRITERIO B: (Servizio biglietteria e front office) PUNTI 10	<i>B1 – Modalità di svolgimento del servizio</i>	10
CRITERIO C: (Servizio di valorizzazione e promozione del sistema museale) PUNTI 20	<i>C1 - Realizzazione di attività di valorizzazione dei musei e del patrimonio culturale di Sorano</i>	10
	<i>C2 – Realizzazione di attività promozionali dei servizi museali</i>	10
CRITERIO D: (Gestione dei bookshop e audioguide) PUNTI 12	<i>D1 – Offerta al pubblico di prodotti editoriali, materiali promozionali a stampa, video, merchandising, applicazioni web o altro;</i>	4
	<i>D2 - Offerta di materiali realizzati ad hoc;</i>	6
	<i>D3 - Realizzazione e gestione di audioguide dedicate ai singoli musei;</i>	2
CRITERIO E: (Servizio visite guidate e attività didattiche) PUNTI 14	<i>E1 – Realizzazione di visite guidate e attività didattiche</i>	7
	<i>E2 – Realizzazione di attività e laboratori didattici.</i>	7

Descrizione dei criteri e dei subcriteri di valutazione e ponderazione punteggio dell'offerta tecnica

A - MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI

Punteggio massimo attribuibile: 14

A1 – Stabilità e continuità del personale: punti da 0 a 8

Il punteggio sarà attribuito in base alla precedente esperienza professionale maturata presso le strutture oggetto della gara dai singoli addetti che il concessionario intende impiegare nel servizio, nel rispetto dei requisiti minimi di qualificazione di cui al capitolato speciale.

In una relazione il concorrente dovrà fornire una puntuale descrizione della precedente esperienza professionale dei propri addetti indicando per ognuno di essi il periodo di servizio e i compiti svolti.

L'attribuzione del punteggio sarà la seguente:

- a) Punti 0,5 per ogni singolo addetto per avere maturato esperienza professionale nelle strutture museali e negli uffici di informazione turistica oggetto della gara per un totale massimo di punti 4;
- b) Punti 0,5 per ogni singolo addetto per ogni triennio di esperienza professionale nelle strutture museali e negli uffici di informazione turistica oggetto della gara per un totale massimo di punti 4;

A2 – Gestione delle assenze, criticità gestionali, imprevisti punti da 0 a 2

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, con particolare riferimento alla proposta globale di organizzazione aziendale e alle soluzioni specifiche previste per una efficace gestione delle assenze (programmate e non) e delle situazioni di emergenza (richieste urgenti del Comune, scioperi, ecc.) che possano emergere nell'ambito del servizio.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE 100% *punteggio corrispondente pari a 2 punti;*

OTTIMO 75% *punteggio corrispondente pari a 1,5 punti;*

ADEGUATO 50% *punteggio corrispondente pari a 1 punto;*

PARZIALMENTE ADEGUATO 25% *punteggio corrispondente pari a 0,5 punto;*

INADEGUATO 0% *punteggio corrispondente pari a 0,0 punti.*

A3 – Aggiornamento del personale: punti da 0 a 2

Il punteggio sarà attribuito in base all'entità della formazione proposta per il personale impiegato nel servizio tenuto conto dei contenuti di tutti i Beni culturali oggetto della gara.

In una relazione il concorrente dovrà fornire una puntuale descrizione dell'attività di formazione programmata (contenuti modalità di realizzazione), indicando il monte ore complessivo annuale delle attività di formazione.

L'attribuzione del punteggio complessivo avverrà assegnando il punteggio massimo, pari a 2 punti, all'impresa che presenterà il progetto formativo con il maggior numero di ore annuali complessivo.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula: $X_i = M.ore.i \times (3:M.ore\ max)$

dove:

X_i = punteggio attribuito al concorrente *iesimo*

$M.ore.i$ = monte ore del concorrente *iesimo*

$M.ore\ max$ = monte ore massimo proposto

A4 – Responsabile dei servizi, punti da 0 a 2

Il punteggio sarà attribuito in base alla qualità del profilo tecnico-professionale e alla formazione del Responsabile dei servizi (dettagliata nel *curriculum* allegato, illustrativo dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza lavorativa e professionale); saranno privilegiati il possesso di attestati di frequenza a corsi di formazione o specializzazione in ambito museale e l'esperienza lavorativa comprovata in servizi museali; La Commissione di gara assegnerà in base al curriculum un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE 100% *punteggio corrispondente pari a 2 punti;*

OTTIMO 75% *punteggio corrispondente pari a 1,5 punti;*

ADEGUATO 50% *punteggio corrispondente pari a 1 punto;*

PARZIALMENTE ADEGUATO 25% *punteggio corrispondente pari a 0,5 punto;*

INADEGUATO 0% *punteggio corrispondente pari a 0,0 punti.*

B - SERVIZIO DI BIGLIETTERIA E FRONT OFFICE

Punteggio massimo attribuibile: 10

B1 - Modalità di svolgimento del servizio di biglietteria, e front office: punti da 0 a 10.

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, la proposta di organizzazione aziendale complessiva per la gestione delle biglietterie museali e degli uffici di informazione turistica locale le soluzioni specifiche proposte per garantire la più agevole ed efficace possibilità di accesso ai musei, alle aree archeologiche e più in generale a tutti i Beni culturali del Comune di Sorano da parte del pubblico, sia *in loco* sia tramite prenotazione e prevendita dei biglietti o di altri titoli di accesso ai Beni culturali (tipologia e caratteristiche

tecniche delle attrezzature; potenzialità del software e/o degli strumenti informatici da utilizzare; numero delle dotazioni strumentali previste fra computer, video, stampanti, ecc.; destinatari e risultati attesi).

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedono l'impiego dei supporti divulgativi tecnologicamente più avanzati presenti sul mercato e che rendano più agevole possibile la fruizione di tutto il patrimonio comunale da parte del pubblico tramite l'utilizzo di strumenti di comunicazione già in suo possesso (acquisto biglietti e prenotazioni on line tramite cellulari, tablet, computer, ecc.).

Per quanto riguarda gli uffici di informazione turistica saranno particolarmente apprezzate proposte volte a migliorare il rapporto con gli operatori turistici del territorio comunale anche attraverso l'assistenza alla prenotazione dei pernottamenti presso le strutture ricettive.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE 100% *punteggio corrispondente pari a 10 punti;*

OTTIMO 75% *punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;*

ADEGUATO 50% *punteggio corrispondente pari a 5 punti;*

PARZIALMENTE ADEGUATO 25% *punteggio corrispondente pari a 2,5 punti;*

INADEGUATO 0% *punteggio corrispondente pari a 0 punti.*

C – SERVIZIO DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE

Punteggio massimo attribuibile: 20

C1 - Realizzazione di attività di valorizzazione dei musei e del patrimonio culturale di Sorano: punti da 0 a 10
Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, numero, modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico, destinatari e risultati attesi delle attività di valorizzazione di cui all'Art. 6 del Capitolato (attività espositive temporanee, incontri con artisti e critici, conferenze, concerti, aperture straordinarie, eventi ricreativi, ecc.) che intende realizzare nell'ambito del servizio in oggetto.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:

- a) l'ideazione, organizzazione, realizzazione e promozione di mostre ed altri progetti culturali che puntino alla valorizzazione delle eccellenze del patrimonio culturale e del territorio di Sorano nel suo complesso;
- b) iniziative culturali in grado di coinvolgere altre strutture museali, tramite varie forme di sinergia con altri musei o soggetti operanti in ambito culturale che possano tradursi in maggiori afflussi di pubblico ed in un positivo "ritorno di immagine" per il Sistema museale;
- c) elaborazione di pacchetti finalizzati allo sviluppo turistico nei diversi settori: enogastronomico, archeologico, storico, naturalistico che caratterizzano il territorio comunale.
- d) iniziative culturali promosse in collaborazione con soggetti vari, anche di estrazione locale (quali operatori culturali e turistici e soggetti economici del Comune di Sorano), finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze produttive ed artigianali del territorio.
- e) iniziative culturali in grado di dare maggiore visibilità alle aree archeologiche più periferiche ma altrettanto importanti come l'insediamento rupestre di Vitozza a San Quirico.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE 100% *punteggio corrispondente pari a 10 punti;*

OTTIMO 75% *punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;*

ADEGUATO 50% *punteggio corrispondente pari a 5 punti;*

PARZIALMENTE ADEGUATO 25% *punteggio corrispondente pari a 2,5 punti;*

INADEGUATO 0% *punteggio corrispondente pari a 0 punti.*

C2 - Realizzazione di attività promozionali dei servizi museali: punti da 0 a 10

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, numero, modalità di realizzazione e

risultati attesi delle attività promozionali dei musei e dei relativi beni culturali che intende realizzare nell'ambito del servizio in oggetto.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:

- a) il potenziamento del sito web esistente ed una maggiore fruizione dello stesso anche attraverso la traduzione dei testi in più lingue e l'utilizzo di altri strumenti e/o sistemi di comunicazione (social network, mailing list etc.) tesi alla massima divulgazione dei servizi museali;
- b) la progettazione grafica e la realizzazione di depliant, brochure ed altri apparati didascalici e promozionali dei musei;
- d) l'utilizzo di spazi esterni ai musei sul territorio comunale per la progettazione e realizzazione di supporti e strumenti promozionali (pannelli, totem, maxiposter, touch screen, ecc.) per la più capillare e attraente divulgazione dei contenuti culturali dei musei stessi.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE 100% *punteggio corrispondente pari a 10 punti;*

OTTIMO 75% *punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;*

ADEGUATO 50% *punteggio corrispondente pari a 5 punti;*

PARZIALMENTE ADEGUATO 25% *punteggio corrispondente pari a 2,5 punti;*

INADEGUATO 0% *punteggio corrispondente pari a 0 punti.*

D – GESTIONE DEI BOOKSHOP E AUDIOGUIDE

Punteggio massimo attribuibile: 12

D1 – Offerta al pubblico di prodotti editoriali, materiali promozionali a stampa, video, merchandising, applicazioni web o altro: punti da 0 a 4

Il punteggio è assegnato alla proposta relativa all'offerta di prodotti editoriali, materiali promozionali a stampa, video, merchandising, applicazioni web o altro, comprendente l'indicazione di case editrici, tipologia di pubblicazioni, design, linee di prodotti, etc., in base alla varietà, qualità e coerenza della proposta rispetto ai contenuti e alle peculiarità dei singoli musei;

la Commissione tecnica assegna un punteggio massimo di 4 punti.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE 100% *punteggio corrispondente pari a 4 punti;*

OTTIMO 75% *punteggio corrispondente pari a 3 punti;*

ADEGUATO 50% *punteggio corrispondente pari a 2 punto;*

PARZIALMENTE ADEGUATO 25% *punteggio corrispondente pari a 1 punto;*

INADEGUATO 0% *punteggio corrispondente pari a 0,0 punti.*

D2 – Offerta di materiali realizzati *ad hoc*: punti da 0 a 6

il punteggio è assegnato alla proposta relativa all'offerta di materiali realizzati *ad hoc* in base alla coerenza della proposta rispetto ai contenuti e alle peculiarità dei singoli musei;

la Commissione tecnica assegna un punteggio massimo di 6 punti

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE 100% *punteggio corrispondente pari a 6 punti;*

OTTIMO 75% *punteggio corrispondente pari a 4,5 punti;*

ADEGUATO 50% *punteggio corrispondente pari a 3 punto;*

PARZIALMENTE ADEGUATO 25% *punteggio corrispondente pari a 1,5 punto;*

INADEGUATO 0% *punteggio corrispondente pari a 0,0 punti.*

D3 – Realizzazione e gestione di audioguide dedicate ai singoli musei: punti da 0 a 2.

Il punteggio è assegnato alla proposta relativa alle audioguide in base alla capacità di realizzare e aggiornare regolarmente i contenuti dedicati alle strutture museali oggetto di gara, in almeno due lingue, e alla funzionalità ed efficienza delle soluzioni organizzative e tecnologiche proposte; la Commissione tecnica assegna un punteggio massimo di 2 punti.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE 100% *punteggio corrispondente pari a 2 punti;*

OTTIMO 75% *punteggio corrispondente pari a 1,5 punti*;
ADEGUATO 50% *punteggio corrispondente pari a 1 punto*;
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% *punteggio corrispondente pari a 0,5 punto*;
INADEGUATO 0% *punteggio corrispondente pari a 0,0 punti*.

E - QUALITA' DEL SERVIZIO "VISITE GUIDATE E ATTIVITA' DIDATTICHE"

Punteggio massimo attribuibile: 14

E1 - Realizzazione di visite guidate : punti da 0 a 7

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, numero, modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico, destinatari e risultati attesi delle visite guidate.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedono:

- a) l'incremento delle visite guidate all'interno delle strutture museali e delle aree archeologiche oggetto della gara da effettuarsi con cadenza regolare;
- b) proposte di visita che permettano il collegamento dei Beni Culturali con i centri storici limitrofi e con le maggiori attrattive storiche e naturalistiche;
- c) progetti volti alla visita e alla riscoperta di siti e beni culturali presenti sul territorio comunale meno conosciuti dal pubblico (chiese ed altri luoghi di culto; scavi, tombe e reperti archeologici, ecc.);

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE 100% *punteggio corrispondente pari a 7 punti*;
OTTIMO 75% *punteggio corrispondente pari a 5,25 punti*;
ADEGUATO 50% *punteggio corrispondente pari a 3,5 punti*;
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% *punteggio corrispondente pari a 1,75 punti*;
INADEGUATO 0% *punteggio corrispondente pari a 0 punti*.

E2 – Realizzazione di attività e laboratori didattici: punti da 0 a 7

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, numero, modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico, destinatari e risultati attesi delle attività e dei laboratori didattici ed educativi in genere proposti ai visitatori e ai fruitori dei musei nell'ambito del servizio in oggetto.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:

- a) il più ampio spettro di tipologie di attività, da estrinsecarsi all'interno e all'esterno delle strutture museali (laboratori didattici, corsi, seminari formativi, conferenze, incontri con esperti, stage formativi, ecc.);
- b) attività didattiche rivolte alle varie scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale e non specifiche per fasce di età;
- c) attività educative rivolte ad ogni categoria di potenziali fruitori dei musei e dei relativi beni culturali, nonché del patrimonio culturale di Sorano nel suo complesso (famiglie, adulti, anziani, diversamente abili, ecc.), articolati in base alla specificità dei relativi utenti.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE 100% *punteggio corrispondente pari a 7 punti*;
OTTIMO 75% *punteggio corrispondente pari a 5,25 punti*;
ADEGUATO 50% *punteggio corrispondente pari a 3,5 punti*;
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% *punteggio corrispondente pari a 1,75 punti*;
INADEGUATO 0% *punteggio corrispondente pari a 0 punti*.

OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile: 30

All'offerta di canone annuo da corrispondere al Comune di Sorano relativo alla concessione dei servizi indicati nel capitolato speciale in aumento rispetto al canone annuo posto a base di gara pari a € 25.000,00 che il Concessionario dovrà corrispondere al Comune di Sorano.

All'offerta o, in caso di parità, alle offerte contenenti il canone massimo (CM) saranno attribuiti 30 punti. Intendendo attribuire un premio di almeno 1 (uno) punto all'offerta migliore, a ciascuna delle altre offerte (AO) verrà attribuito un punteggio proporzionale (P) ricavato dalla seguente formula:

$$P = \frac{29 \times AO}{CM}$$

Il valore finale del punteggio ottenuto da ogni singolo concorrente si otterrà sommando il punteggio attribuito all'Offerta tecnica con quello relativo all'Offerta economica: risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il punteggio verrà attribuito con arrotondamento aritmetico al primo decimale.

La concessione verrà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio; in caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha presentato il punteggio più alto nell'Offerta tecnica in caso di parità si procederà con il sorteggio.

Non saranno ammesse all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto almeno **45** punti nella valutazione dell'Offerta tecnica.

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare a questa procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i, in possesso dei requisiti descritti al successivo art. 10.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi con le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06. I raggruppamenti temporanei ed i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D.Lgs. n. 163/06 possono partecipare anche se non ancora costituiti, in conformità a quanto disposto dall'art. 37, comma 8, dello stesso decreto legislativo.

In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio e corredata dalla dichiarazione congiunta, o di ciascun associato, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, conformandosi a quanto previsto con riguardo ai raggruppamenti temporanei dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

I concorrenti riuniti in raggruppamenti temporanei sono tenuti a costituirsi nelle forme previste dall'art. 37, commi 14, 15, 16 e 17 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. non sono ammessi a partecipare i soggetti nei cui confronti sussistono le cause di esclusione tassativamente previste dal medesimo art. 38 per come in ultimo integrato e modificato con D.L. n. 16/12 convertito in L. n. 35/12, nel dettaglio le cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), e m-quater).

Ai sensi dell'art. 38, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/06, le cause di esclusione previste dallo stesso art. 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12- sexies del D.L. n. 306/92, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 356/92, o ai sensi della L. n. 575/65, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente alle cause di esclusione riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 163/06, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera h), del D.Lgs. n. 163/06, fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la

riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Ai fini dell'art. 38 comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 163/06, si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'art. 27, comma 1bis, del D.Lgs. n. 81/08.

Ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera g), del D.Lgs. n. 163/06 si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48bis, commi 1 e 2bis, del D.P.R. n. 602/73; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.

Ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera i), del D.Lgs. n. 163/06, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del D.L. n. 210/02, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 266/02.

I soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06 dimostrano, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, il possesso dei requisiti prescritti per il rilascio del Documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del D.Lgs. n. 163/06, sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine i concorrenti allegano, alternativamente, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 2, lett. a), b) o c) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) citate la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Una impresa non può partecipare alla presente procedura singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, né può partecipare alla gara in più di un RTI, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE .

In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/06, ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura; in caso di violazione saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Non sono ammesse variazioni dei componenti dei RTI e dei consorzi ordinari quali risultanti dalla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura, pena la non ammissibilità alla gara, devono soddisfare i seguenti requisiti minimi.

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- iscrizione nel registro delle imprese della competente C.C.I.A.A (ovvero presso analoghi registri professionali dello stato di provenienza).
- avere, in caso di società, tra le attività esplicitamente indicate nell'oggetto sociale del proprio Statuto, la fornitura dei servizi al pubblico di cui all'art. 117 del D.Lgs. 42/2004, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara;

b) Requisito di capacità economica e finanziaria: disporre di almeno due referenze bancarie di istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, come indicato all'articolo 41, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione dell'Avviso pubblico relativo a questa gara, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa per svolgere il servizio oggetto della concessione.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale: avere maturato esperienza, nel corso del triennio 2011-2012-2013, nello svolgimento dei servizi indicati dal Capitolato Speciale, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un fatturato complessivo (netto Iva) nel triennio non inferiore all'importo posto a base di gara, da documentare mediante l'elenco dettagliato dei committenti, con indicazione per ciascun committente: dei servizi prestati (con riferimento a quelli indicati dal Capitolato

Speciale), della data di inizio del rapporto e del fatturato nel triennio come indicato all'articolo 42, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio:

- ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/06, la domanda deve precisare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e del consorzio;
- i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti: in caso di RTI da ciascuna delle imprese raggruppate; in caso di consorzio devono essere posseduti dal consorzio o da ciascuna delle imprese consorziate incaricate dell'esecuzione del servizio oggetto di gara;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dal consorzio o cumulativamente da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

I concorrenti devono costituire e allegare alla domanda di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, apposita cauzione provvisoria, con fideiussione bancaria o assicurativa pari al **2%** dell'importo posto a base di gara equivalente ad **€. 9.901,69**.

La fideiussione presentata per la cauzione provvisoria deve prevedere espressamente:

- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva secondo quanto previsto dal capitolato speciale, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- la validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'escussione a prima richiesta scritta della stazione appaltante, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

La fideiussione presentata dall'aggiudicatario per la cauzione provvisoria è svincolata al momento della costituzione della cauzione definitiva; per i concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria è svincolata, a richiesta, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

11) SOPRALLUOGO PRESSO LE STRUTTURE UTILIZZATE PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE:

E' fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, di effettuare un sopralluogo presso le strutture che l'Amministrazione comunale mette a disposizione per l'erogazione dei servizi, al fine di verificare le caratteristiche dei luoghi, degli spazi, dei locali e dei relativi allestimenti, arredi o attrezzature.

Il sopralluogo è compiuto dal legale rappresentante del concorrente o suo sostituto munito di delega scritta, entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza fissata per la partecipazione alla gara, previo appuntamento con il Responsabile del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Sorano o suo delegato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti di cui sopra, dovranno sottoscrivere l'apposito documento predisposto dal Comune di Sorano e provvedere al ritiro della relativa dichiarazione attestante il sopralluogo.

L'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

12) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI:

Le società partecipanti, ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005, sono tenute a provvedere, a pena di esclusione, al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.) da allegare alla domanda.

Il versamento del contributo di euro **35,00** può essere effettuato, alternativamente:

- 1) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA:

I concorrenti dovranno far pervenire una busta sigillata indirizzata all'**Unione dei Comuni Montani "Colline del Fiora", Via Ugolini n° 83, 58017 Pitigliano (GR)**, a mezzo del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano. Farà fede in tutti i casi il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni, a nulla valendo la data apposta dall'Ufficio Postale; con l'indicazione, oltre al nominativo del mittente, della dicitura "*Contiene offerta per l'affidamento Gestione dei servizi per il pubblico nel sistema museale comunale e dei connessi uffici di informazione turistica locale*".

Tale plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

"A- Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta economica".

I plichi, a pena di esclusione, devono pervenire entro il seguente termine perentorio:

ore 12:00 del _____ 2014

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o pervenuti non integri e sui quali non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara.

Si darà comunque luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

La busta recante la dicitura "**A – Documentazione amministrativa**", sigillata e firmata dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente sui lembi di chiusura, deve contenere:

- la domanda di partecipazione alla procedura in parola, formulata come di seguito precisato;
- i documenti comprovanti la costituzione della cauzione provvisoria, in originale o copia conforme;
- i documenti comprovanti le due referenze bancarie richieste dall'art. 10;
- il Modello GAP allegato al presente disciplinare, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente;
- quietanza del versamento del contributo a favore dell'A.V.C.P. (€ 35,00);
- gli altri documenti eventualmente necessari in base a quanto segue.

La domanda di partecipazione, preferibilmente compilata secondo il modello allegato a questo disciplinare, timbrata e sottoscritta (in ogni pagina) dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente (nonché, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dai legali rappresentanti o procuratori speciali delle singole imprese facenti parte del raggruppamento temporanei o consorzio) e corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, deve recare le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, rese in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/00:

- l'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, in particolare:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sull'affidabilità morale e professionale; è comunque causa di esclusione la

condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE; l'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti del soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s. m.; l'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

- di non aver commesso violazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati anche da altre Amministrazioni e di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;

- che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/06, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. 163/06, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto dell'art. 2, oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i. e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 4 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (già articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248);

- che, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, hanno provveduto a denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione dell'Avviso e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad esso, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad esso, in

una delle situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di indicare le eventuali condanne penali per le quali abbia beneficiato della non menzione, e/o irrogazione di pene pateggiate e/o di decreti penali di condanna (ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, così come modificato dall'art. 4, comma 2, numero 4) del D.L. n. 70/2011, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);
- di essere iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di competenza (ovvero presso analoghi registri professionali dello stato di provenienza), precisando: sede della C.C.I.A.A., numero di iscrizione, data di iscrizione;
- di disporre di almeno due referenze bancarie di istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, come indicato all'articolo 41, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione dell'Avviso pubblico relativo a questa gara, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa per svolgere il servizio oggetto della concessione;
- di avere, in caso di società, tra le attività esplicitamente indicate nell'oggetto sociale del proprio Statuto, la fornitura dei servizi al pubblico di cui all'art. 117 del D.Lgs. 42/2004, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara;
- di avere maturato esperienza, nel corso del triennio 2011-2012-2013, nello svolgimento dei servizi indicati all'art. 6 del Capitolato Speciale, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un fatturato complessivo (netto Iva) nel triennio non inferiore all'importo posto a base di gara, da documentare mediante l'elenco dettagliato dei committenti, con indicazione per ciascun committente: dei servizi prestati (con riferimento a quelli indicati all'art. 6, Capitolato Speciale), della data di inizio del rapporto e del fatturato nel triennio;
- di possedere eventualmente la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI EN ISO, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000 al fine di usufruire del beneficio della riduzione del 50% della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e nei relativi allegati;
- di impegnarsi a gestire il servizio oggetto di concessione con le modalità indicate nell'offerta tecnica presentata in gara;
- di essere iscritta agli enti previdenziali, precisando il numero di posizione, e di essere in regola con i relativi versamenti;
- di osservare all'interno della propria impresa gli obblighi di igiene, prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei terzi, nonché delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ed in genere di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
- di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della L. 383/2001 e s.m.i., ovvero che il periodo di emersione si è concluso;
- (eventualmente) di partecipare in associazione temporanea, costituita o da costituire (indicare la denominazione e sede legale di ciascun soggetto partecipante al RTI, nonché la ditta individuata quale mandataria, la parte della concessione eseguita da ciascun partecipante);
- (eventualmente) di concorrere come consorzio (indicare denominazione e sede legale delle ditte consorziate per le quali si concorre e la parte della concessione eseguita da ciascuna impresa);
- (eventualmente) di partecipare in raggruppamento temporaneo/consorzio di concorrenti e non anche come impresa singola o in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla procedura come impresa singola e non anche in raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che il trattamento dei dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente domanda sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.; in particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative;
- di obbligarsi ad osservare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- di autorizzare la stazione appaltante ad inviare tutte le comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. 163/06 nonché ogni altra comunicazione relativa alla gara, al numero di fax e indirizzo e-mail espressamente indicati;
- di precisare il tipo di CCNL applicato ai propri dipendenti;

Nel caso di R.T.I. e consorzi non ancora costituiti, la domanda con le suddette dichiarazioni deve essere presentata, con le modalità di cui al D.P.R. 445/00, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono riunirsi e consorziarsi, i quali dovranno altresì dichiarare di conformarsi alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

Nel caso di R.T.I. già costituiti deve essere allegato alla dichiarazione sostitutiva anche copia del mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata.

In caso di consorzio già costituito deve essere allegata copia dell'Atto costitutivo del consorzio.

Nel caso in cui la domanda e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore speciale del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

Si precisa che le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006, come modificato dal D.L. n. 70/2011, devono essere rese, a pena di esclusione, da tutti i soggetti ivi previsti.

La busta recante la dicitura "**B – Offerta tecnica**", sigillata e firmata dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente sui lembi di chiusura, deve contenere l'offerta tecnica che deve essere:

- redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/00;

- timbrata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente (nonché, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dai legali rappresentanti o procuratori speciali delle singole imprese facenti parte del raggruppamento temporanei o consorzio).

L'offerta tecnica è costituita da una relazione contenente il "*Progetto di gestione del servizio*".

La relazione di cui sopra deve essere corredata dal *curriculum* del Responsabile dei servizi (vanno indicati: nome e cognome, titoli di studio con evidenza dei corsi di formazione o specializzazione in ambito museale, attività didattica e pubblicazioni, esperienza lavorativa comprovata in servizi museali).

La relazione di cui sopra può essere anche accompagnata da eventuale materiale grafico e illustrativo.

La relazione contenente il "*Progetto di gestione del servizio*", il *curriculum* e gli eventuali altri documenti devono essere timbrati e sottoscritti (in ogni pagina), a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente (nonché, in caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, dai legali rappresentanti o procuratori speciali delle singole imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio).

La relazione dovrà essere contenuta in un numero massimo di trenta facciate in formato A/4, oltre gli eventuali allegati; deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione). Ogni pagina della relazione dovrà essere numerata. La documentazione tecnica costituirà parte integrante del contratto.

All'offerta tecnica dovrà essere allegata copia non autentica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

La relazione, a pena di esclusione, deve essere articolata secondo il seguente indice, in relazione ai parametri e i criteri di valutazione previsti dal disciplinare:

CRITERIO A: (Modello organizzativo per la gestione dei servizi integrati)

A1 - Stabilità e continuità del personale

A2 – Gestione delle assenze, criticità gestionali, imprevisti

A3 – Aggiornamento del personale

A4 – Responsabile dei servizi

CRITERIO B: (Servizio biglietteria e front office)

B1 – Modalità di svolgimento del servizio

CRITERIO C: (Servizio di valorizzazione e promozione del sistema museale)

C1 - Realizzazione di attività di valorizzazione dei musei e del patrimonio culturale di Sorano

C2 – Realizzazione di attività promozionali dei servizi museali

CRITERIO D: (Gestione dei bookshop e audioguide)

D1 - Offerta al pubblico di prodotti editoriali, materiali promozionali a stampa, video, merchandising, applicazioni web o altro;

D2 - Offerta di materiali realizzati *ad hoc*;

D3 - Realizzazione e gestione di audioguide dedicate ai singoli musei;

CRITERIO E: (Servizio visite guidate e attività didattiche)

E1 – Realizzazione di visite guidate

E 2 – Realizzazione di attività e laboratori didattici

La busta recante la dicitura “**C – Offerta economica**”, sigillata e firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente, deve contenere l’offerta economica che deve essere:

- presentata in bollo (€ 16,00) sul modello allegato al presente disciplinare;

- redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/00 (allegando copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità);

- timbrata e sottoscritta (in ogni pagina), a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’impresa (nonché, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dai legali rappresentanti o procuratori speciali delle singole imprese facenti parte del raggruppamento temporanei o consorzio);

e contenere:

- l’indicazione percentuale in cifre e in lettere rispetto al canone annuo posto a base di gara da corrispondere al Comune di Sorano;

- la dichiarazione “di aver tenuto conto, nella formulazione dell’Offerta economica, del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza”.

14) SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La Commissione si riunisce in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati nel Bando/Disciplinare, per l’apertura dei plichi e delle buste “A – Documentazione Amministrativa”, e quindi per la verifica delle domande di partecipazione dei concorrenti, al fine dell’ammissione alla fase successiva. Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procede all’apertura delle buste “B - Offerta tecnica” dei concorrenti ammessi, numerando e siglando tutti i documenti ivi contenuti.

In una o più successive sedute riservate sono esaminate le Offerte tecniche presentate dalle ditte ammesse ed attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri indicati dal presente disciplinare. In questa fase la Commissione può fare richiesta di chiarimenti esclusivamente in forma scritta in merito all’Offerta tecnica presentata.

I chiarimenti richiesti devono pervenire all’Ufficio CUA presso l’Unione dei Comuni Montani “Colline del Fiora”, anche per e-mail, nel termine massimo perentorio di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta nel termine perentorio suddetto comporta l’esclusione della domanda.

Conclusa tale fase, la Commissione, in altra seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione di svolgimento ai partecipanti ammessi tramite e-mail, legge i punteggi assegnati a ciascun concorrente per l’Offerta tecnica e quindi procede all’apertura delle buste contenenti le Offerte economiche, valutandole secondo le modalità indicate nel presente disciplinare. Nella medesima seduta è calcolato il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente, ottenuto sommando il punteggio attribuito all’Offerta tecnica con il punteggio attribuito all’Offerta economica e viene redatta la graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio prevale il concorrente che ha ottenuto il maggiore punteggio relativo all'Offerta tecnica.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Sono causa di espressa esclusione automatica dalla gara, oltre alle fattispecie specificamente indicate negli articoli del presente disciplinare:

- la mancata produzione, in sede di gara, tra la documentazione amministrativa, della procura speciale in caso di offerta sottoscritta da un procuratore;

- la presentazione di più offerte, anche come partecipante a una pluralità di R.T.I. e/o consorzi.

15) ALTRE NORME GENERALI:

La concessione è unica e indivisibile. Non è ammessa la presentazione di offerta per una sola parte dei servizi richiesti.

Le imprese appartenenti all'Unione europea possono partecipare alla procedura in base alla documentazione, prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, attestante il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane alla gara.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

Oltre il termine ultimo di ricezione della domanda di partecipazione stabilito dall'Avviso non potrà essere validamente presentata alcuna domanda di partecipazione anche se sostitutiva od integrativa della domanda di partecipazione precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non sono ammesse offerte relative a una o più parti del servizio.

Nessun compenso spetta ai concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti-offerta presentati.

In caso di discordanza tra l'offerta economica indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella indicata in lettere.

L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'ufficio CUA si riserva di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale con le modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/06.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e pertanto sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.

Prima dell'avvio dei servizi, il concessionario dovrà trasmettere al Comune di Sorano l'elenco nominativo e le mansioni del personale che sarà impiegato negli stessi.

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in una delle forme previste dalla vigente disciplina (comma 5-quinquies del sopracitato articolo).

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni da rendersi ai concorrenti saranno effettuate via e-mail.

Si invita pertanto ad indicare, tra i dati dell'impresa, un indirizzo di posta elettronica.

Le risposte ai quesiti sulla presente gara, se di interesse generale, possono essere pubblicate sul sito dell'ente in aggiunta alla documentazione di gara, con la seguente dicitura "Comunicazioni". Le richieste potranno pervenire sino a 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande.

16) MOTIVI DI ESCLUSIONE NON SANABILE:

Non verranno esaminati i plichi che giungessero a destinazione, per qualsiasi motivo, manomessi.

La circostanza dovrà risultare da verbale dell'Ufficio Protocollo, redatto al momento della ricezione.

L'assenza anche di una sola delle buste comporta l'immediata esclusione dalla gara del concorrente così come la mancata presentazione di uno dei documenti richiesti.

17) PRECISAZIONI E RISERVE:

La Commissione di gara si riserva:

- Di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le concorrenti;
- Di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone – comunque – comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- Di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo;
- La facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- Di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- Di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché sia valida;
- Ai sensi dell'art. 37 comma 9, del D.Lgs. n° 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e/o subappalto del servizio, pena la risoluzione del contratto medesimo;
- La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. n° 163/2006;
- Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dall'Ufficio CUA;
- Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 si precisa che i mezzi di comunicazione scelti dall'Ufficio CUA per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da: posta e pubblicazioni sul sito Internet dell'Unione dei Comuni all'indirizzo: <http://www.uc-collinedelfiora.it>. a seconda dei casi e come di volta in volta precisato nel presente bando di gara.

18) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sorano, previa verifica dei requisiti di ordine generale e speciale contenuti nell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa, valicati dall'Ufficio CUA, procederà all'aggiudicazione definitiva, che dovrà essere comunicata, dalla Centrale Unica degli Appalti, entro 5 giorni all'aggiudicatario ed ai concorrenti che hanno fatto una valida offerta.

19) PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA SU QUOTIDIANI - GUCE E GURI:

Entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante (Comune di Sorano) e dietro richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art 34, comma 35 del DL 179/2012 (*Decreto Crescita*), le spese relative alla pubblicazione, per estratto, del bando di gara e relativi avvisi di gara, su almeno 2 quotidiani a diffusione nazionale ed almeno 2 quotidiani a diffusione locale, sulla GU della CE e sulla GURI.

In particolare si prevede che la Centrale Unica degli Appalti provveda agli adempimenti di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D.Lgs. 163/2006, anticipando, per conto della Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicità che saranno rimborsate al CUA secondo le modalità previste dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Centro Unico degli Appalti.

20) CAUZIONE DEFINITIVA:

La cauzione definitiva a favore del Comune di Sorano è costituita a garanzia del regolare adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal Capitolato Speciale e dal contratto, del risarcimento dei danni per eventuali inadempienze, dei danni eventualmente non coperti dalle assicurazioni stipulate nonché della

tacitazione degli eventuali crediti ad altro titolo vantati da terzi, salva ogni altra azione ove la garanzia risultasse insufficiente.

Prima dell'avvio delle attività affidate il concessionario, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, deve presentare cauzione definitiva, con fideiussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al **10%** (dieci per cento) del valore stimato della concessione pari ad €. 495.084,33, così come previsto dall'art. 113, comma 1 del D.Lgs n. 163/06, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte ai sensi della normativa vigente; *l'importo della garanzia è ridotto del 50% se il concessionario dimostra di essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, che è requisito per la partecipazione alla gara (art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/06).*

La fideiussione presentata per la cauzione definitiva deve prevedere espressamente:

- la validità per l'intera durata contrattuale e per i successivi 3 (tre) mesi;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'escussione a prima richiesta scritta dell'Amministrazione comunale, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

La cauzione definitiva deve essere comunque prorogata fino a comunicazione scritta dell'Amministrazione comunale che ne autorizza lo svincolo.

La cauzione definitiva deve essere immediatamente reintegrata o ricostituita, in caso di escussione, a pena di risoluzione del contratto.

21) CONTRATTO:

Dopo l'aggiudicazione definitiva il Comune di Sorano inviterà l'aggiudicatario alla stipula del contratto, mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata a/r, o in alternativa mediante posta elettronica certificata, agli indirizzi indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla gara.

Con la medesima comunicazione, l'Amministrazione appaltante, provvederà a richiedere all'aggiudicatario:

- Prova della stipulazione, da parte dell'aggiudicatario, di contratti di assicurazione contro ogni rischio di responsabilità civile generale, così come specificato all'art. 8 del capitolato d'oneri, con espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice all'azione di rivalsa nei confronti del comune di Sorano per tutti i rischi assicurati, in modo da tenere indenne e sollevare da ogni responsabilità l'Amministrazione appaltante;
- Ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alla gestione dei flussi finanziari relativi al contratto oggetto della presente procedura di gara, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti competenti ad operare su detto conto corrente.
- Versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti del contratto stesso.

Tale documentazione dovrà essere consegnata prima della data indicata per la stipulazione del contratto, e/o comunque entro la data indicata dall'Amministrazione Appaltante.

Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, ivi comprese quelle di registrazione e i diritti di segreteria sono a totale carico del concessionario.

Le parti dichiarano che le prestazioni oggetto del contratto sono soggette alle norme di cui al D.P.R. 633/72 e s.m.i. e pertanto chiedono la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, e/o non provveda alla produzione di quanto richiesto con la lettera di invito a contrarre, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Appaltante.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto con il concessionario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del C.C., qualora ritenga che l'esecuzione dello stesso crei pregiudizio al servizio, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento dei danni.

Comportano la risoluzione del contratto i seguenti inadempimenti:

- a) mancato rispetto degli impegni assunti in sede di offerta tecnica;
- b) mancato pagamento delle rate di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale;

- c) mancata attivazione del servizio entro il termine stabilito;
- d) mancato reintegro o ricostituzione della cauzione;
- e) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- f) interruzione della copertura assicurativa richiesta per la gestione del servizio;
- g) sospensione, abbandono, mancata effettuazione o interruzione del servizio per oltre 3 (tre) giorni senza giusta causa;
- h) mancato pagamento delle retribuzioni ai dipendenti;
- i) accertata responsabilità del concessionario e del suo personale per danni o furti a strutture, opere, materiali, reperti, etc.;
- l) perdita dei requisiti richiesti per l'affidamento della concessione o apertura di una procedura concorsuale a carico del concessionario; in caso di associazione temporanea di imprese si applica l'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06;
- m) altri gravi o reiterati inadempimenti degli obblighi contrattuali o violazioni di legge.

Sono intesi come gravi i seguenti inadempimenti:

- gestione del servizio con modalità diverse da quelle previste nel Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in gara;
- utilizzo di personale con qualificazione ed esperienza inferiore a quella richiesta per la partecipazione alla gara.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale di ottenere il rimborso dei danni mediante escussione della cauzione, anche per i danni indiretti come ad esempio le spese per una nuova procedura di affidamento o per più onerose condizioni di una nuova concessione.

In caso di risoluzione del contratto nessun indennizzo o altra utilità compete al fornitore.

I compensi non liquidati al momento della contestazione sono liquidati solo al termine della procedura di risoluzione ed utilizzati per l'eventuale applicazione di penali o per l'addebito di danni subiti dall'Amministrazione comunale.

Il contratto può inoltre essere risolto dall'Amministrazione comunale in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata e con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Sarà comunque consentita, nelle more della stipulazione del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

22) CONTROVERSIE:

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgessero tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Impresa appaltatrice, sarà competente:

- Per le fasi di evidenza pubblica, fino all'aggiudicazione, il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con sede in Firenze. Il termine per presentare l'eventuale ricorso è di 60 giorni dalla pubblicazione o comunicazione dell'atto che si intende impugnare; in alternativa entro il termine di 120 giorni, può essere esperito ricorso straordinario al Capo dello Stato.
- Per la fase successiva alla stipula del contratto con la ditta affidataria è competente il Tribunale Ordinario di Grosseto, con sede in Grosseto. Viene espressamente esclusa qualsiasi clausola arbitrale.

23) DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI:

Il Bando di Gara, gli allegati ed i modelli di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito Internet dell'Unione dei Comuni all'indirizzo:

<http://www.uc-collinedelfiora.it> **alla sezione Amministrazione Trasparente.**

E' altresì possibile ottenere copia dei suddetti documenti presentandosi personalmente all'Ufficio CUA negli orari di apertura al pubblico. **Non è ammessa la spedizione postale o via Fax di tutta la documentazione.**

24) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, si informa che il trattamento dei dati personali, improntato a liceità e correttezza e nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza:

- ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio;

- è obbligatorio per la partecipazione all'appalto;
- il diniego al trattamento di tali dati comporta l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati personali saranno comunicati agli Enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rilasciate, utilizzati per gli adempimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente bando, nonché alle Autorità di Pubblica Sicurezza qualora richiesti;
- l'offerente può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003;
- il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Montani "Colline del Fiora" con sede in Pitigliano.

25) DISPOSIZIONI FINALI:

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogare la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte si ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente appaltante o per altro motivo.

Per quanto non previsto dal presente bando di gara, si invia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Pitigliano li _____ 2014

IL RESP. SERVIZIO CUA
(Geom. Luigi Bartolini)