



COMUNE DI SORANO

PROVINCIA DI GROSSETO

P.zza Municipio 15 – Tel.: 0564/633023 – Fax: 0564/633033 – P.IVA 00099190530
E-Mail info@comune.sorano.gr.it – Web: <http://www.comune.sorano.gr.it>

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° e 2° GRADO DEL COMUNE DI SORANO –

DURATA DELL'APPALTO: (01 Gennaio2015 – 30 Giugno2017);

N. Gara 5737225 CIG N. 591352398C

ART. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato riguarda l'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Sorano e degli studenti provenienti dalla Provincia di Viterbo residenti nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Grotte di Castro, Proceno, Onano che frequentano il Liceo Linguistico dell'Istituto d'Istruzione Superiore F. Zuccarelli di Sorano. Il servizio dovrà garantire il prelevamento e la presa in carico degli alunni dalle apposite fermate fino alle Scuole del territorio del Comune di Sorano ed il successivo percorso di ritorno.

Inoltre, dovrà essere garantita la sorveglianza e l'assistenza per gli alunni della scuola dell'Infanzia.

ART. 2 - AMMISSIONE ALL'AFFIDAMENTO

L'Impresa, ai fini dell'ammissione dell'affidamento con procedura aperta, deve possedere i requisiti di cui al D.Lgs. n. 163/2006 (art. 34 e ss.). L'impresa dovrà essere iscritta per un'attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto presso la C.C.I.A.A. competente.

Per i raggruppamenti di impresa si applica quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006 (artt. 36-37).

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la seguente durata **(01 Gennaio 2015 – 30 Giugno 2017);**

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato in tutti i giorni del calendario scolastico previsto per la Scuola Primaria, Secondaria di I° e 2° grado e fino al 30 giugno per la Scuola Statale dell'Infanzia.

E' fatto obbligo all'appaltatore la proroga per anni 1 (uno) su richiesta dell'Amministrazione Comunale, alle medesime condizioni del contratto in essere, qualora la procedura concorsuale per la scelta del nuovo contraente non sia ancora conclusa.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

L'importo complessivo presunto è calcolato in Euro **535.454,00** (IVA esclusa), con un prezzo a Km. variabile secondo il percorso e la tipologia del mezzo utilizzato così come di seguito specificato:

- L'importo presunto per il trasporto degli studenti delle Scuole Statali dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I° che frequentano l'Istituto Comprensivo Umberto I° di Pitigliano, Sezione di Sorano è calcolato in Euro **402.112,00** (IVA esclusa), con un costo a km. di € **1.60** (IVA esclusa).

Nel suddetto importo è compresa la sorveglianza e l'assistenza nei due scuolabus che trasportano gli alunni della Scuola Statale dell'Infanzia dei plessi di Sovana e San Quirico;

- L'importo presunto per il trasporto degli studenti provenienti dalla Provincia di Viterbo residenti nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Grotte di Castro, Proceno, Onano che frequentano il Liceo Linguistico dell'Istituto d'Istruzione Superiore F. Zuccarelli di Sorano è calcolato a corpo in **Euro 133.342,00** (IVA esclusa), con un costo a Km. di euro **1,10** (IVA esclusa).

Non sono ammesse offerte parziali

L'eventuale ampliamento del servizio, che determini un aumento del totale dei chilometri percorsi, contenuta nella percentuale del 10%, non comporterà variazioni di prezzo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre o aumentare a suo insindacabile giudizio l'entità dell'appalto nella misura massima del 20%, dandone preventiva comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

In tali casi, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione o un proporzionale aumento, a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione.

I pagamenti saranno effettuati, previa verifica delle prestazioni effettivamente compiute, entro 30 gg. dalla data di presentazione al Protocollo di regolare fattura.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto agli studenti delle Scuole Statali dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° che frequentano l'Istituto Comprensivo Umberto I° di Pitigliano, Sezione di Sorano, e per gli studenti provenienti dalla Provincia di Viterbo residenti nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Grotte di Castro, Proceno, Onano che frequentano il Liceo Linguistico dell'Istituto d'Istruzione Superiore F. Zuccarelli di Sorano.

Il numero medio degli alunni da trasportare giornalmente è previsto in:

n. 86 studenti delle Scuole Statali dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° che frequentano l'Istituto Comprensivo Umberto I° di Pitigliano, Sezione di Sorano;

n. 38 studenti provenienti dalla Provincia di Viterbo residenti nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Grotte di Castro, Proceno, Onano che frequentano il Liceo Linguistico dell'Istituto d'Istruzione Superiore F. Zuccarelli di Sorano, di cui n. 7 che frequentano la Sezione distaccata di Pitigliano;

Il servizio di trasporto avrà la seguente durata (**01 Gennaio 2015 – 30 Giugno 2017**);

in coincidenza con i giorni di apertura delle scuole, stabiliti dal calendario scolastico.

L'orario di servizio coinciderà tassativamente con gli orari di apertura/chiusura delle singole scuole attualmente così stabiliti:

SCUOLA DELL'INFANZIA

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 16:00.

SCUOLA PRIMARIA

Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

Martedì, Giovedì dalle ore 08:00 alle ore 16:30.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Mercoledì, Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

Lunedì, Martedì, Giovedì dalle ore 08:00 alle ore 16:30.

SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO

dal Lunedì al Sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

In considerazione della peculiarità del servizio, legato alle modalità di organizzazione e all'istituzione scolastica, gli orari potrebbero subire variazioni.

Rimangono a carico dell'Ufficio Segreteria le procedure relative all'ammissione al servizio e alla riscossione delle tariffe annualmente stabilite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto degli alunni deve essere effettuato giornalmente secondo i percorsi predisposti dal competente Ufficio Segreteria e con orari e modalità concordati con l'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto stabilito dalle Autorità scolastiche.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni di apertura delle scuole, per l'intero periodo scolastico.

Per lo svolgimento del servizio, dovranno essere utilizzati mezzi idonei secondo le vigenti disposizioni di legge e con capienza rapportata al numero di passeggeri.

Eventuali variazioni/modificazioni nelle modalità di svolgimento del servizio, dovute a particolari situazioni, devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

Nell'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria non può rifiutare l'accettazione di studenti per i quali l'Amministrazione Comunale ha disposto il servizio di trasporto scolastico.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che possono verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

A tal fine, l'Ufficio Segreteria all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio di interesse pubblico e, come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero del personale dipendente, la Ditta appaltatrice deve darne tempestiva comunicazione, anche telefonica, all'Amministrazione Comunale e deve comunque garantire il rispetto della normativa nazionale e comunale vigente in materia di servizi pubblici essenziali (ai sensi dell'art. 1, L. 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali").

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Segreteria del Comune e alla Dirigenza scolastica di cui fa parte il plesso.

ART. 7 - PERCORSI

La Ditta incaricata del servizio deve provvedere:

Per gli studenti che frequentano l'Istituto Comprensivo Umberto I° di Pitigliano, Sezione di Sorano al trasporto scolastico sull'intero territorio comunale, (frazioni e case sparse) con esclusione di SORANO Capoluogo.

Per il servizio devono essere utilizzati un numero congruo di scuolabus per il trasporto di n. **86** alunni di cui n. **60** che frequentano la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado e n. **26** per gli

alunni che frequentano le scuole dell'Infanzia di SAN QUIRICO e di SOVANA secondo i seguenti percorsi:

PERCORSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Percorso n. 1 andata/ritorno (SAN QUIRICO)

*c.s. San Lorenzo – Pratolungo – San Valentino - Castell'Ottieri – San Giovanni delle Contee – c.s. Citerno – c.s.Pozzarone – c.s. Querceto – c.s.Acquaviva – c.s. Santa Giuditta – c.s. Pian di Rena – scuola **SAN QUIRICO**.*

Percorso n. 2 andata/ritorno (SOVANA)

*c.s. Il Campetto – c.s. Casa Barbini - Grotte Cavalieri – Elmo – c.s. Pantagnone - c.s. Pian Casale – c.s. Pian della Madonna - c.s. Castellaccio – scuola **SOVANA**.*

PERCORSI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

Percorso n. 1 andata/ritorno (SORANO)

*Montebuono – Grotte Cavaliere - Elmo - **SORANO**.*

Percorso n. 2 andata/ritorno (SORANO)

*Poderi di Montorio – Selvamoza - Riservo – San Quirico – Cerreto – Sant'Anna - **SORANO**.*

Percorso n. 3 andata/ritorno (SORANO)

*c.s. Castellaccio - Sovana– c.s. Le Chiuse – c.s. Piancasale – Case Rocchi – **SORANO**.*

Percorso n. 4 andata/ritorno (SORANO)

*Montorio - c.s. Cornedoro – San Giovanni delle Contee – c.s. Rampino - c.s. Bellumori - Castell'Ottieri – c.s. Vaiana – La Casetta di San Valentino – Pratolungo - c.s. San Lorenzo – **SORANO**.*

L'appaltatore deve organizzare i viaggi di ritorno degli studenti che frequentano la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado rispettando scrupolosamente l'orario di uscita sopra riportato ed utilizzare un numero di automezzi sufficienti ad effettuare i percorsi nei tempi e nei modi previsti dalle normative nazionali e regionali.

Per gli studenti provenienti dalla Provincia di Viterbo residenti nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Grotte di Castro, Proceno, Onano che frequentano il Liceo Linguistico dell'Istituto d'Istruzione Superiore F. Zuccarelli di Sorano devono essere utilizzati n. 2 autobus per il trasporto di n. 33 alunni secondo i seguenti percorsi:

PERCORSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO

Percorso n.1:

Andata: Proceno – Acquapendente – Onano – Sorano - Pitigliano

Ritorno: Pitigliano – Sorano – Onano – Acquapendente – Proceno.

Percorso n. 2:

Andata: Acquapendente – San Lorenzo Nuovo – Grotte di Castro – Sorano;

Ritorno: Sorano – Grotte di Castro – San Lorenzo Nuovo – Acquapendente.

ART. 8 - AUTOVEICOLI UTILIZZATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio, automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari fissati ed in numero sufficiente al numero di utenti.

Per il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado dovranno essere utilizzati automezzi specifici per il trasporto scolastico (**scuolabus**).

Per il servizio di trasporto degli alunni della Scuola Secondaria di secondo grado (liceo linguistico) dovranno essere utilizzati autobus immatricolati **NCC (noleggio con conducente)**.

La Ditta appaltatrice dovrà, inoltre, garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, in sostituzione di quelli in uso, nel caso di eventuali guasti meccanici o incidenti.

Sono a carico della Ditta appaltatrice le spese e gli oneri relativi a carburante, lubrificante, collaudi e quanto altro necessario alla loro piena efficienza, ivi compresi gli interventi e conseguenti oneri relativi alla manutenzione straordinaria e ordinaria dei mezzi, allo scopo di garantire un efficiente e ottimale livello di funzionamento e di sicurezza;

L'automezzo di proprietà della Ditta appaltatrice dovrà essere rispondente alle vigenti disposizioni di legge per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

ART. 9 - PERSONALE

Per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 1 del presente capitolato, l'appaltatore dovrà disporre, con costi interamente a suo carico, di personale adeguato per la guida e al servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni della Scuola dell'Infanzia.

Il personale dell'appaltatore sarà coordinato da un responsabile, la cui funzione sarà quella di garantire il buon andamento del servizio, mantenendo costantemente rapporti con i responsabili dell'Amministrazione Comunale, segnalando problemi, proponendo miglioramenti, ecc.

Il personale impiegato dovrà:

- essere in possesso della patente di guida Cat. D o DE + carta di qualificazione del conducente (CQC);
- essere sottoposto alle vaccinazioni previste per legge;
- essere dotato di distintivo proprio della Ditta con fotografia ed indicazione di nome e cognome;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Sorano ed agli ordini impartiti dall'Appaltatore.
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate;
- osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale. In particolare, la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti di cui all'art. 142 del vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso;

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di chiedere, in qualunque momento, la sostituzione del personale, nel caso si verificassero prestazioni o comportamenti non soddisfacenti o scorretti.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e gli addetti al servizio, in quanto questi sono alle

esclusive dipendenze della Ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi del personale, le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti, le normative vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 10 - RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI

La ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità derivante da inconvenienti e danni causati dall'utente o da terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Sarà obbligo della ditta adottare, altresì, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e danni a beni pubblici e privati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compenso da parte del Comune.

La Ditta esercente è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione degli incidenti verificatesi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

A tal fine, ogni autista dovrà garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità accorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice, provvedere all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta dovrà fornire all'Amministrazione Comunale copia delle polizze assicurative e dei massimali e copia della carta di circolazione dei mezzi impiegati nel servizio.

ART. 11 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta.

In particolare, il Responsabile del competente servizio comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attuale, raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio.

ART. 12 - MODALITÀ E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è stabilito unicamente in base al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso in percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara, come da D.Lgs 163/2006 e ss.m..ii.

In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di 1 (una) sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta deve corrispondere a n. **60 (sessanta)** giorni.

Dopo l'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare documentazione probatoria relativa alle dichiarazioni contenute nella busta A consistente in:

- *cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale;*
- *ricevuta di deposito delle spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore;*
- *copia della polizza di assicurazione RCT;*

Ove entro il termine fissato dell'Amministrazione, l'impresa non abbia ottemperato o comunque non abbia firmato il contratto, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvedendo all'acquisizione della cauzione e all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In tal caso, l'Amministrazione può aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fermo restando per il Comune ogni ulteriore azione per il risarcimento danni, a carico della ditta inadempiente.

ART. 13 - INADEMPIENZE E PENALITA'

La Ditta incaricata per l'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Il mancato rispetto delle condizioni, di cui al presente capitolato, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio consentono all'Amministrazione, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto, di disporre l'applicazione delle seguenti penali nella misura di:

- €. 500,00 (cinquecento/00) per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio;
- €. 250,00 (duecentocinquanta/00) per ritardi, per irregolarità nell'espletamento del servizio, per mancata effettuazione di un percorso giornaliero;
- €. 500,00 (cinquecento/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza sul luogo di lavoro;
- da un minimo di €. 250,00 ad un massimo di €. 1.500,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di recuperare le eventuali maggiori spese necessarie ad approntare un servizio sostitutivo.

Le penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante alla Ditta, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta medesima, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora si verificassero due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penalità, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra Ditta; in caso di persistenza di inadempienze e irregolarità, è fatta salva all'Amministrazione Comunale ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disdetta anticipata del contratto con preavviso di almeno mesi 3 (tre), nel caso in cui decidesse di gestire il servizio con modalità diverse.

L'Amministrazione Comunale può recedere di diritto dal contratto quando l'appaltatore si rende colpevole di frode e di grave negligenza di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni stipulate.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- contravvenzioni ai patti contrattuali del presente capitolato d'appalto o delle disposizioni di legge relative al servizio, qualora le stesse superino il numero di 2 (due) durante l'anno di appalto corrente;

- contegno abituale scorretto da parte dell'appaltatore o del personale dipendente dallo stesso adibito al servizio;
- apertura di una procedura fallimentare a carico dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'aggiudicatario.

ART. 15 - REVOCA

Sono cause di revoca ragioni di pubblico interesse sopravvenute nel corso dell'appalto e non riferite né a dolo né a colpa dell'appaltatore.

La revoca è pronunciata dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria del comune, con propria determinazione contenente esplicita motivazione, e non darà diritto all'appaltatore a compensi di alcun tipo.

La dichiarazione di revoca sarà notificata all'appaltatore per mezzo di lettera Raccomandata A/R, tramite servizio postale.

Restano fermi i motivi di risoluzione del contratto per gravi violazioni degli obblighi contrattuali o per reiterate inadempienze o irregolarità.

ART. 16 - GARANZIA FIDEIUSSORIA

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato la Ditta appaltatrice dovrà costituire una cauzione pari al **10%** dell'importo dell'appalto mediante fideiussione bancaria o assicurativa a favore dell'Amministrazione Comunale rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio di ramo cauzioni.

Tale fideiussione dovrà avere validità fino al termine del contratto e dovrà espressamente indicare la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e contenere l'impegno del fideiussore ad erogare all'Amministrazione le somme dovute dietro semplice richiesta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la Ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione non competeva il diritto di incameramento della cauzione o di parte della stessa.

In ogni caso, resta all'Amministrazione pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale l'Amministrazione dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo.

Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

La fideiussione resterà vincolante fino a 6 (sei) mesi dalla scadenza o cessazione del contratto e sarà escussa in caso di cessazione del servizio, per qualsiasi motivo, ivi compreso il fallimento della Ditta.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto e che non dovessero essere risolte tra le parti stesse, è competente il Foro di Grosseto.

ART. 19 - SPESE DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Le spese per la stipulazione e la registrazione del presente contratto ed ogni altra spesa inerente e conseguente sono a totale definitivo carico della Ditta appaltatrice che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'affidamento del servizio di cui trattasi, con rinuncia alla rivalsa.

Il contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa.

ART. 20 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Il Responsabile del Servizio
(Geom. Enrico Magri)