

COPIA



## COMUNE DI SORANO

(Provincia di Grosseto)

**AREA CULTURA TURISMO BENI CULTURALI E PARCO ARCHEOLOGICO**

### **DETERMINAZIONE N. 12 del 17/04/2013**

**Oggetto:** Predisposizione impianto di allarme presso Palazzo Pretorio - Sovana. Impegno di spesa. Lotto CIG Z12098E734

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. (art. 151 D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio  
f.to Cannucciari Luigino

---

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **23/05/2013** al **07/06/2013** al n. **271** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale*  
*F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì .....

*Il Responsabile del Servizio*  
*LARA ARCANGELI*

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO lo Statuto comunale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il regolamento di contabilità;

VISTO il decreto del Sindaco Prot. 317 del 12.1.2012 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di responsabile scientifico dei beni culturali e di responsabile del servizio cultura, turismo, beni culturali e Parco archeologico;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 16 del 26.6.2012 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2012;

VISTA la deliberazione della G.M. n 1 del 10.1.2013 di assegnazione provvisoria dei capitoli PdO per dodicesimi ai Responsabili dei servizi per l'esercizio 2013;

CONSIDERATO che:

- presso Palazzo Pretorio in Sovana sono esposti alcuni reperti di proprietà dello Stato, provenienti dalla necropoli etrusca;

- la Soprintendenza ai Beni Archeologici della Toscana ha informato l'Amministrazione della necessità di sostituire il vecchio impianto di allarme, non più funzionante, con una nuova centrale antintrusione del tipo volumetrico, al fine di garantire la sicurezza del materiale archeologico e adeguare il Palazzo per eventuali mostre ed esposizioni temporanee;

VISTO che la prestazione di cui al punto precedente in oggetto ha un costo limitato e rientra nella casistica di cui al regolamento per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n.13 del 23.4.2007;

CONSIDERATO che in occasione dell'apertura del Museo di San Mamiliano che insieme a Palazzo Pretorio costituiscono il Polo Museale di Sovana, la ditta 2G srl di San Quirico di Sorano ha provveduto, tra le altre cose, all'installazione di una centrale antintrusione per la sicurezza dei reperti archeologici esposti;

VALUTATA la necessità per le strutture che fanno parte del Polo Museale sovanese di fare affidamento ad un'unica ditta per l'assistenza agli impianti e per eventuali anomalie ai sistemi;

VISTO il preventivo Prot. 1510 del 16/02/2013 presentato dalla Ditta 2G srl di San Quirico di Sorano di €1.517,76 relativo alla fornitura e posa in opera di una centrale antintrusione del tipo volumetrico completa di tutti gli accessori;

DATO ATTO che tale tipo di fornitura non è presente nelle convenzioni stipulate da Consip Spa o da centrali di committenza regionali costituite;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra evidenziato, procedere ad impegnare complessivi €1.836,49 a favore della Ditta 2G srl di Sorano, Zona Artigianale Loc.Valle Bisogna – San Quirico, P.IVA 01157610534;

VISTO il T.U.E.L. D.Lgs 267/00;

### DETERMINA

Per quanto evidenziato nella parte narrativa che qui si intende integralmente richiamata

Di prendere impegno di spesa di €1.836,49 a favore della Ditta 2G srl di Sorano, Zona Artigianale Loc.Valle Bisogna – San Quirico, P.IVA 01157610534, per la fornitura e posa in opera di una centrale antintrusione del tipo volumetrico completa di tutti gli accessori presso il Palazzo Pretorio – Polo Museale di Sovana;

Di imputare la spesa di complessivi €1.836,49 al Cap. 18210 del Bilancio 2013 in fase di predisposizione;

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

*Il Responsabile del Servizio*  
*F.to LARA ARCANGELI*

