



COMUNE DI SORANO

Provincia di Grosseto

OGGETTO: Beni culturali. Capitolato per l'affidamento dei servizi culturali complementari.
Anno 2012. Lotto CIG ZCC0393848

Art.1 – Oggetto della gara.

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi culturali complementari della struttura organizzativa preposta alla gestione diretta dei Beni culturali:
Parco Archeologico "Città del tufo", Polo Museale di Sovana, Fortezza Orsini di Sorano.

Art. 2 – Descrizione dei servizi.

I servizi richiesti, integrativi di quelli curati dal personale comunale, sono i seguenti:

- supporto nei punti di accesso e di biglietteria;
- servizio di assistenza ai fruitori dei Beni culturali;
- salvaguardia (sorveglianza e guardiania), tutela, pulizia;
- distribuzione di materiali informativi forniti dal Comune;

I servizi suddetti dovranno essere assicurati con proprie attrezzature e materiali, per un monte ore complessivo di 1.600 che, nel corso dell'anno potrà essere aumentato fino ad un massimo di 2112 ore a seguito di eventuali nuove aperture o per qualsiasi altra necessità, nei Beni culturali di cui all'art.1, durante il periodo di apertura al pubblico che per la stagione 2012 va dal 17.03.2011 al 6.1.2013, nelle quantità e nelle modalità stabilite settimanalmente dall'Amministrazione comunale. Rientrano nei servizi affidati il supporto nei punti di accesso e biglietteria, il servizio di assistenza per favorire l'ordinato e regolare afflusso e deflusso dei visitatori, piccoli interventi di salvaguardia (sorveglianza e guardiania), tutela e pulizia dei luoghi, dei beni e delle attrezzature, la distribuzione di materiali informativi forniti dal Comune,.

Art.3 – Requisiti degli addetti.

Gli addetti al servizio devono possedere adeguate capacità personali e professionali, devono osservare un comportamento responsabile, sobrio, consono all'ambiente, improntato a correttezza e disponibilità nei confronti dei visitatori.

In particolare sono richiesti:

- capacità di dialogo e di relazione col pubblico;
- conoscenza, almeno a livello di base, della lingua inglese;
- conoscenze culturali generali relative ai beni che compongono i Beni culturali di cui all'art.1;
- conoscenze di base degli impianti a servizio di luoghi e di locali dei Beni culturali.

Art.4 – Modalità di affidamento.

L'affidamento del servizio, per cottimo fiduciario, avverrà con il criterio del massimo ribasso, con la procedura aperta prevista dall'art. 13 comma 2 lettera g e dall'art. 17 del vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori e acquisizione dei beni e servizi in economia di cui alla deliberazione C.C. n.13 del 23.4.2007.

La base di gara è fissata in Euro 25.000,00 oltre IVA che nel corso dell'anno, a seguito di eventuali nuove aperture o per qualsiasi necessità, potrà essere aumentato, dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2012, attraverso ulteriori atti, fino ad un massimo di € 33.000,00 oltre IVA. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il Responsabile ai sensi dell'art. 86 comma 3 (D.Lgs. 163/06) può valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa rispetto al mercato del lavoro.

Art.5 – Modalità di pagamento.

La prestazione regolarmente resa, previa fatturazione, verrà liquidata con cadenza mensile.

Art.6 – Obblighi a carico dell'affidatario.

L'affidatario dovrà:

- garantire la corretta esecuzione del servizio;
- tenere un registro delle presenze degli addetti articolato per punti di accesso e consultabile da parte dell'Amministrazione Comunale;
- fornire gli addetti di tesserino di riconoscimento;
- rispettare gli obblighi relativi alla retribuzione degli addetti, al conseguente pagamento dei contributi e delle imposte e tasse;
- osservare le disposizioni e gli obblighi di cui al Testo Unico Sicurezza Lavoro di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni;
- stipulare polizza assicurativa RCT (Responsabilità civile verso terzi) e RCO (Responsabilità civile per gli infortuni e i danni sofferti da soggetti che prestano lavoro a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma), che copra in modo congruo i rischi derivanti dalla gestione del servizio;
- rispettare, in generale, le disposizioni del regolamento del Sistema museale del Comune di Sorano di cui alla deliberazione CC n. 13 del 3.3.2011.

-

Art.7 – Inadempimenti.

Nel caso di inadempimenti per fatti imputabili all'affidatario del servizio, l'Amministrazione Comunale, dopo formale diffida o messa in mora mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, può disporre la risoluzione del contratto in danno.

Per accettazione:

Il legale rappresentante della Ditta

