

**COMUNE DI PITIGLIANO**  
(PROVINCIA DI GROSSETO)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE" CATEGORIA C.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 15.02.2019 e della determinazione n. 35 del 27.03.2019;

**RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica per soli esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo di " ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE" - categoria C e posizione economica C1 del vigente CCNL.

L'utilizzo della suddetta graduatoria è vincolata alla adozione di successivi atti di programmazione occupazionale che recepiscano, di volta in volta, l'assenza di condizioni ostative previste per legge .

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai titolari dei posti compete il seguente trattamento economico fissato per la categoria C1 dal C.C.N.L. vigente al momento della assunzione, al lordo delle ritenute di legge:

- stipendio base tabellare, 13<sup>a</sup> mensilità, indennità di comparto, eventuali indennità accessorie, se spettanti, assegno per il nucleo familiare nella misura di legge, se dovuto.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**a.** età non inferiore a 18 anni . Non è previsto limite massimo di età se non quello del collocamento a riposo secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

**b.** diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

**c.** patente di guida di categoria categoria "B";

**d.** possesso della cittadinanza italiana, ovvero, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato con L. n.97 del 6.8.2013, essere: cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

**e.** godimento dei diritti civili e politici;

**f.** non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione e di non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione ;

**g.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della vigente legislazione in materia;

**h.** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

**i.** avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la selezione pubblica oggetto del presente bando, comprensivo di servizio di istituto operativo esterno.

I candidati privi della titolarità della cittadinanza italiana ma ammissibili perché si trovano nelle condizioni di cui al precedente punto d), ai sensi di quanto disposto dall'art.3 del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174, dovranno :

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza/provenienza;

- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando ;

- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il titolo di studio ed i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

## TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi mediante versamento diretto presso la Tesoreria Comunale (c/o qualsiasi sportello di Banca Terre Etrusche e di Maremma – Credito Cooperativo) o su conto corrente postale n. 109579 intestato Comune di Pitigliano - Servizio di Tesoreria o con bonifico bancario codice IBAN IT46 V 08851 72330 000000005000, con indicazione, in ogni caso, come causale di versamento, "tassa di concorso selezione polizia municipale".

## COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere compilata in carta semplice ed in lingua italiana (preferibilmente sull'apposito fac-simile approvato unitamente al presente avviso) ed indirizzata al Sindaco del Comune di Pitigliano.

In tale domanda, gli aspiranti, oltre ad indicare la selezione alla quale intendono partecipare, debbono effettuare le seguenti dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci :

**I.** il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il codice fiscale. e l'eventuale recapito telefonico;

**II.** il possesso del titolo di studio richiesto specificando quando e dove è stato conseguito e con indicazione della votazione riportata; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'autorità competente che tale titolo è riconosciuto quale equipollente al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione.

**III.** il possesso della/e patente/i di guida richiesta/e specificando categoria e data di conseguimento ;

**IV.** il possesso della cittadinanza italiana, oppure di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno stato membro però titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi però titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

**V.** il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;

**VI.** il godimento dei diritti civili e politici;

**VII.** di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione e di non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

**VIII.** di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della vigente legislazione in materia;

**IX.** di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare;

**X.** di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la selezione pubblica oggetto del presente bando ;

**XI.** di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina individuandoli tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

**XII.** Di aver preso visione di tutte le clausole di cui al bando del concorso in oggetto e di accettarle.

**XIII.** I candidati privi della titolarità della cittadinanza italiana dovranno dichiarare: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per partecipare alla presente selezione per i cittadini italiani, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ; L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e se dal controllo " emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera " ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/00.

**La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti previsti nel bando non sarà ritenuta valida.**

Nella domanda il candidato dovrà indicare il domicilio o recapito cui indirizzare le comunicazioni (se diverso da quello di residenza) nonché la casella di posta elettronica certificata, se posseduta .

Alla domanda va allegata :

- a) la ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento;
- c) ogni altro documento che dimostri l'eventuale possesso del diritto di precedenza o preferenza che il concorrente riterrà utile far valere ai sensi art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.v..

Tale documentazione può essere esibita in originale, in copia autentica oppure in fotocopia rendendo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che la copia dei documenti è conforme all'originale, corredata dalla fotocopia del documento di identità di cui sopra.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione, come sopra compilate, firmate dagli interessati e complete della documentazione da allegare, dovranno essere prodotte, pena esclusione, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 30.04.2019**, presso l'ufficio protocollo del Comune di Pitigliano sito in Piazza Garibaldi n. 37 ;
- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo [comune.pitigliano@postacert.toscana.it](mailto:comune.pitigliano@postacert.toscana.it) **entro le ore 12.00 del giorno 30.04.2019**. **Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solamente se inviata da una casella di posta elettronica certificata e se la documentazione ( ossia la domanda stessa ed i relativi allegati) risulterà in formato pdf e firmata digitalmente secondo le vigenti disposizioni in materia;**
- a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. da inviare al seguente indirizzo: Comune di Pitigliano (GR) Piazza Garibaldi n. 37 – 58017 Pitigliano(GR). In questo caso saranno considerate prodotte in tempo utile solamente le **domande acquisite all'ufficio protocollo del Comune di Pitigliano**, **entro le ore 12.00 del giorno 30.04.2019**.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità e pertanto il candidato fa propri tutti i rischi derivanti da eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE**

Sono irregolarità non sanabili e comportano la non ammissione ed esclusione dalla selezione :

- a)** l'omissione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b)** l'omissione della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- c)** l'omissione o l'incompletezza della dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione.
- d)** la presentazione della domanda dopo le scadenze del termine stabilite dal bando.
- e)** l'essere, il candidato, escluso dall' elettorato attivo politico o stato destituito o dispensato dallo impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f)** coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubblica Amministrazione ai sensi dell' art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, e/o per altre cause previste da norme di legge vigenti;
- g)** la mancata o tardiva presentazione di integrazioni richieste alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

La non ammissione o esclusione sarà comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata A.R. o P.E.C.

### **MODALITA' DI COMUNICAZIONE RELATIVE AL CONCORSO**

**L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pitigliano e pubblicazione di appositi avvisi nella home page e nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale :**  
**<http://www.comune.pitigliano.gr.it>**

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

I candidati saranno sottoposti ad un'unica prova scritta consistente nella risoluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione esaminatrice di:

- 1. n. 21 (ventuno) quiz a risposta multipla**  
(n. 1 punto per ogni risposta esatta – n. zero per ogni risposta sbagliata o non data);
- 2. n. 3 (tre) domande a risposta aperta**  
(da un minimo di n. 0 PUNTI fino ad un massimo di n. 3 PUNTI per domanda, secondo i seguenti criteri di valutazione:
  - n. 0 Punti : nessuna risposta o non sufficiente;
  - n. 1 Punto: risposta sufficiente, conoscenza superficiale dell'argomento richiesto;

- n. 2 Punti: risposta più che sufficiente, con discreta conoscenza dell'argomento richiesto;
- n. 3 Punti: risposta molto buona, con approfondita conoscenza dell'argomento e forma organica.

TOTALE Max n. 30 Punti: n. 21 punti da quiz + n. 9 Punti da domande aperte.

Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno ventuno punti su trenta ( 21/30 ).

E' vietata durante la prova di esame la consultazione di qualsiasi testo e l'uso di telefoni cellulari, tablet e qualsiasi altro apparecchio informatico.

Le materie su cui verteranno i quiz e le domande a risposta aperta sono le seguenti:

- **T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 Ordinamento degli Enti Locali – limitatamente agli organi di governo e all'organizzazione del personale;**
- **Codice della Strada e Regolamento di Esecuzione;**
- **Legge n. 689 del 24-11-1981;**
- **Nozioni di Codice Penale e di Codice di Procedura Penale in relazione alle attività di polizia giudiziaria;**
- **Legge Regione Toscana n. 12 del 03/04/2006 'Norme in materia di polizia comunale e provinciale'.**
- **Elementi di diritto amministrativo**
- **Normativa di Pubblica Sicurezza, Polizia Amministrativa e Commercio**

La data della prova di esame ed il luogo di svolgimento della stessa sarà comunicato contestualmente alla comunicazione dei candidati ammessi con riserva alla procedura. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova selettiva sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it) e tale pubblicazione avrà validità di notifica a tutti gli effetti. Tale modalità di notifica sarà utilizzata altresì relativamente all'esito della selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **GRADUATORIA DI MERITO**

Un'apposita commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sulla base della votazione conseguita nella prova di esame .

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94, solamente se ne è stato dichiarato il possesso con la domanda di partecipazione . In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria all'albo on line del Comune decorrono i termini di legge per eventuali impugnative.

Il candidato o i candidati risultati idonei per aver superato la selezione ed inseriti in graduatoria saranno invitati dall'Amministrazione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, a produrre, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso al rapporto di lavoro indicati del bando e gli altri documenti richiesti dall'Ente . L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere la certificazione inerente l'idoneità fisica al profilo da ricoprire, rilasciata dai competenti organi sanitari pubblici.

I candidati idonei al momento della stipulazione del contratto dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni. La documentazione da produrre da parte degli interessati è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on line o comunque per eventuali diversi periodi se stabiliti per legge.

Dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria decorrono altresì i termini di legge per eventuali impugnative.

#### **UTILIZZO GRADUATORIA**

La graduatoria è utilizzata secondo l'ordine della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire sempre dalla posizione iniziale.

Ogni qualvolta si debba procedere ad assunzione di personale a tempo determinato i candidati utilmente posizionati in graduatoria vengono a tal fine interpellati, in numero ritenuto congruo ad insindacabile giudizio

dell'amministrazione, mediante apposita comunicazione (di regola a mezzo telegramma o posta elettronica certificata) con indicazione dei termini entro cui dare risposta.

I candidati che interpellati per l'assunzione a tempo determinato rifiutino la proposta di lavoro, per una volta anche senza giustificato motivo, mantengono la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria venga nuovamente scorsa fino alla posizione da essi occupata. La mancata risposta entro i termini indicati equivale a rifiuto della proposta di lavoro senza giustificato motivo.

Costituiscono giustificato motivo, di cui deve essere fornita debita documentazione, la maternità, l'impedimento di salute ( malattia propria o del figlio di età non superiore agli 8 anni ) e l'aver in essere altro rapporto lavorativo con Pubblica amministrazione.

#### **DECADONO DALLA GRADUATORIA I CANDIDATI:**

- che, senza giustificato motivo, rifiutano per due volte consecutive la proposta di lavoro a tempo determinato;
- che abbiano riportato, nel corso della validità della graduatoria, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- che risultano aver effettuato dichiarazioni false o mendaci.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pitigliano e trattati per le finalità inerenti alla gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia e alle prerogative della Commissione giudicatrice.

Per informazioni e per ritirare una copia del bando di concorso e del fac-simile di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0564-616322 int.4) .

Copia del bando e del fac-simile di domanda saranno altresì disponibili nel sito internet : <http://www.comune.pitigliano.gr.it> .

Responsabile del presente procedimento è il sig. Sergio Rosso.

Dalla Residenza Municipale, li **27/03/2019**

**IL RESPONSABILE AREA CONTABILE E  
DEL PERSONALE**

Sergio Rosso