COMUNE DI SEGGIANO
PROVINCIA DI GROSSETO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D – POS. EC. D1) DA INSERIRE NELL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto di istruttore direttivo – area tecnica (Cat. D – posizione economica D1) con contratto a tempo pieno ed indeterminato. L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia ed alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e s.m.i.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di Cat D, con posizione economica D1, compete il trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale per il personale degli enti locali e precisamente:

- retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità integrativa speciale;
- assegno per nucleo familiare ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

ART. 2 NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso ed il programma delle prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., e alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale "*Modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Seggiano*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 05.07.2013 e del vigente

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 23.12.2010 e s.m.i..

Dell'avvio della procedura concorsuale e dei candidati ammessi, sarà data comunicazione sulla home page del sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso", tra gli otto ed i trenta giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. Possono accedere agli impieghi nel Comune di Seggiano i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Laurea (D.L.) Vecchio Ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica o ambientale o Urbanistica o titoli equipollenti ai sensi di legge;

ovvero:

2. Laurea Specialistica (L.S.) o Magistrale (L.M.) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di Laurea (D.L.) Vecchio Ordinamento di cui al punto n.1

ovvero:

3. Laurea (L.) in Scienze dell'Architettura o Scienze e tecniche dell'edilizia o Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale o Ingegneria civile e ambientale o titoli equipollenti ai sensi di legge;

ovvero:

4. Laurea di primo livello equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 alle Lauree (L) di cui al punto n. 3;

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia;

b) cittadinanza italiana

Tal requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.02.1994, Serie Generale n. 61. sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E..

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono possedere, ad esclusione della cittadinanza italiana, tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, ed in particolare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implichino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti all'interesse nazionale;

c) cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria, essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE). Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. m. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implichino l'esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti all'interesse nazionale.

Sono ammessi al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n.174 ossia:

a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) età non inferiore a 18 anni, salvo elevazione del limite massimo ex art. 2, comma 1, n.2) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

e) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge n. 104 del 05.02.1992. data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge n. 120/91);

   L'Amministrazione richiederà al momento dell'assunzione certificato attestante il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. In alternativa l'Amministrazione, in base alla normativa vigente, potrà far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, i candidati vincitori al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere;

f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

g) godimento dei diritti civili e politici;

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

i) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e passivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma1 lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuo degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957 (non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare o per non aver superato il periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a concorso da meno di cinque anni).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non devono essere incorsi anche nel Paese di origine nelle fattispecie ostative di cui sopra lettere h) e i).

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale.

3. 1 requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione. L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**) e reperibile anche sulla home page del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.seggiano.gr.it), riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Seggiano e sottoscritta dal candidato.

Ai sensi dell'art 39 della Legge 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Seggiano (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00);

b) raccomandata A/R indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Seggiano Via Trento e Trieste 19 – 58038 Seggiano (Gr);

c) per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.seggiano@postacert.toscana.it (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC).

Nell'ipotesi di cui alla lett a), la domanda dovrà essere presentata al protocollo del Comune di Seggiano entro le ore 12.30 del 30 ° giorno successivo alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale - Concorsi. In questo caso, la data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Seggiano al momento del ricevimento.

Nell'ipotesi di cui alla lett b), ossia in caso di spedizione postale, fa, invece, fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga all'ente entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Nell'ipotesi di cui alla lett c) ossia invio mediante posta certificata, si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, ne per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso per motivi di interesse pubblico, in qualunque fase.

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- cittadinanza italiana;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali e/o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la PA., oppure indicare le condanne penali riportate con specificazione del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (dichiarazione obbligatoria per i soli candidati di sesso maschile fino al periodo di avente titolo del 31/12/2004);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- residenza;
- il recapito presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione per il titolo di studio della data in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e la votazione conseguita. Per i titoli di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza, ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- eventuali altri titoli (di studio, professionali, di servizio, culturali e titoli vari e quanto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito);
- il possesso di patente di guida di cat. B;
- la lingua straniera prescelta;

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94, art,. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7 Legge;
- (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o altro Stato) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
- il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso, ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito, la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, salvo il potere di verifica da parte dell'Ente.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92.

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge n. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dalla A.U.SL. di competenza.

ART. 5 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di **€ 10,00** da corrispondersi al Comune di Seggiano (GR), con la seguente causale **"TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N.1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA TECNICA – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (n. 36 ore settimanali)"** da versarsi:

- a mezzo pagamento alla Tesoreria Comunale di Seggiano, Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Seggiano. **IBAN: IT10M0103072390000000063003**;

oppure

- a mezzo c/c postale n. c/c n. 12445581 intestato al Comune di Seggiano (GR), Servizio Tesoreria.

Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso stesso.

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

ART. 6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00;
- curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 09.05.1994, nonché dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997 e s.m.i.;
- tutti i titoli in merito ritenuti dal candidato rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'Ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

I candidati che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando potranno presentare dichiarazione integrativa entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione al concorso medesimo.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

E' prevista la valutazione dei titoli secondo le vigenti norme in materia. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione d'esame prima dell'espletamento della prova orale e limitatamente ai soggetti ammessi alla medesima.

La valutazione dei titoli, suddivisi per categorie, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo globale di 10 (dieci) punti. Detta valutazione dovrà avvenire secondo la seguente ripartizione:

Titolo di studio massimo n.5 (cinque) punti:

- Laurea Vecchio ordinamento: punti 3

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

- Laurea Triennale: punti 1,5
- Laurea Specialistica: punti 1,5
- Dottorato di ricerca: punti 1,5
- Master II livello: punti 1
- Titoli di servizio presso la PA: massimo 5 punti.
- Contratti a tempo determinato presso la PA: per periodi superiori a 6 mesi: punti 1, per periodi superiori a 12 mesi: punti 1,5, per periodi superiori a 24 mesi: punti 2,5

ART. 9 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materia oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali;
- Tecnica delle costruzioni;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica e di edilizia privata;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro del pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa ed il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi nell'ambito dei lavori pubblici (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, etc.), e di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Normativa in materia di contratti di lavori pubblici, forniture e servizi (codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50 del 2016 e successive modificazioni);

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

- Normativa di interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazioni di impatto ambientale (VIA)

1° PROVA SCRITTA

Redazione di un tema e/o quesiti a risposta sintetica sui succitati argomenti oggetto del programma d'esame, in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

2° PROVA SCRITTA

Redazione di un atto o schema di atto inerente il programma d'esame, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi afferenti al ruolo da ricoprire e finalizzati alla verifica delle capacità del candidato nell'assolvimento di compiti caratterizzati da un elevato livello di iniziativa ed autonomia, in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio e verterà sulle materie della prova scritta.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese o francese, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di internet e dei software applicativi "office" più diffusi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte (scritta o pratica).

Durante lo svolgimento delle prove sarà possibile consultare solo i testi di legge non commentati.

ART. 10 PROVA PRESELETTIVA

Le prove di concorso saranno precedute da preselezione, ad insindacabile giudizio della Commissione, solo nell'ipotesi in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 50 (cinquanta). La prova preselettiva potrà non essere svolta, a seguito di motivata decisione della Commissione esaminatrice, qualora il giorno fissato per l'esame, a seguito dell'appello, il numero dei candidati presenti non superi le 70 unità.

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame, esclusa la lingua straniera.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva si considera superata dai primi 50 cinquanta concorrenti che abbiano ottenuto il massimo punteggio, comunque pari o superiore a 21/30, comprendendo quelli a pari merito, quando anche si superi il limite di venti candidati ammissibili.

L'ammissione alla preselezione, così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sulla home page del sito istutuzionale dell'Ente (www.comune.seggiano.gr.it), nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" e pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

Tali pubblicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà, quindi, effettuata alcuna comunicazione personale. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Le riserve non operanoo in sede di prova preselettiva.

Dell'eventuale mancato svolgimento della prova preselettiva verrà data avviso, mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'ente all'indirizzo: www.comune.seggiano.gr.it.

ART. 11 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte successive alla preselezione, ove questa si svolga, e il luogo di svolgimento delle prove medesime verranno comunicati con pubblicazione di avviso sul sito on line dell'ente all'indirizzo www.comune.seggiano.gr.it, all'Albo pretorio on-line, nonché sulla Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" con valore di notifica per ogni interessato.

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non fosse possibile rispettare il suddetto calendario, o nel caso in cui fosse variata la sede di svolgimento delle prove, con avviso pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio on line, sulla home page del sito istituzionale dell'Ente e sulla Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" saranno comunicate le eventuali variazioni. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale. Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento; coloro i quali saranno sprovvisti di documento di riconoscimento, ovvero laddove lo stesso non risulti legalmente valido non potranno sostenere le prove e saranno esclusi.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia insufficiente per il buon esito. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui al presente bando.

Le date suindicate sono utili a tutti gli effetti quale avviso di notifica del calendario delle prove.

ART. 12 VALUTAZIONE PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- Punti 30 per la prova scritta
- Punti 30 per la prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- Punti 30 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare e motivare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 13 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice da nominarsi con determinazione del Responsabile del Servizio Personale (art. 19 del Regolamento sui concorsi) è composta dal Responsabile del Servizio Personale, con funzioni di Presidente e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 19 del vigente "Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Seggiano".

ART. 14 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

media dei punteggi ottenuti nella prova scritta e pratica;

- Punteggio ottenuto nella prova orale;
- Punti per titoli di cui all'art. 8

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

La graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 7 del presente bando, verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Seggiano, sulla home page del sito istituzionale dell'Ente e sulla Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La graduatoria generale di merito sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei voti ottenuti in ciascuna delle tre prove e dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze o precedenze previste dalla vigente normativa. A parità di punteggio tra due o più candidati è preferito il più giovane di età ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della legge 15 maggio 1997 n. 127 come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191.

La graduatoria sarà affissa all'albo pretorio comunale online, sulla home page del sito istituzionale dell'Ente e sulla Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge (n. 3 anni) e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti vacanti risultanti dal programma triennale del fabbisogno di personale anche a tempo parziale nonché per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio Comunale, e secondo quanto previsto in particolare dall'art. 3, comma 2, dei CCNL del 31.03.1999.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano richiesta. Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'interessato dovrà produrre a pena di decadenza di quindici giorni, su richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa ai requisiti non acquisibili d'ufficio.

Per i candidati aventi diritto all'assunzione, l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune di Seggiano procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro (cessione di contratto, ove già dipendenti di Amministrazioni Pubbliche del Comparto, se di analoga

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

professionalità e Categoria e/o con eventuale integrazione di mansionario ad hoc del posto da ricoprire), all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo – Area Tecnica, Categoria D, Posizione Economica D1, dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito. Chi è già dipendente di P.A. (stessa categoria d'inquadramento D) del Comparto Regioni Enti Locali è esonerato dal periodo di prova.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esisitenza di un legittimo impedimento.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all' art 53 del D.Lgs 165/01.

ART. 15 RISERVE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi e i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.
I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
Sulla base dei verbali della commissione di concorso, sulla base dei titoli presentati dai candidati, si provvederà ad attribuire le preferenze.
La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.

ART. 16 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del Concorso, nei limiti e con le modalità previste dalla Legge n. 241 del 07.08.1990, dal D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e dal vigente "Regolamento in materia di responsabilità del procedimento e del diritto di accesso ai documenti e di tutela della privacy". E' possibile esercitare il diritto di accesso solo successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito.

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

ART.17 RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO

Il Responsabile del servizio, a suo giudizio insindacabile, può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale temine risulti inferiore a 10 (dieci).

Ha inoltre facoltà, previo parere della Giunta Comunale, di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico o quando ritenga, a suo giudizio insindacabile, superate le condizioni che hanno determinato la necessità di istituzione o di copertura del posto, ovvero in seguito al perfezionamento delle procedure di mobilità già avviate. Il Responsabile potrà esercitare la predetta facoltà di revoca, solo prima dell'effettuazione della prima prova prevista. La revoca deve essere resa nota con gli identici mezzi e modalità utilizzati per il bando.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0564/965360, mail: ilaria.cardarelli@comune.seggiano.gr.it.

Copia del presente bando è pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente, sulla home page del sito istituzionale dell'ente (www.comune.seggiano.gr.it) e sulla Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La partecipazione al presente bando e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune di Seggiano, che effettuerà l'assunzione sulla base delle proprie effettive necessità organizzative.

ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi deL Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti il rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seggiano. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

ART. 19 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 09/04/1994 n. 487. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o di revoca del presente bando di selezione ovvero potrà essere disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica.

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il responsabile del procedimento è il Dott. Daniele Longo.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi 3 dalla data di svolgimento della prova d'esame. Avverso il presente avviso è ammesso ricorso con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Comune di Seggiano protocollo n. 0001036 del 19-03-2019