

**RELAZIONE A CONSUNTIVO PER IL PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE
SPESE DI FUNZIONAMENTO ART.2 COMMI 594-599 Legge 244/2007 e s.m.i.**

Il sottoscritto Dott. Fabrizio Ferini nominato responsabile dell'Area Amministrativa con decreto sindacale n. 3489 del 28.06.2013 in riferimento all'oggetto, per l'anno 2015, relaziona quanto segue:

In riferimento alla relazione di cui sopra approvata con atto di G.C. n. 21 del 22.03.2017 per il piano triennale 2017-2019 di razionalizzazione delle spese di funzionamento si evidenzia ai sensi del comma 597 della Legge 244/2007 (finanziaria 2008) quanto segue:

L'Amministrazione ha intrapreso le seguenti azioni:

- Inserimento di un codice di accesso per fotocopie ad uso ufficio e con la conseguente riduzione drastica di copie, in esubero, rispetto agli anni precedenti ;
- CONSIP telefonia mobile e rete trasmissione dati VOIP dell'Unione dei Comuni Amiata Grossetana per telefonia fisa con un risparmio enorme;
- Utilizzo della home page del Comune di Semproniano Gr da parte di tutti gli uffici dando enorme circolarità a comunicazioni informatiche senza stampe in esubero e sviluppato il sistema della TO-DOLIST con il sistema di protocollazione PA.

Utilizzo massivo delle comunicazioni via e-mail sfruttando al massimo la cartella in rete e quindi permettendo ai vari uffici di visionare gli atti senza stampare nulla. Trasmissione anche dal protocollo stesso di comunicazioni pervenute via pec.

Acquisto, da parte dei responsabili P.O. degli uffici competenti, solamente tramite MEPA o START con una riduzione drastica dei tempi utilizzati per espletamento di gare con un maggior ventaglio di possibilità economiche.

- Sono state potenziate tutte le procedure di servizi usufruibili via web.

E' stato ridotto il numero complessivo di server fisici ad uno solamente, assicurando così oltre a risparmi energetici, maggiori automatismi, garantendo continuità di funzionamento ai servizi informatizzati di tutti i comuni facenti parte dell'Unione e riducendo il numero degli interventi per il ripristino immediato della piena funzionalità dei server più critici.

E' attualmente in uso un solo fax fisico, quasi completamente non più utilizzato dagli uffici. Il numero di linea telefonica dedicato al fax (una solamente 0564 986262) è marginale, in quanto gli uffici utilizzano linee telefoniche sotto centralino già ristrutturate dall'Unione dei Comuni Amiata Grossetana con il sistema VOIP pagando alla stessa solamente la linea dati ripartendo la spesa complessiva tra i comuni aderenti.

E' stato investito sui sistemi di dematerializzazione ed archiviazione ottica dei documenti affidando il servizio alla Ditta STUDIO K srl Via M.K. Gandhi, 24/A Gruppo Maggioli di Reggio Emilia tramite MEPA da parte dell'Ufficio Area Amministrativa attivando così la fascicolazione elettronica di tutta la documentazione pervenuta all'Ente.

UTILIZZO AUTOVETTURA DI SERVIZIO: L'unico mezzo di servizio a disposizione sia del personale sia degli amministratori risulta utilizzato solo ed esclusivamente dagli autorizzati e nello stretto necessario diminuendo al minimo le missioni da effettuare. Tutto ciò ha comportato una diminuzione drastica di

carburante e quindi della relativa spesa tutto evidenziato dall' ufficio tecnico comunale che ne ha la gestione ordinaria.

30.12.2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA



Dott. Fabrizio Ferini

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2017



COMUNE DI SEMPRONIANO
(Provincia di Grosseto)

RICEVUTA DI PROTOCOLLAZIONE

Con la presente si attesta che in data 14-05-2018, è stato consegnato al Comune di Semproniano da parte di:

CORTE DEI CONTI SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA TOSCANA IVA
DEI SERVI, 17 50100 FIRENZE (FI)

il documento con oggetto:

RELAZIONE A CONSUNTIVO PER IL PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI
RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2 COMMI 594 - 599
LEGGE 244/2007

Che è stato registrato alle ore 08:50:00 con protocollo N° 1652 in
data 14-05-2018.

Semproniano, li 14-05-2018

FFERINI