Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 – 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/994466 – Fax: 0564/994103 – pec: comune.cinigiano@postacert.toscana.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

Comune di Cinigiano (GR) Prot. n. 6186 del 20-09-2017 partenza Cat. 14 Cl. 3

AVVISO DI MOBILITA' PER N. 2 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 75% RELATIVE A COLLABORATORE TECNICO E CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE, CAT. B3, PERCORSO B3/B7 PRESSO IL COMUNE DI CINIGIANO

IL RESPONSABILE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Cinigiano n. 105 del 14 dicembre 2016 di approvazione del programma di fabbisogno di personale 2017-2019, immediatamente eseguibile;

- della propria determinazione n. ___ del 20 settembre 2017.

Richiamate le disposizioni del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Cinigiano;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato e part time per 27 ore la settimana di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico e Conduttore di Macchine Operatrici Complesse - Cat. B3, percorso B3/B7 del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, presso il Comune di Cinigiano.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno di un Ente dei comparti di contrattazione del personale non dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico o Conduttore di Macchine Operatrici - Cat. B3, percorso B3/B7 o analogo;
b) Esperienza di servizio di almeno 12 mesi nella categoria B3 giuridica, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Conduttore di Macchine Operatrici - Cat. B3 o analogo;
c) Possesso della patente di guida Cat. B o superiore;

Comune di Cinigiano (GR) Prot. n. 6186 del 20-09-2017 partenza Cat. 14 Cl. 3

d) Idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale oggetto della procedura. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura, in base alla normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.
L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

Art. 2 – Domanda di ammissione alla procedura
La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato A) al presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000 e deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinigiano, Piazzale Capitano Bruchi, n. 3 - 58044 Cinigiano (GR) e trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata AR) o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre il giorno **22.10.2017** ore 13,00. A tal fine fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.
Nel caso in cui la domanda venga presentata a mano, la data di arrivo è stabilita dal timbro e data apposti su di essa dall'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: "**Procedura di mobilità per n. 2 posti di Collaboratore tecnico e Conduttore di Macchine Operatrici Complesse presso il Comune di Cinigiano**", oltre all'indicazione del mittente.

Ai sensi della vigente normativa, è ammesso l'inoltro della domanda e della documentazione allegata, alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) istituzionale:

comune.cinigiano@postacert.toscana.it

La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al concorrente o, in alternativa, la domanda firmata digitalmente dal concorrente può essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica.
Nel caso di invio della domanda tramite PEC o via mail con sottoscrizione digitale, farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

Nella domanda di ammissione alla procedura i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) l'indicazione della procedura alla quale intendono partecipare.
b) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito telefonico;
c) la Pubblica Amministrazione presso la quale sono in servizio con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno, la categoria, la posizione economica ed il profilo professionale di inquadramento e la data di assunzione;

Comune di Cinigiano (GR) Prot. n. 6186 del 20-09-2017 partenza Cat. 14 Cl. 3

d) gli eventuali ulteriori periodi di anzianità di servizio di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato nella categoria B, percorso B3/B7, nel profilo professionale di Collaboratore Operatore Autista Macchine e Macchine Operatrici o analogo;
e) idoneità psico-fisica all'impiego;
f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione e l'anno di conseguimento;
g) possesso della patente di guida Cat. B o superiore, con indicazione del numero e della data di rilascio;
h) l'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative alla selezione.

Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione.
La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilita e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

Art. 3 – Allegati alla domanda della procedura di mobilità

Alla domanda di ammissione deve essere allegato un dettagliato curriculum formativo–professionale, debitamente sottoscritto e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38, commi 2 e 3, 47 e 48 comma 1 del DPR 445/2000, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

Potranno inoltre essere allegati, qualora già rilasciati dall'Ente di appartenenza, nulla osta al trasferimento incondizionato o comunque dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Comune di Cinigiano (GR) Prot. n. 6186 del 20-09-2017 partenza Cat. 14 Cl. 3

Qualora il candidato, in alternativa al curriculum formativo-professionale, intenda direttamente produrre copia di titoli (diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale e che è già autocertificato ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 nella domanda per la partecipazione alla selezione) questi, per poter essere valutati, dovranno essere allegati alla domanda seguendo una delle seguenti modalità: a) in originale; b) in copia autenticata; c) in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 e da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiari, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, corredata da copia fotostatica di un documento di identità o equipollente valido (modalità da seguire esclusivamente per copie di atti o documenti conservati o rilasciati da Pubblica Amministrazione; copie di pubblicazioni e copie di titoli di studio o di servizio).

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.
L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Qualora dal controllo "emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefìci eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 4 – Esclusione dalla procedura di mobilità

Comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

a) la mancata sottoscrizione della domanda;
b) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art. 2 del presente avviso.

Art. 5 - Programma della procedura e Commissione giudicatrice

La procedura per l'individuazione del dipendente da assumere si articola nella valutazione dei titoli dichiarati e/o presentati dai candidati e nell'espletamento di un colloquio, ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la capacità tecnica ed operativa posseduta dai candidati. In particolare avrà ad oggetto le seguenti materie: Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali. Nozioni sul Codice della Strada e regolamento di esecuzione con particolare riferimento alla segnaletica stradale ed ai cantieri stradali. Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Dispositivi di protezione individuale (D.p.i.). Cura e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione e del verde pubblico. Ordinaria manutenzione dei mezzi operativi.

Comune di Cinigiano (GR) Prot. n. 6186 del 20-09-2017 partenza Cat. 14 Cl. 3

La commissione potrà valutare di integrare il colloquio con una prova pratica tesa a verificare l'attitudine dei candidati alla posizione da ricoprire e la manualità acquisita nelle attività tipiche del profilo professionale oggetto della procedura quali: materiale esecuzione di un lavoro o di un opera o nella realizzazione di un determinato intervento di manutenzione inerente i servizi tecnici; utilizzo di strumenti vibranti e a percussione; attività di facchinaggio; attività lavorativa nelle sedi stradali con utilizzo di bitume o strumenti di ispezione di caditoie, tombini ecc., attività di conduzione macchine operatrici .

La Commissione, anche in relazione al numero di domande pervenute, potrà procedere ad una prima selezione delle candidature, sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti che avranno superato tale preselezione.

Art. 6 - Criteri generali di valutazione dei titoli e del colloquio

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio (e dell'eventuale prova pratica).
Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli e del voto conseguito nel colloquio. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli.
I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie e agli stessi è assegnato il punteggio massimo di seguito indicato:

- Curriculum professionale punteggio massimo attribuibile punti 12
- Anzianità di servizio punteggio massimo attribuibile punti 12
- Situazione familiare punteggio massimo attribuibile punti 6

30 punti per il colloquio
Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Qualora il colloquio sia integrato da prova pratica, la Commissione formulerà un'unica valutazione complessiva.
È giudicato idoneo il candidato che consegua nel colloquio un punteggio minimo di 21 punti.

Art. 7 – Modalità delle comunicazioni e svolgimento della procedura

La data del colloquio ed il luogo di svolgimento del medesimo, saranno comunicati ai candidati ammessi, con almeno 7 giorni di preavviso.
Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate mediante PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. A tale ultimo fine fa fede, rispettivamente, la ricevuta di avvenuto invio della e-mail e la data a timbro apposta sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante.

Comune di Cinigiano (GR) Prot. n. 6186 del 20-09-2017 partenza Cat. 14 Cl. 3

In alternativa, tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati possono essere pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Cinigiano www.comune.cinigiano.gr.it - Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.
I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio non potrà aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 8- Graduatoria di merito ed assunzione

Al termine della procedura, l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria e sottoposta all'approvazione dall'organo competente. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.
I candidati primo e secondo classificati nella graduatoria saranno invitati, a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.
In ogni caso il trasferimento dei candidati prescelti restano subordinati all'acquisizione del nulla osta dell'Ente di provenienza, qualora non allegato alla domanda, che dovrà necessariamente pervenire entro e non oltre 30 gg dalla richiesta. Scaduto detto termine senza che sia pervenuto il nulla osta, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di interpellare i candidati successivi utilmente collocato in graduatoria.
Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Art. 9 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, Dott. Daniele Longo, Responsabile Personale del Comune di Cinigiano - Tel. 0564/994460 - Email: f.ranieri@comune.cinigiano.gr.it

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda di ammissione sono pubblicati agli Albi Pretori del Comune di Cinigiano e possono essere reperiti al seguente sito internet del Comune di Cinigiano: www.comune.cinigiano.gr.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Cinigiano lì 19.09.2017

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott. Daniele Longo

Comune di Cinigiano (GR) Prot. n. 6186 del 20-09-2017 partenza Cat. 14 Cl. 3