

COPIA



COMUNE DI SEMPRONIANO

(Provincia di Grosseto)

SERVIZIO Area tecnica

DETERMINAZIONE N. 38 del 17/05/2012

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale del 07/03/2012 prot. n. 1102, con il quale il sindaco ha nominato il Segretario Comunale, d.ssa Simona Barbasso Gattuso, Responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 1 del 10.01.2012, esecutiva, mediante la quale si assegnavano provvisoriamente per l'esercizio 2012 le risorse e gli obiettivi ai responsabili di Area in riferimento al Bilancio Definitivo 2011;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 70 del 23.12.2011 esecutiva, mediante la quale si incaricava il Responsabile del Servizio Tecnico a procedere agli adempimenti per l'affidamento della gestione in convenzione degli impianti sportivi comunali tramite procedura ad evidenza pubblica in considerazione della Legge Regionale n. 6/2005, si procedeva alla nomina del R.U.P. nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica e veniva approvato lo schema di avviso comprensivo degli allegati per l'affidamento della gestione in convenzione degli impianti sportivi comunali per anni tre;

PRESO ATTO che in considerazione di ciò, questo servizio tecnico ha provveduto a redigere apposito avviso completo di schema di convenzione, con le modalità previste dalle vigenti normative, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 29/11/2001 con cui è stato approvato il regolamento per la disciplina dei contratti;

VISTA il D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 196/2006;

VISTA la L.R.T. 03/01/2005 n.6

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** l'avviso completo dello schema di convenzione per l'affidamento della gestione in

convenzione degli impianti sportivi comunali per anni tre;

2. **DI DARE ATTO** che si procederà all'affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica;
3. **DI PUBBLICARE** l'avviso completo dello schema di convenzione sul sito istituzionale del Comune oltre che sull'albo on-line

Semproniano, 17/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
D.ssa Simona Barbasso Gattuso



Comune di Semproniano

Provincia di Grosseto

Ufficio Tecnico

Via Roma, 35/39 - CAP 58055 Semproniano tel. n. 0564/986320-986317 fax n. 0564/986262
Partita I.V.A.: 00127840536

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

In esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n. 70 del 23/12/2011 ai sensi della L.R.T. 03.01.2005, n. 6 recante "*Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli enti pubblici territoriali della Toscana*" intende affidare in gestione a soggetto qualificato per anni tre, i seguenti impianti sportivi :

- 1) campo di calcio, spogliatoi, servizi igienici e locali di servizio
- 2) campo da tennis ed annessi spogliatoi

La gestione in convenzione comporta l'uso, la manutenzione e la custodia degli immobili, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità stabilite in convenzione agli atti dell'ufficio.

1. CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI

Il Comune, in considerazione dell'uso pubblico degli impianti, del tipo di attività svolta dal concessionario e dell'estensione della stessa nei vari settori di competenza, all'impegno della stessa ad eseguire a propria cura e spesa le manutenzioni ordinarie degli impianti sportivi in argomento si impegna ad erogare al concessionario, annualmente un contributo di € 9.000,00, da corrispondersi mediante due rate semestrali posticipate di € 4.500,00 ciascuna

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare richiesta di affidamento in gestione con convenzione degli impianti sportivi sopra elencati società e associazioni sportive dilettantistiche senza rilevanza imprenditoriale, Enti di promozione sportiva, discipline sportive e federazioni aventi sede nel territorio del Comune di Semproniano ed essere affiliati a federazioni sportive nazionali o Enti di promozione sportiva

riconosciuti dal CONI senza fini di lucro e che abbiano svolto attività sportive nell'ambito del territorio comunale da almeno tre anni, ed inoltre:

- che non abbiano subito procedure fallimentari;
- che non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- che non abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Saranno ammessi a partecipare all'affidamento in gestione degli impianti sportivi ubicati nel territorio del Capoluogo quei soggetti (società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive e federazioni aventi sede nel territorio del Comune di Semproniano affiliati a federazioni sportive nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI - o comunque impegnatisi all'affiliazione entro 30 giorni dall'assegnazione -, senza fini di lucro) che abbiano già svolto attività sportiva in tali impianti.

Lo statuto o atto costitutivo degli organismi di cui sopra deve prevedere:

- assenza di finalità di lucro;
- democraticità del governo dell'organismo;
- elettività e gratuità delle prestazioni fornite da aderenti;
- obbligo di redazione bilancio o rendiconto economico - finanziario

3. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione sarà effettuata a Società, Associazioni ecc. con il criterio dell'**offerta più vantaggiosa**, tenendo conto dell'esperienza nel settore, del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, dell'affidabilità economica, della qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati, della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e dell'eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani dell'attività sportiva.

Le ditte aggiudicatrici si impegnano al rispetto della convenzione allegata al presente bando.

4. VALUTAZIONE PROGETTO IN RELAZIONE ALLE FINALITÀ E AGLI OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Piano gestionale delle attività sportiva (**max 100 punti**)

La valutazione del piano delle attività e della promozione sportiva terrà conto:

- a) numero degli iscritti di età inferiore a 16 anni alla disciplina sportiva prevalente – da 0 a punti 30 (punti 0,5 per ogni iscritto fino ad un massimo di punti 30)
- b) numero iscritti di età superiore a 16 anni alle discipline sportive e alle attività ludiche svolte – da 0 a 20 punti (punti 0,5 per ogni iscritto fino ad un massimo di punti 20)
- c) programmazione dei tempi di utilizzo dell'impianto suddiviso secondo le singole attività sportive svolte, nell'arco della giornata, da 0 a 20 punti
- d) programmazione dei calendari di gara e dei calendari di allenamenti – da 0 a punti 30

Si procederà all'espletamento della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione)

Alla domanda deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e/o Presidente, che attesti:

- qualità di legale rappresentante e/o Presidente e relativi dati anagrafici;
- di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- accettazione incondizionata di tutte le condizioni del bando e degli atti in esso richiesti;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art. 3 della Legge 1423/1956 e s.m.i. (antimafia);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;
- presa visione delle indicazioni contenute nel presente bando;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 02.11.81, n. 689;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia degli atti costitutivi della società facenti parte dell'associazione o della società stessa, con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva e al CONI;
- copia del verbale di assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante della società o associazione sportiva, la composizione del consiglio direttivo in carica, nonché il nominativo del direttore tecnico;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori);

A. PIANO GESTIONALE contenente:

- indicazione dell'attività sportiva prevalente (con indicazione del numero degli iscritti)
- sport minori svolti, attività ludiche svolte (con indicazione del numero degli iscritti);
- tempo di utilizzo dell'impianto suddiviso secondo le singole attività sportive svolte, con allegati elenchi ufficiali degli iscritti alle varie categorie;
- calendari gara e calendari allenamenti.

B. PIANO ECONOMICO contenente:

- bilancio preventivo e consuntivo dell'associazione e specifica degli importi introitati tramite sponsorizzazioni e contribuzioni da parte di Enti pubblici e quote associative;

C. PIANO DI ATTIVITA' DELLA PROMOZIONE SPORTIVA

- riepilogo delle attività sportiva ad oggi svolte, di quelle in progetto ed in previsione per il prossimo quinquennio, di quelle non a carattere puramente sportivo, che interessano comunque l'associazione stessa;
- eventuali attività sportive, socio-sportive, culturali-sportive e di promozione sportiva nel nostro territorio;
- formazione degli addetti alle attività;
- collegamenti e gemellaggi con altre associazioni sportive, Enti pubblici ecc. a carattere regionale, nazionale, e/o internazionale;

D. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CONVENZIONE E DEL CANONE DI LOCAZIONE.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire all'ufficio del protocollo presso il Comune di Semproniano **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 Giugno 2012**, a mezzo di plico, perfettamente chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta. A tal fine farà fede **la data di ricezione** da parte dell'ufficio ricevente sopra citato. **Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.**

Le domande dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Semproniano, via Roma,37/39.

Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: *“NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa alla procedura pubblica inerente l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali”*, oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, nonché la data di espletamento della gara.

Apertura delle buste: ore 10;00 del giorno 18 Giugno 2012.

7. OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione Giudicatrice procederà a stabilire i punteggi per la valutazione della documentazione e poi procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica delle istanze e redigerà poi apposito verbale dal quale risulterà l'aggiudicazione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ufficio Responsabile del Procedimento è l'Ufficio Tecnico nella persona del responsabile del servizio. Orario di apertura al pubblico martedì e giovedì, dalle 10.00 alle ore 12.00; tel. 0564 986320 interno 3.

Semproniano li 17-05-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Simona Barbasso Gattuso

COMUNE di SEMPRONIANO
Provincia di Grosseto

Convenzione per l'affidamento della gestione in convenzione degli impianti sportivi comunali.

L'anno duemiladodici, il giorno del mese di presso la residenza Municipale del Comune di Semproniano, Via Roma n. 35/39, – 53055 Semproniano (GR) ufficio Tecnico,

TRA

Il Responsabile dell'Area Tecnica Sig. -----che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Semproniano GR via Roma, 37/39, codice fiscale e partita IVA 00127840536,

e

.....
.....
.....

PREMESSO

-Che con determinazione del Responsabile Del Servizio Tecnico n..... del.....è stato

approvato l' Avviso per l'affidamento della gestione in convenzione degli impianti sportivi comunali comprensivo anche del presente schema di convenzione

-Che nella seduta del.....come da verbale di gara approvato con determinazione del responsabile del Servizio Tecnico n..... delè stato affidato il servizio di cui sopra.

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrale del presente atto, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1

Il Comune di Semproniano, come sopra rappresentato, concede..... l'uso e l'esercizio degli impianti sportivi, costituiti da:

a) campo di calcio, spogliatoi, servizi igienici e locali di servizio, con tutti gli accessori impianti e pertinenze allo scopo destinato a: esercitazioni, allenamenti e manifestazioni sportive comprese le gare ufficiali di campionato di calcio di pertinenza della stessa Unione Sportiva.

b) campo di tennis ed annessi spogliatoi ubicato in adiacenza a campo di calcio con tutti gli accessori e pertinenza che sono al servizio dell'impianto,

ART.2

La concessione avrà la durata di tre anni a decorrere dal E' comunque consentita la facoltà del concessionario di recedere dal contratto per giusti motivi prima della scadenza previa comunicazione al Comune con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno tre mesi prima

ART.3

Il concessionario avrà facoltà di eseguire, previo assenso e sotto la sorveglianza del Comune, lavori di miglioramento ed installazione di nuovi impianti stabili, ma questi passeranno di proprietà del Comune senza l'obbligo per il medesimo di corrispondere indennizzi o rimborsi da qualsiasi genere. Gli impianti e le attrezzature non stabili resteranno di proprietà del concessionario.

ART.4

Il concessionario assume l'obbligo di provvedere alla custodia degli impianti consegnati e di quelli che potrebbero essere aggiunti dal Comune in ordine all'articolo precedente, in modo che abbiano ad essere per tutta la durata della concessione conservati e alla scadenza riconsegnati in buono

stato di manutenzione in relazione al tempo d'uso.

La manutenzione ordinaria fa carico al concessionario per tutto il periodo dell'anno, indipendentemente dallo svolgimento delle attività sportive praticate negli stessi, sotto la sorveglianza da parte del Comune, mentre quella straordinaria fa carico all'Ente proprietario.

Nel concetto di manutenzione ordinaria e' compresa anche la falciatura e l'innaffiatura sia del terreno di gioco che l'innaffiatura e la potatura delle piante e siepi poste ad ornamento del campo di calcio che la pulizia e la tenuta in ordine del campo di tennis e della sua pertinenza esterna.

Nel caso in cui il Comune rilevi la necessità che debbano essere eseguite opere di ordinaria manutenzione, interverrà prima verbalmente e, quindi, in caso di inadempienza per iscritto presso il concessionario che dovrà procedere nel termine prescritto. Il Comune si riserva il diritto di concedere occasionalmente l'uso dell'impianto a terzi (Associazioni, Enti, privati...) , per manifestazioni compatibili con la pratica sportiva del gioco del calcio e per la conservazione del manto erboso del terreno di gioco e compatibili con l'impianto del gioco del tennis, organizzate od autorizzate , previo accordo col concessionario circa le date e gli orari, compatibilmente con gli impegni del campionato federale, tornei o altre manifestazioni sportive organizzate dal concessionario e con l'intento di creare minor disagio possibile allo stesso concessionario.

Qualora il Comune conceda occasionalmente l'uso dell'impianto a terzi, non rientreranno nelle responsabilità della società concessionaria i danni eventualmente derivanti dalle iniziative espressamente autorizzate dal Comune a norma dei precedenti articoli e, la sistemazione dell'impianto, compresa la pulizia degli spogliatoi sarà eseguita a cura del Comune. In tali casi la società concessionaria assicurerà gli orari di apertura e chiusura degli impianti previa esibizione della formale autorizzazione del Comune.

ART.5

Il concessionario assume di fronte al Comune la piena responsabilità di tutti i danni compresi quelli di responsabilità civile che potessero essere inferti agli impianti, anche da terzi, sia durante le esercitazioni, allenamenti , gare , giochi etc., *(si intendono escluse quelle fatte sull'impianto da enti e società autorizzate direttamente dal Comune)*; si impegna ad eseguire a proprie spese i lavori che di conseguenza fossero dal Comune ordinati per il ripristino e solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità come proprietario degli immobili, in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere a causa di lavori, esercitazioni sportive e per affluenza di pubblico. A

tale scopo si obbliga sin da ora a stipulare una polizza di assicurazione contro i rischi di responsabilità civile , trasmettendone copia al Comune.

ART.6

Il concessionario si impegna ad impedire che vengano imposte servitù oltre a quelle eventualmente già esistenti alla consegna, ed e' obbligato a denunciare al Comune tutte le nuove servitù che si venissero a manifestare, siano esse o no turbative del libero possesso, sotto pena di danni e spese.

ART.7

L'Amministrazione Comunale, a mezzo di propri funzionari , avra' diritto di accedere liberamente all'impianto suddetto in qualunque momento allo scopo di verificarne lo stato di conservazione, di pulizia, di decoro, di funzionamento, ed in generale dell'osservanza dei patti stabiliti.

ART.8

Per il godimento degli impianti il concessionario è tenuto a pagare al Comune un compenso annuo di € 650,00 da versare anticipatamente in un'unica soluzione entro il trentun gennaio di ogni anno.

ART.9

Il Comune, in considerazione dell'uso pubblico degli impianti, del tipo di attività svolta dal concessionario e dell'estensione della stessa nei vari settori di competenza , all'impegno della stessa ad eseguire a propria cura e spesa le manutenzioni ordinarie degli impianti sportivi in argomento si impegna ad erogare al concessionario, annualmente un contributo di € 9.000,00, da corrisondersi mediante due rate semestrali posticipate di € 4.500,00 ciascuna.

Le spese per energia elettrica, acqua potabile e di irrigazione , combustibili, materiale vario e quant'altro necessiti per ordinaria manutenzione ed utilizzo degli impianti restano a totale carico del concessionario.

ART.10

Nel caso di revoca della concessione per inadempienza a una delle norme contenute nella presente convenzione, il Comune ha il pieno diritto alla rifusione dei danni che si riscontrassero alla restituzione degli impianti. Sempre nel caso di revoca della concessione e qualora il contributo previsto all'articolo precedente sia già stato pagato, il concessionario e' tenuto a rifondere al Comune

quella parte percentuale di contributo per il quale non sia trascorso il periodo della manutenzione.

ART.11

E' consentito al concessionario l'esercizio di attività pubblicitarie (cartelloni, scritte, radiofonia ,ecc.); la vendita di alimenti e bevande all'interno dell'area di ubicazione degli impianti , nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Il concessionarioè tenuto ad esporre bene in vista apposito/i cartello/i contenenti le norme fondamentali per l'accesso e l'utilizzo degli impianti, per il campo di tennis e polivalente le norme e le tariffe prima di essere esposte devono essere comunicate al Comune. Resta comunque convenuto che rimane nella disponibilità del Comune l'utilizzo gratuito del campo di tennis e polivalente per organizzarvi, previo accordo con il concessionario, corsi di tennis extrascolastici.

ART.12

Per tutto quanto non esposto, si fa riferimento alle vigenti normative;

Letto, approvato e sottoscritto;

Il Resp. del Servizio Tecnico del Comune di Semproniano

Per

*Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. (art. 151 D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

17/05/2012 Il Responsabile del Servizio
f.to Francesca Bigazzi

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **17/05/2012** al **01/06/2012** al n. **278** del Registro delle Pubblicazioni

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Simona Barbasso Gattuso

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993