



## COMUNE DI SEMPRONIANO (Provincia di Grosseto)

### Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 56 del 31/07/2018

**Oggetto:** SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ( 2019 - 2021 ).

L'anno duemiladiciotto e questo dì trentuno del mese di luglio alle ore 15,30 in Semproniano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor PETRUCCI DOTT. LUCIANO - SINDACO

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
PETRUCCI DOTT. LUCIANO	SINDACO	s	
BARZAGLI KATIA	ASSESSORE		s
VISONE ANNA MARIA CRISTINA	ASSESSORE VICESINDACO	-	s

Presenti 2      Assenti 1

Partecipa il sottoscritto D.ssa Pamela Cialoni Segretario Generale incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
  - Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - Bilancio di Previsione;
- il Decreto 18/05/2018 Min. economie e finanze ha recato norme sulla Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'[allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#);

### Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:  
*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:  
*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**Visto** l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.*

**Premesso inoltre** che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

*“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.*

*Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:*

- a) *l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) *la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) *la politica tributaria e tariffaria;*
- d) *l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) *il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) *il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."*

**Premesso altresì che**, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, sono in approvazione nella stessa seduta i seguenti documenti i cui contenuti sono riportati nel DUP:

*a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione,*

*b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133*

*c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;*

*e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165; (proposta di delibera in data odierna)*

**Dato atto** che la popolazione del Comune di Semproniano risulta essere inferiore a 2.000 abitanti e che pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato *in forma ulteriormente semplificata* ;

**Rilevato che** l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2020

**Dato atto che** lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n 37 del 26/07/2018, adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2018-2023;

**ATTESO che** il Documento unico di programmazione è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del sindaco, ed operativi, a durata triennale, a cui occorre, con cadenza definita dal regolamento di contabilità, evidenziare il loro grado di raggiungimento; l'Ente, con il presente atto, relaziona al Consiglio comunale l'attività svolta dall'amministrazione per il tramite della verifica dello stato di attuazione dei programmi, dando atto che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione;

**ACQUISITE** le indicazioni in proposito formulate dall'Assessore al bilancio e dalla Giunta Comunale

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Acquisito** il parere favorevole, del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 in data 31/07/2018

IL RESPONSABILE CONTABILE

*Bigazzi Francesca*

---

## **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE la proposta di Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019 – 2021 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) DI PRENDERE ATTO che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, ed è stato predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatici vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale
- 3) DI DARE ATTO che lo schema di DUP è conforme ai documenti programmatici generali come richiamati in premessa;
- 4) DI TRASMETTERE all'Organo di Revisione lo schema di DUP per il rilascio del rispettivo parere di competenza;
- 5) DI PRESENTARE il DUP, e i relativi atti in allegato, al Consiglio comunale, per i conseguenti adempimenti normativi e deliberazioni, specificando che in materia di programmazione di appalti di lavori pubblici, l'art. 5 del DM del 16/1/2018, n. 14 dispone che lo schema del programma triennale dei lavori pubblici, proposto dal referente responsabile della programmazione, sia adottato e pubblicato sul profilo del committente ed eventualmente posto a consultazione per 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, spettando quindi al Consiglio comunale approvare tale programma entro 30 giorni dalla scadenza delle consultazioni ovvero, in caso di mancata consultazione, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.;
- 6) DI DARE ATTO che il suddetto schema di DUP per il triennio 2019-2021 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs.

118/2011, in modalità iper semplificata, avendo il Comune di Semproniano popolazione pari a 1076 abitanti al 31/12/2017.

- 7) DI PUBBLICARE il DUP 2019/2021 sul sito internet del Comune nelle competenti sezioni di “*Amministrazione trasparente*”.
- 8) DI DARE ATTO che, ai sensi dell’articolo 170, comma 7, del TUEL, *è in corso di definizione* il nuovo Regolamento di contabilità dell’Ente per prevedere i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Quindi successivamente,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 134 comma 4 del TUEL.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Sindaco*

*PETRUCCI DOTT. LUCIANO*

*F.to Il Segretario Generale*

*D.ssa Pamela Cialoni*

---

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **15/01/2019** al **30/01/2019** al n. **19** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Funzionario Incaricato*

F.to Dott. Fabrizio Ferini

---

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo on line.

Semproniano lì \_\_\_\_\_

*F.to Il Funzionario Incaricato*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Li .....*

---

---