



**RISERVA NATURALE SELVA DEL LAMONE**  
**COMUNE DI FARNESE**  
**(Provincia di Viterbo)**

**ALLEGATO A**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE  
DI COLLABORAZIONE AL PROJECT MANAGER DEL PROGETTO ERASMUS “SHEP4ECO”  
(2025–1–IT01–KA-220-VET 000362642) FINO AL 30/12/2027**

**Il Responsabile del Servizio**

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 02/09/2026;

**VISTA** la determinazione del Servizio Riserva Naturale n. 122 del 06/09/2026 con cui viene approvata l’indizione di una manifestazione di interesse per l’individuazione del collaboratore del Project Manager del progetto ERASMUS “SHEP4ECO” secondo le modalità e i termini di seguito elencati.

**RENDE NOTO**

- **che** l’Amministrazione Comunale di Farnese – Riserva Naturale Selva del Lamone intende affidare l’incarico di collaboratore al Project Manager del progetto ERASMUS “SHEP4ECO” da formalizzare mediante un contratto di lavoro autonomo per prestazione d’opera intellettuale (art. 2230 C.C.);
- **che**, a tale scopo, è indetta dal Comune di Farnese – Riserva Naturale Selva del Lamone una selezione per *curriculum vitae*, finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti idonei a ricoprire tale incarico e conseguente individuazione di un soggetto qualificato cui conferire l’incarico di cui sopra;
- **che** la valutazione operata all’esito della selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, cui l’Amministrazione potrà attingere in caso di necessità di scorrimento dei candidati.

**Art. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA.**

**DESCRIZIONE E COMPITI DEL COLLABORATORE AL PROJECT MANAGER (PM)**

La Riserva Naturale Selva del Lamone ha partecipato come partner al bando ERASMUS sulla formazione degli adulti in materia di pastorizia con la Società Cooperativa D.R.E.AM. ITALIA quale beneficiario principale. Il progetto in un contesto internazionale mira a creare dei format per la formazione dei pastori che siano volti anche alla conservazione della biodiversità e alla fornitura dei servizi ecosistemici.

Il collaboratore deve predisporre, ai sensi del programma, la documentazione per la gestione del progetto e quindi la contabilità, gli atti amministrativi e le note necessarie a gestire come da Working Package 1 le attività di coordinamento con gli altri partner e tutti gli aspetti promozionali e comunicativi.

Il ruolo del collaboratore è di supporto alla gestione del progetto SHEP4ECO, per le attività di competenza della Riserva Naturale Selva del Lamone – Comune di Farnese, inclusive di:

- coordinamento ed organizzazione delle attività relative al Working Package 4 (Application testing and validation of training plan) e al Working Package 5 (Transfer and communication of project outputs ) di competenza della RNSL;

- reportistica e rendicontazione delle iniziative secondo le tempistiche e i criteri stabiliti nel bando del Progetto SHE4ECO, nel Partnership Agreement e di concerto con il lead partner del Progetto, D.R.E.AM. ITALIA;
- raccordo e comunicazione costante con il lead partner e partecipazione alle riunioni di allineamento e scambio con i diversi partners del Progetto;
- partecipazione ad eventuali missioni e trasferte relative alle attività del Progetto, ove e quando richiesto da e concordato con il lead partner.

Ai sensi di quanto previsto nei due WP 4 e 5 dovrà predisporre tutte le attività per la realizzazione di una scuola di pastorizia, incentrata sui servizi ecosistemici, da realizzare a Farnese e un evento internazionale di restituzione organizzato prioritariamente on-line.

Si rapporta continuamente con il Project Manager – per il quale predispone tutte le attività - e con i dipendenti della Riserva Naturale e dell'Amministrazione comunale per le attività che li coinvolgono; competono al collaboratore – in modo non esaustivo - le attività di seguito specificate:

- cura dei rapporti intercorrenti tra il Comune - Riserva Naturale Selva del Lamone e altri Enti pubblici, enti privati, associazioni, scuole di pastorizia e soprattutto i partner di progetto ed il beneficiario principale;
- partecipa a tutti i momenti aggregativi e di confronto del progetto per competenza dei WP 1, 4 e 5 – sia in presenza che on line - essendo parte del comitato di progetto con il PM;
- elabora proposte di interventi che possano migliorare il progetto e l'applicazione di scuole di pastorizia e i manuali che saranno realizzati;
- predispone tutta la documentazione di progetto e la rendicontazione.

## **Art. 2 TIPO DI CONTRATTO**

L'incarico oggetto del presente Avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro professionale autonomo ai sensi degli artt. 2230 e ss. del Codice Civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni propri del Comune.

## **Art. 3 DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha la durata dalla data di stipulazione del contratto fino al 30 dicembre 2027, e prevede un onorario professionale di Euro 8.000,00 comprensivo di oneri, oltre al rimborso delle spese di viaggio per missioni e trasferte istituzionali – secondo la capienza progettuale delle spese previste al WP1 in concorrenza con quelle del PM con le seguenti modalità di rimborso:

- Rimborso integrale, su presentazione del titolo di spesa, di biglietti di mezzi collettivi di trasporto (autobus, treno);

- In caso di utilizzo di auto propria si corrisponderà un indennizzo corrispondente alla somma che il collaboratore avrebbe speso ove fosse ricorso ai mezzi pubblici;

La liquidazione del corrispettivo avverrà successivamente alle trasferte per i rimborsi e entro la fine di novembre 2026 per € 3.000 e dicembre 2027 per € 5.000, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

## **Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;

- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);
- g) non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto/a da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- h) non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- j) Laurea Magistrale (o specialistica) e Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento;
- k) comprovata conoscenza, competenza ed esperienza nella gestione del ciclo del progetto (identificazione e formulazione, monitoraggio e reportistica, valutazione partecipativa delle attività del progetto, rendicontazione tecnica e finanziaria);
- l) Comprovata esperienza in programmi ed iniziative legate allo sviluppo rurale, allo sviluppo comunitario ed istituzionale ed all'empowerment delle comunità e le istituzioni locali;
- m) esperienza di partecipazione ad iniziative in collaborazione con e tra partner nazionali ed internazionali, nell'ambito di progetti di supporto alle economie locali, allo sviluppo agricolo e pastorale, alla diversificazione produttiva, alla gestione sostenibile delle risorse, e alla promozione di iniziative per lo sviluppo sostenibile del territorio e del cambiamento climatico;
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più utilizzate;
- o) perfetta conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, adeguata conoscenza di una seconda lingua tra spagnolo e francese, e della lingua italiana per i candidati non italiani.

I suddetti requisiti dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato debitamente sottoscritto e corredato di *curriculum vitae*.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione. L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si darà luogo all'affidamento dell'incarico.

La domanda, firmata e corredata dal *curriculum vitae* anch'esso firmato e da copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere inoltrata tassativamente con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Farnese;
- trasmessa con modalità telematica da una casella di posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs 82/2005) all'indirizzo PEC: [comunedifarnese@legalmail.it](mailto:comunedifarnese@legalmail.it) o all'indirizzo PEC [riservanaturaleselvalamone@legalmail.it](mailto:riservanaturaleselvalamone@legalmail.it) con allegata la scansione del modulo di domanda e del *curriculum vitae* compilati e sottoscritti con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido ovvero con allegati il modulo di domanda e del *curriculum vitae* compilati e sottoscritti con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato) unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido.

**LE DOMANDA DOVRANNO PERVENIRE AL PROTOCOLLO DELL'ENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 del 21/09/2026**

Sulla busta consegnata direttamente o inviata per PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l’affidamento di incarico professionale di collaborazione al Project Manager del progetto ERASMUS “SHEP4ECO”**

L’Amministrazione non prenderà in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato. L’Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi dall’interessato.

**Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- le domande prive di firma;
- le domande prive del *curriculum vitae*;
- le domande prive del documento di identità in corso di validità.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione, essa potrà essere integrata entro il termine che l’Amministrazione provvederà a comunicare tramite Posta elettronica certificata al candidato.

**Art. 7 MODALITÀ DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE L’INCARICO:  
PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE**

La selezione del professionista sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli da parte di una commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio.

Nell’ipotesi di motivata rinuncia o indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo, subentrerà il supplente, individuato in sede di nomina della commissione. Nel caso, si procederà alla sua sostituzione senza alcun ulteriore atto. Ai membri della Commissione Esaminatrice è richiesta la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse che si estende, oltre agli obblighi di legge, anche ai casi in cui sussista una o più delle seguenti condizioni:

- a. il membro della Commissione non condivide attività professionali o di interesse privato con nessun candidato/a;
- b. il membro della Commissione non ha collaborato ad una rilevante parte delle pubblicazioni di nessun candidato/a.

Nella prima riunione la Commissione procede alla programmazione delle fasi endoprocedimentali. Prima dell’inizio delle prove concorsuali, i componenti, presa visione dell’elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica e/o mediante strumenti di videoconferenza, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 30 punti per la valutazione dei titoli.

La posizione nella graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i titoli (massimo 30 punti) ottenuto dai candidati secondo le modalità di seguito indicati:

| <b>Ambiti</b>                                     | <b>Criteri</b>                                                                                                                                                  | <b>Modalità di valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Punteggio massimo</b> |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Titoli di studio per l'accesso alla selezione     | Laurea                                                                                                                                                          | Punti 0 per votazione pari o inferiore a 90/110;<br>Punti 5 per votazione da 91 a 105/110;<br>Punti 10 per votazione da 106 a 110/110 e lode                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>10</b>                |
| Titoli di studio ulteriori                        | Diploma di specializzazione e/o dottorato di ricerca in settori disciplinari attinenti l'incarico                                                               | Punti 2 per ogni titolo attinente alla professionalità ricercata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b>                 |
| Titoli di servizio specifici riferiti ai progetti | Incarichi di collaborazione o PM di progetti simili e attinenti                                                                                                 | Punti 1 per ogni progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>10</b>                |
| Titoli professionali e culturali                  | Esperienze maturate nell'ambito professionale fra cui: animazioni rurali, gestione pastorale, formazione, servizi ecosistemici, comunicazione, promozione.      | Le esperienze saranno valutate in termini di qualità della prestazione (complessità scientifica e organizzativa, ruolo svolto, ampiezza del progetto, sede, ecc.) e di quantità delle prestazioni (n° di esperienze). Sulla base dei suddetti elementi (qualitativi e quantitativi), verrà espresso un giudizio sintetico così articolato: giudizio sufficiente= punti 1; giudizio buono = punti 2; giudizio distinto = punti 3; giudizio ottimo = punti 4 | <b>4</b>                 |
| Aggiornamenti delle competenze                    | Corsi di formazione e aggiornamento in ambito della pastorizia e dello sviluppo rurale, svolti in presenza o in modalità FAD o webinar, nel triennio 2022-2025. | Punti 0,5 per ogni 5 ore di formazione/aggiornamento svolte, anche cumulabili fra corsi diversi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b>                 |

Il Responsabile, con proprio atto, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione ed alla formulazione della graduatoria definitiva, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati.

La valutazione operata all'esito della selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, cui l'Amministrazione potrà attingere in caso di necessità di scorrimento dei candidati.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Farnese per 7 (sette) giorni consecutivi e sul sito istituzionale: <https://comune.farnese.vt.it>, tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Non verranno inviate comunicazioni personali ai candidati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **Art. 8 CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito al professionista che risulta primo nella graduatoria definitiva; esso sarà formalizzato mediante apposito contratto nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base di quanto previsto nello schema di contratto allegato al presente Avviso.

Ai fini del conferimento dell'incarico, l'incaricato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di

interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D. lgs 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D. Lgs 33/2013).

Nel caso in cui il professionista non accetti l'incarico, vi rinunci o nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria conferendo l'incarico a colui che segue nella graduatoria stessa.

#### **Art. 9 PUBBLICITÀ, ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Farnese e sul sito istituzionale <https://comune.farnese.vt.it>, per QUINDICI (15) giorni consecutivi.

La pubblicazione sul sito web dell'Ente avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;
- l'esito della selezione.

Per informazioni circa l'Avviso è possibile contattare l'Ufficio Riserva Naturale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 tel. 0761-458861 mail [rselvalamone@regione.lazio.it](mailto:rselvalamone@regione.lazio.it).

Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che il responsabile del procedimento è Pierluca Gaglioppa, tecnico della Riserva Naturale.

#### **Art. 10 ALTRE INFORMAZIONI**

L'invio della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Ente nell'affidamento dell'incarico. L'esito della selezione sarà reso noto nella determinazione di affidamento dell'incarico e con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Farnese.

#### **Art. 11 NORME VARIE E RICHAMI**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e del dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della stessa e saranno trattati mediante una banca dati cartacea ed elettronica anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altri soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle norme di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto di richiedere l'accesso agli atti per la tutela di interessi giuridicamente rilevanti ai sensi della Legge n. 241/90.

I dati personali utili alla formulazione della graduatoria saranno altresì soggetti al trattamento di diffusione attinente al provvedimento con cui si definisce la procedura di comparazione.

L'interessato può esercitare in ogni momento i propri diritti tra i quali:

- l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

#### **Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

- Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*. La dichiarazione effettuata dal

candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla procedura, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

### **Art. 13 INFORMATIVA PRIVACY**

#### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Farnese (VT) con sede legale a Farnese (VT) Corso Vittorio Emanuele III, 395, C.F. 80004110567, P. IVA 00081660565, Tel.0761458381, indirizzo pec [comunedifarnese@legalmil.it](mailto:comunedifarnese@legalmil.it)

#### **2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati**

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO del Comune di Farnese (VT) al seguente recapito email: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) - pec: [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del Procedimento  
Pierluca Gaglioppa