



COPIA

# COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Verbale n. 35 del 30/12/2022

**Oggetto:** PERSONALE: Approvazione Codice di Comportamento

L'anno duemilaventidue e questo di trenta del mese di dicembre alle ore 10.00 nella sala delle adunanze posta nella Sede Comunitaria, il Commissario Straordinario Liquidatore Giovanni Giuliani, nominato con decreto della Regione Lazio n. T00001 del 07.01.2020 e con nomina definitiva dal 20.01.2020, con i poteri della GIUNTA COMUNITARIA ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il sottoscritto Dott. Mariosante Tramontana Segretario incaricato della redazione del verbale.

*Il Commissario straordinario  
F.to Giuliani Giovanni*

*il Segretario  
F.to Dott. Mariosante Tramontana*

.....  
Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario  
Dott. Mariosante Tramontana*

Certificato di pubblicazione  
La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montagna Alta Tuscia Laziale dal 01/02/2023 per 15 giorni consecutivi.  
(Art.124 comma 1 T.U.2000)

*Il Segretario  
F.to Dott. Mariosante Tramontana*

.....  
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Decorsi 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/00^);

*Il Segretario  
F.to Dott. Mariosante Tramontana*

.....  
 PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL D.Lgs18/08/2000

**Visto** si esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnico contabile, nonché alla legittimità del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000

Il Responsabile del servizio finanziario

.....  
Parere di regolarità tecnica

.....

## LA GIUNTA COMUNITARIA

### **Premesso che:**

- La legge n. 190/2012 e s.m.i. avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ha posto in capo alle amministrazioni pubbliche vari adempimenti in materia;
- Tra gli adempimenti di cui sopra per ciascuna pubblica amministrazione, ai sensi dell’art. 54 del D.lgs. 165/2001 come modificato dalla sopra citata L. 190/2012, rientra anche quello di definire un proprio codice di comportamento che integri e specifichi il codice di comportamento generale, rispettando i criteri generali stabiliti dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- Con il D.P.R. n. 62/2013 veniva approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici avente carattere generale, stabilendo all’art. 1 comma 2 che le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell’art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001;
- CIVIT, oggi ANAC, con delibera n. 75 del 24 ottobre 2013, adottava ai sensi dell’art. 54 comma 5 del d.lgs. 165/2001 le linee guida per l’adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di comportamento; Questa Amministrazione, con delibera di Giunta n. 12 del 30 gennaio 2014, approvava il Nuovo codice di comportamento dei dipendenti;
- la Giunta comunitaria aveva adottato il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale, ai sensi dell’articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ad integrazione degli obblighi previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n.62

**Considerato che** con la deliberazione n. 177 del 19 febbraio 2020, l’*Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)* ha emanato nuove “*Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche*” al fine di promuovere un sostanziale rilancio dei Codici di Comportamento presso le Amministrazioni, evidenziando il valore che essi hanno in termini di orientamento della condotta di chi lavora nell’Amministrazione e per l’Amministrazione nel suo complesso verso il miglior perseguimento dell’interesse pubblico; in esse si afferma il ruolo chiave del codice quale strumento di prevenzione dei rischi di corruzione e si definisce, tra l’altro, la procedura di formazione che prevede:

fase 1 – predisposizione della bozza del codice a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con acquisizione del parere obbligatorio del Nucleo di valutazione. La prima fase si conclude con l’approvazione della bozza preliminare del Codice da parte della giunta comunale;

fase 2 – processo partecipativo aperto a tutti i portatori di interessi interni ed esterni all’Ente. La partecipazione dovrà privilegiare la consultazione *online*;

fase 3 – esame di tutte le osservazioni pervenute, conclusiva definizione del Codice di comportamento e approvazione dello stesso da parte della Giunta comunale;

### **Dato atto che:**

- ANAC, con delibera n. 469 del 9/06/2021, approvava nuove linee guida in materia di autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2000;
- Sulla base di questo contesto normativo il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha elaborato lo schema preliminare del nuovo codice di comportamento, secondo le predette indicazioni dell'Anac e successivamente lo ha trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione;

**Considerato che pertanto,** con propria deliberazione di Giunta Comunitaria 33 del 13.12.2022 si è attuata l'approvazione preliminare del codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale e che successivamente è stato pubblicato sul sito internet istituzionale ai fini della sottoposizione alla procedura partecipativa con il coinvolgimento degli stakeholder (cittadini, dipendenti, imprese, enti e altre istituzioni nazionali ed internazionali pubbliche e private, associazioni di utenti, ambientali, culturali, professionali, ecc..) e delle organizzazioni sindacali rappresentative, finalizzata ad acquisire eventuali contributi ed osservazioni.

**Dato atto che** il relativo avviso pubblico, contenente l'invito a far pervenire entro il termine di scadenza le osservazioni sul suo contenuto è stato pubblicato sul sito internet istituzionale della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale;

**Considerato che** nei termini assegnati non sono pervenute proposte ed osservazioni ai fini della redazione definitiva del Codice;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Per le motivazioni in premessa riportate, di approvare in via definitiva il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale ai sensi dell'art. comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di abrogare il codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale approvato con deliberazione di Giunta comunitaria n. 62 del; 16 aprile 2013;
3. di disporre la pubblicazione in forma permanente del nuovo codice di comportamento, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Sottosezione Disposizioni Generali -Atti Generali" nonché di darne comunicazione a tutti i dipendenti comunali.

Successivamente, con ulteriore votazione, stante l'urgenza di provvedere, all'unanimità delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).