

COPIA



COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE

DETERMINAZIONE N. 41 del 02/08/2017

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO AI SENSI DELL'ART.110 DEL D.LGS 267/00

**PARERE REGOLARITÀ
TECNICA**
(Art.49 T.U. n.267)

**COPERTURA
FINANZIARIA**
(Art. 49 T.U. 267)
Favorevole
F.to (D..ssa Rosati Marisa)

**Il responsabile del settore
Dr.ssa Rosati Marisa**

Visto si pubblica all'albo dal 01/09/2017 per 15 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera di Giunta n. 17 del 9/06/2017 con la quale si autorizzare il responsabile del servizio ad attivarsi in merito alla predisposizione di un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di responsabile tecnico della Comunità Montana in base all'art 110 del decreto legislativo n.267 /2000 e successive modificazioni e integrazioni

Visto che la Comunità Montana non ha nel proprio organico la figura del responsabile tecnico;

Visto che la conferenza dei sindaci nella seduta del 3/05/2017 ha stabilito che la Comunità Montana deve avere un apposito tecnico per la funzionalità della Centrale Unica di Committenza;

Che la copertura finanziaria come stabilito nella conferenza dei sindaci sopra citata sarà imputata nella percentuale dei contributi provenienti dai consorzi di filiera che la Coop Elce dovrà versare a questa Comunità Montana;

Vista la delibera di giunta n.16 pari data con la quale, in attesa di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la selezione di un responsabile tecnico, veniva chiesto ai comuni comunitari di effettuare apposita convenzione mettendo a disposizione un tecnico presente nell'organico del comune da nominare quale responsabile CUC;

Visto l'avviso pubblico allegato al presente atto relativo al conferimento dell'incarico di responsabile del settore tecnico ai sensi del Decreto n.267/00 art.110

PRESO ATTO della necessità di approvare l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico suddetto;

VISTI

l'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

il D. Lgs. 165/2001;

il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

la Legge 7 agosto 2016 n. 160.

RITENUTO dover provvedere in merito

DETERMINA

Di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'avviso pubblico e il relativo schema di domanda di partecipazione,allegati alla presente determina , per il conferimento dell'Incarico di Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'art. 110, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ad un professionista esterno mediante espletamento di selezione pubblica, da inquadrare nella categoria D posizione economica D1, orario *part time* di 18 ore settimanali da svolgersi su 4 giorni settimanali di dare atto dei pareri espressi ai sensi del T.U. D.Lgs 267/2000.



Provincia di Viterbo
Via del Carmine n° 23 – 01021 Acquapendente
Tel. 0763 734630 – fax 0763 730028

atlsegreteria@tiscalinet.it

cmaltatuscia@legalmail.it

Prot. n. del

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 H SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, DEL D.LGS 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunitaria n.17 del 9/06/2017 dichiarata immediatamente eseguibile e della propria determinazione n.41 del 2/08/2017 di approvazione dell'avviso pubblico e dello schema di domanda nonché dello schema di contratto individuale di lavoro;

VISTI :

l'art. 110 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000;
il D. Lgs. 165/2001;
lo Statuto Comunitario nel testo vigente;
il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunitaria intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art 110 del D. Lgs n. 267/2000, e a tempo parziale (18 ore settimanali) di "Istruttore Direttivo Tecnico".

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

Tipologia e durata del contratto

1.1 L'incarico sarà conferito dal Presidente con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e del Regolamento comunitario sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

1.2 Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con articolazione dell'orario flessibile di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio, da concordare in sede.

1.3 L'incaricato sarà inquadrato nella categoria "D", posizione economica "D1" – profilo professionale " Istruttore Direttivo Tecnico".

1.4 L'incarico avrà la durata minima di anni uno prorogabili e comunque non potrà superare la scadenza del mandato di Presidente della Comunità Montana con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

1.5 Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

Trattamento economico

2.1 Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D, posizione D1, da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua per 13 mensilità, dall'indennità di comparto, dall'indennità di vacanza contrattuale,dalla retribuzione di posizione e di risultato.

2.2 L'indennità di posizione è attualmente quantificata in euro 3000,00 annui da erogarsi in rate mensili salvo nuova pesatura da parte della Giunta Comunitaria,mentre l'indennità di risultato sarà riconosciuta nei limiti e con le modalità previste per la misurazione della performance. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali,previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge.

Mansioni

3.1 Le mansioni del profilo, sono quelle previste dallo *status* di Istruttore direttivo Tecnico – cat. D.

3.2 Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Settore Tecnico della Comunità Montana , responsabile della CUC (Centrale Unica di Committenza) e responsabile del servizio di gestione rifiuti attuato sul tutto il comprensorio montano. Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Istruttore

Direttivo Tecnico, Responsabile di settore organizzativo, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

3.3 Egli ha l'obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione della Giunta o del Consiglio i pareri di cui all'art 49 del D. Lgs. n. 267/2000 con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; provvede con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per l'area a lui assegnata; stipula i contratti e le scritture private per conto dell'ente inerenti la propria area; assume la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e cura l'esecuzione dei provvedimenti; fornisce collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'ente; è responsabile dei procedimenti di competenza del settore.

3.4 Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

3.5 Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso la Comunità Montana e di incompatibilità previsti dalla legge;

3.6 Nel caso di candidati già dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, compatibilmente con le disposizioni normative di cui al D. Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, è richiesta, a pena di esclusione, la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza. L'autorizzazione deve essere già stata conseguita all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

4.1 Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:

godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;

possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;

godimento dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero

non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3;

di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione della Comunità Montana;

-Laurea in ingegneria e/o architettura specialistica e/o magistrale (nuovo ordinamento)

- titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- patente di guida categoria B;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;

posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;

la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

4.2 L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Modalità di partecipazione alla selezione

5.1 La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato 1) del presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;

l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;

la cittadinanza posseduta;

richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;

diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati al precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione") con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso; possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;

di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;

per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;

possesso della patente di guida cat. B;

di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;

il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art.53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3;

di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la Comunità Montana;

di autorizzare la Comunità Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;

di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

5.2 La Comunità Montana si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

5.3 La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata alla Comunità Montana Via del Carmine n. 23 01021 Acquapendente (VT) – Settore Amministrativo e pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 2 ottobre 2017**, con una delle seguenti modalità:

spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo della Comunità Montana, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.

consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta entro e non oltre **le ore 12.00 del 2 ottobre 2017** termine ultimo di presentazione delle domande;

a mezzo PEC al seguente indirizzo: cmaltatuscia@legalmail.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 Responsabile Settore Tecnico", pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;

scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;

curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

ogni altro documento ritenuto utile.

5.4 Per la spedizione a mezzo raccomandata A/R e la consegna a mano, sull'esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 Responsabile Settore Tecnico".

5.5 L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

5.6 L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Ammissione dei candidati

6.1 Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande le stesse saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità dal responsabile del personale della Comunità Montana

6.2 Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti ed all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente nonché al riscontro di corrispondenza dei titoli professionali e di servizio dei candidati ai requisiti richiesti.

6.3 Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando; - consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

6.4 L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.altatuscia.vt.it>) Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sull'albo pretorio. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Modalità di selezione e criteri di valutazione

7.1 La selezione dei candidati idonei avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione professionale, della competenza gestionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

7.2 All'attività di accertamento e/o valutativa provvede apposita commissione, nominata successivamente alla scadenza dell'avviso.

7.3 Una prima selezione sarà condotta dalla suddetta Commissione attraverso una valutazione del curriculum posseduto secondo i criteri di seguito indicati:

I titoli di servizio: saranno valutati solo i servizi prestati nell'Area Tecnica di Amministrazioni Comunali, compresi quelli con contratto ex art.110 del TUEL, con inquadramento giuridico in categoria D ed esperienza maturata nell'ambito della gestione dei Servizi Tecnici (urbanistica, lavori pubblici, ecc.) attribuendo 0,10 punti per ogni mese di servizio prestato.

Punteggio massimo attribuibile n. 10 punti.

Si procederà a sommare tutti i periodi di servizio prestati nelle diverse Amministrazioni e al termine della somma, la frazione di mese superiore a 15 giorni sarà valutata come mese intero.

I titoli vari : rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità, le competenze ed le esperienze acquisite come indicato nel curriculum.

Punteggio massimo attribuibile n.10 punti.

I candidati, dopo la valutazione dei curricula, saranno ammessi ad un colloquio individuale alla presenza della Commissione, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico- professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Locali. Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato un massimo di n. 30 punti.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio stabiliti sarà comunicata ai candidati ammessi con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.altatuscia.vt.it>), sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso" e sull'albo pretorio online.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Dall'elenco degli idonei scaturiti dalla selezione il Presidente con proprio decreto procederà all'individuazione dell'incaricato; qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.altatuscia.vt.it>), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" ed all'albo pretorio online.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto Sindacale sarà invitato dal Responsabile del Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni –Enti Locali e del presente avviso di selezione.

Norme finali

8.1 La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

8.2 Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

8.3 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Settore Amministrativo della Comunità Montana

8.4 L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

8.5 Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

8.6 Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

8.7 Il Responsabile del Procedimento è la dipendente Sig.ra Rosati Marisa a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0763-734630).

8.8 L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet della Comunità Montana (<http://www.altatuscia.vt.it>) Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" , nonché all'Albo Pretorio online.

Acquapendente

Il Responsabile del Settore Amministrativo
D.ssa Rosati Marisa



Comunità Montana Alta Tuscia Laziale

ALLEGATO 1)

(FAC-SIMILE DI DOMANDA)

Al Presidente della Comunità Montana
“ Alta Tuscia Laziale”
Via dle Carmine n. 23
Acquapendente VT

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione pubblica di cui all'avviso del _____ per il conferimento di un incarico art. 110 del D.Lgs. 267/00 per la copertura del posto di Responsabile del Settore Tecnico.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara:

- le proprie generalità che sono:

Cognome _____
Nome _____
Luogo di nascita _____ data di nascita _____ Comune di residenza _____
Via e n. _____
Codice fiscale _____

(contrassegnare con la crocetta la dichiarazione richiesta e completarla con i dati richiesti)

- di essere cittadino italiano ovvero nel seguente Stato membro della U.E. _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali

_____;

- di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere in possesso del seguente diploma di laurea richiesto nell'avviso di selezione:

_____ conseguito presso _____
(indicare con precisione la denominazione e la località ove ha sede l'istituto scolastico)
rilasciato in data _____ con votazione _____;

(da barrare solo se in possesso di diplomi di laurea conseguiti all'estero) di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;

di essere in possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

di aver prestato servizio quale responsabile nell'area Tecnica delle seguenti amministrazioni comunali nei periodi accanto ad essi indicati:

di aver prestato servizio nell'Area Tecnica delle seguenti amministrazioni Comunali nei periodi accanto ad essi indicati:

di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;

essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza (per i candidati di sesso maschile) ovvero _____;

- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

di conoscere la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza come di seguito indicato:

Lingua _____ (scolastico o più elevato)	livello	conoscenza	_____
Lingua _____ (scolastico o più elevato)	livello	conoscenza	_____
Lingua _____ (scolastico o più elevato)	livello	conoscenza	_____

- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3 ovvero di essere stato destituito per i seguenti motivi

_____;

- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione della Comunità Montana;

di autorizzare la Comunità Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;

di osservare rigorosamente le regole del segreto propositivo di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia;

□

di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione della Comunità Montana da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:

Indirizzo _____
N.ro telefonico _____ PEC (eventuale) _____
e-mail (eventuale) _____

Allega alla domanda di partecipazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile (_____)

(luogo e data)

FIRMA (non autenticata)



Comunità Montana Alta Tuscia Laziale

Provincia di Viterbo
Via del Carmine n° 23 – 01021 Acquapendente
Tel. 0763 734630 – fax 0763 730028

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE SETTORE TECNICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 H SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110 DEL TUEL

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____, presso la Residenza della Comunità Montana, sita in Via Carmine n. 23 ad Acquapendente con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Sig. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente contratto in qualità di Responsabile del personale, e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta (C.F. 80015930565);

E

Il/la Signore/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____ alla via _____ (C.F. _____), tel. _____, email: _____; pec: _____;

PREMESSO

- che, con Deliberazione n. 29 del 13/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale demandava al Responsabile del Settore Amministrativo il compimento dei susseguenti atti di gestione per il conferimento di incarico di Responsabile del Settore Tecnico con contratto di lavoro part time di 18 ore settimanali e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs. 267/2000;
- che, con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 41 del 22/08/2017, veniva indetta la menzionata procedura di selezione e si approvava lo schema di avviso pubblico, nonché lo schema del presente contratto;
- che, nel termine suddetto, pervenivano n. _____ candidature;
- che il Presidente, con proprio decreto n. ____ del _____, individuava nel Dott. _____, la persona di fiducia al quale conferire l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico;

VISTI:

= gli artt. 50, comma 10, e 110 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;
= il D. Lgs. N. 165/2001;
= il C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali in vigore; = lo Statuto comunitario;
= il vigente Regolamento comunitario sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
= la Legge 7 agosto 2016 n. 160.

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare il rapporto di che trattasi, le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale al presente atto,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO:

ART. 1- PREMESSE

1. La presente narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il Presidente della Comunità Montana conferisce al Dott. _____, come meglio sopra generalizzato, che accetta, l'incarico di Responsabile del settore tecnico, con contratto di lavoro a tempo parziale (18 h settimanali) e determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, del D.Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.).

ART. 3 - DECORRENZA E DURATA

1. L'incarico dirigenziale decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente contratto sino a scadenza del mandato del Presidente della Comunità Montana, e comunque l'incarico non potrà essere inferiore ad un anno.

2. In nessun caso, il contratto potrà avere durata superiore a quella del mandato di Presidente della Comunità Montana in carica e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

3. È facoltà delle parti risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto, con i tempi e nei modi di cui al successivo articolo 12.

ART. 4 - ORARIO E SEDE DI SERVIZIO

1. L'orario di servizio è fissato in 18 ore settimanali;
2. Il Responsabile incaricato dovrà garantire numero presenze settimanali presso la sede della Comunità Montana e dovrà osservare l'orario di servizio settimanale previsto in coerenza con gli orari di apertura al pubblico dei servizi comunitari. Inoltre, egli dovrà essere a disposizione dell'Amministrazione, anche oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse alle funzioni affidategli, senza diritto ad ulteriori compensi.
3. La sede di destinazione principale dell'attività lavorativa è la Comunità Montana.

ART. 5 – CATEGORIA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

1. Ai sensi del C.C.N.L. vigente, la categoria professionale di attuale iscrizione del dipendente è determinata nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" di cui all' art. 3 del vigente C.C.N.L. 31 marzo 1999 disciplinante l'ordinamento professionale del personale dipendente.
2. Al dipendente è attribuito il ruolo di Responsabile del Settore Tecnico ed allo stesso sono assegnate le funzioni corrispondenti, secondo le prescrizioni normative, contrattuali e regolamentari, anche interne dell'Ente.

ART. 6 - MANSIONI

1. Il Responsabile incaricato dovrà svolgere tutte le funzioni, connesse al ruolo ricoperto, previste dalla normativa, anche contrattuale, pubblica, dai regolamenti comunali e dal codice civile.
2. In particolare, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà:
 - a. espletare le funzioni previste dagli artt. 49 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. iii., con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto;
 - b. assumere la responsabilità dell'istruttoria delle Deliberazioni e curare l'esecuzione dei provvedimenti;
 - c. curare la gestione degli uffici e delle risorse affidate nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione comunitaria e concordati a livello di settore e rispondere della validità delle prestazioni ottenute;
 - d. rispondere del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano nel rapporto con l'utenza, nei limiti dei fattori sotto il proprio controllo;
 - e. assumere, in base alle indicazioni fornite dal Presidente e dal Segretario Comunitario la responsabilità dei procedimenti di competenza del settore, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e ss. mm. ii., quando non venga attribuita ad altri dipendenti;
 - f. provvedere, con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numerazione progressiva e per anno di competenza, all'assunzione degli impegni, alla liquidazione ed ordinazione delle spese, dopo averne accertato la regolarità;
 - g. assumere le funzioni di datore di lavoro ai sensi della L. n. 81/2008 e successive modifiche e di Responsabile per la sicurezza ai sensi della L. n. 494/96 e successive modificazioni;
 - h. espletare tutte le competenze per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG per il relativo settore.
3. Le mansioni, funzioni, compiti e responsabilità inerenti il presente rapporto di lavoro sono quelle che Leggi, Regolamenti ed atti Sindacali attribuiscono alla qualifica funzionale di cui all'incarico conferito con il presente contratto e sono fatti comunque salvi i principi fissati dal già richiamato Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
4. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

ART. 7- TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

1. La retribuzione mensile è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto degli Enti locali, con riferimento alla categoria, alla posizione economica di inquadramento, alle ore settimanali, ed è attualmente quantificato in € 10.583,35, annui lordi.
2. Oltre allo stipendio di cui sopra sono dovute:
 - l'indennità di comparto;
 - la tredicesima mensilità;
 - l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
3. Il trattamento economico di cui al presente articolo sarà assoggettato al versamento dei contributi e alle relative ritenute previdenziali ed erariali nelle misure previste dalla specifica normativa.

ART. 8 - PERIODO DI PROVA

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 9, del CCNL 14 settembre 2000, non è richiesto il periodo di prova.

ART. 9 - PROGRAMMI, PROGETTI ED OBIETTIVI

1. Il Responsabile incaricato dovrà conseguire gli obiettivi nonché realizzare i programmi ed i progetti che l'Amministrazione Comunitaria assegnerà al Settore Tecnico con il PEG o atti e direttive del Segretario Comunale.
2. Il medesimo Responsabile risponderà della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate con il budget dell'esercizio (PEG), relazionando a fine anno sui risultati conseguiti.
3. Il Responsabile incaricato dovrà partecipare alle conferenze dei servizi e a tutte le altre riunioni d'ufficio convocate dal Presidente, o suo delegato.

ART. 10 - CONTESTAZIONE DI ADDEBITI E VALUTAZIONE RISULTATI

1. Al Responsabile incaricato potranno essere contestati addebiti di natura disciplinare. In tale ipotesi, il procedimento da seguire è quello risultante dal Codice Civile e dalla Legge n. 300/70 (*Statuto dei Lavoratori*), per quanto compatibile, e dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazione e integrazioni.
2. Per quanto attiene poi la valutazione annuale dei risultati e degli obiettivi conseguiti, si rinvia alla valutazione degli organi appositi (Nucleo di valutazione, OIV).

ART. 11 - INCOMPATIBILITA' ED OBBLIGHI

1. Il Responsabile incaricato dichiara sotto la propria responsabilità:
 - di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 165/2001;
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità di cui al D.lgs. 39/2013;
 - la veridicità del *curriculum* presentato per l'assunzione.
2. Il verificarsi, anche sopravvenuto, di una delle suddette condizioni, ovvero la non veridicità del *curriculum* presentato costituiscono giusta causa di recesso.
3. L'incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso la Comunità Montana e di incompatibilità previsti dalla legge e a richiedere, in ogni caso, alla Comunità Montana la preventiva autorizzazione per lo svolgimento di attività lavorativa presso terzi, fatta eccezione per le prestazioni in corso alla stipula del presente contratto e quelle per le quali non è richiesta l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs n. 165/2001.
4. Il Responsabile incaricato è tenuto al rispetto del Codice di comportamento previsto per i dipendenti pubblici ed in particolare al rispetto degli obblighi dell'impiego pubblico.

Art. 12 - RISOLUZIONE E/O REVOCA DEL CONTRATTO

1. È data la facoltà all'incaricato di risolvere unilateralmente e anticipatamente il contratto, con dimissioni presentate per iscritto al Protocollo della Comunità Montana, nei termini e modalità previsti dalla Legge per i rapporti di lavoro a tempo determinato.
2. In caso di mancato rispetto del preavviso, l'incaricato è tenuto a versare alla Comunità Montana una penale equivalente alla retribuzione spettategli per il periodo di totale o parziale mancato preavviso.
3. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del Presidente;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

4. E', inoltre, facoltà del Presidente, trattandosi di un incarico conferito *intuitu personae*, revocare l'incarico prima della sua naturale scadenza laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso, il Presidente ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

5. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

6. Oltre a quanto previsto dai precedenti commi, l'incarico potrà essere risolto nei casi previsti dalla disciplina civilistica e/o, per quanto non diversamente disposto ed applicabile, dal C.C.N.L. regioni ed Enti Locali a tempo determinato.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Responsabile incaricato dichiara di accettare tutte le clausole che regolano l'incarico oggetto del presente contratto ed il suo rapporto di lavoro a tempo determinato e *part time*, dando per conosciute le norme ed i procedimenti amministrativi ai quali fa rinvio o che vengono richiamati nel presente contratto.
2. Per quanto riguarda l'istituto della responsabilità, il riposo settimanale e festivo, le ferie, l'esercizio dei diritti di carattere sindacale ed ogni altro istituto di natura giuridica, non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia, per analogia, ai contratti collettivi nazionali di lavoro, al Contratto Decentrato e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.
3. La Comunità Montana garantisce al dipendente, che sottoscrivendo acconsente, che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.
4. Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto che non si fossero potute definire in via amministrativa, è il Tribunale di Viterbo.
5. Il Presente contratto è esente da imposta di bollo e sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del D.Lgs. n. 131/86, con spese a carico del richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.
Acquapendente, *li*

Il Professionista

Per la Comunità Montana

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13.

Acquapendente, *li*

Il Professionista

Per la Comunità Montana