



COPIA

COMUNE DI CAPODIMONTE
Provincia Viterbo

Determina n. 8	del 08/02/2010	OGGETTO: Riconoscimento requisiti per concessione permessi L.104/92 M.P.
-------------------	-------------------	---

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTA la delibera G.M. 6 del 04.01.2010 che ha attribuito le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi;

VISTI il Decreto Sindacale prot. 348 del 14.01.2010;

VISTA la domanda della dipendente M.P., assunta al protocollo generale del Comune in data 27.01.2010 prot. 753 e tendente ad ottenere il permesso mensile in oggetto;

CONSIDERATO che la dipendente è affetta da handicap con situazione di gravità rivedibile tra 12 mesi accertato da apposita Commissione dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, competente per territorio, con verbale già agli atti del Comune;

DATO ATTO che alla persona riconosciuta invalida o con un handicap in situazione di gravità la Legge 104/92 art. 3 comma 3 attribuisce il diritto a tre giorni di permesso mensile, fruibili anche in maniera continuativa, o a 2 ore al giorno di permesso retribuito per un massimo di 18 ore mensili;

ATTESO che la suddetta dipendente può usufruire di permessi retribuiti L.104/92 ;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 2, comma 5 della L. n.423/1993 (conversione in Legge del D.L. n.324/1993) i permessi di cui trattasi devono essere retribuiti al lavoratore;

VISTA la Circolare del Ministero della Funzione Pubblica n. 90543/7/488 del 26 giugno 1992;

VISTA la Legge n. 104/1992, come modificata dalla Legge 8 marzo 2000 n.53;

VISTO l'art. 19, comma 6, del C.C.N.L. 6 luglio 1995;

VISTA la Circolare INPS n.90 del 23.05.2007;

VISTA la documentazione prodotta a corredo della domanda inoltrata dal dipendente in questione, agli atti conservata;

D E T E R M I N A

- 1) Di riconoscere fino al 07.02.2011, per i motivi di cui in premessa, alla dipendente a tempo indeterminato M.P. i requisiti per la concessione di n.18 ore di permesso mensile retribuito ai sensi dell'art. 33 della Legge 104/1992;
- 2) La comunicazione della fruizione dei permessi dovrà essere presentata preventivamente al Responsabile del Settore;
- 3) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Personale per la conservazione nel fascicolo personale del dipendente.

In data 27/02/2010 copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco, al Segretario comunale, al Responsabile servizio finanziario, al Messo comunale per la pubblicazione all'albo.

li 27/02/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li 27/02/2010

IL MESSO COMUNALE
